

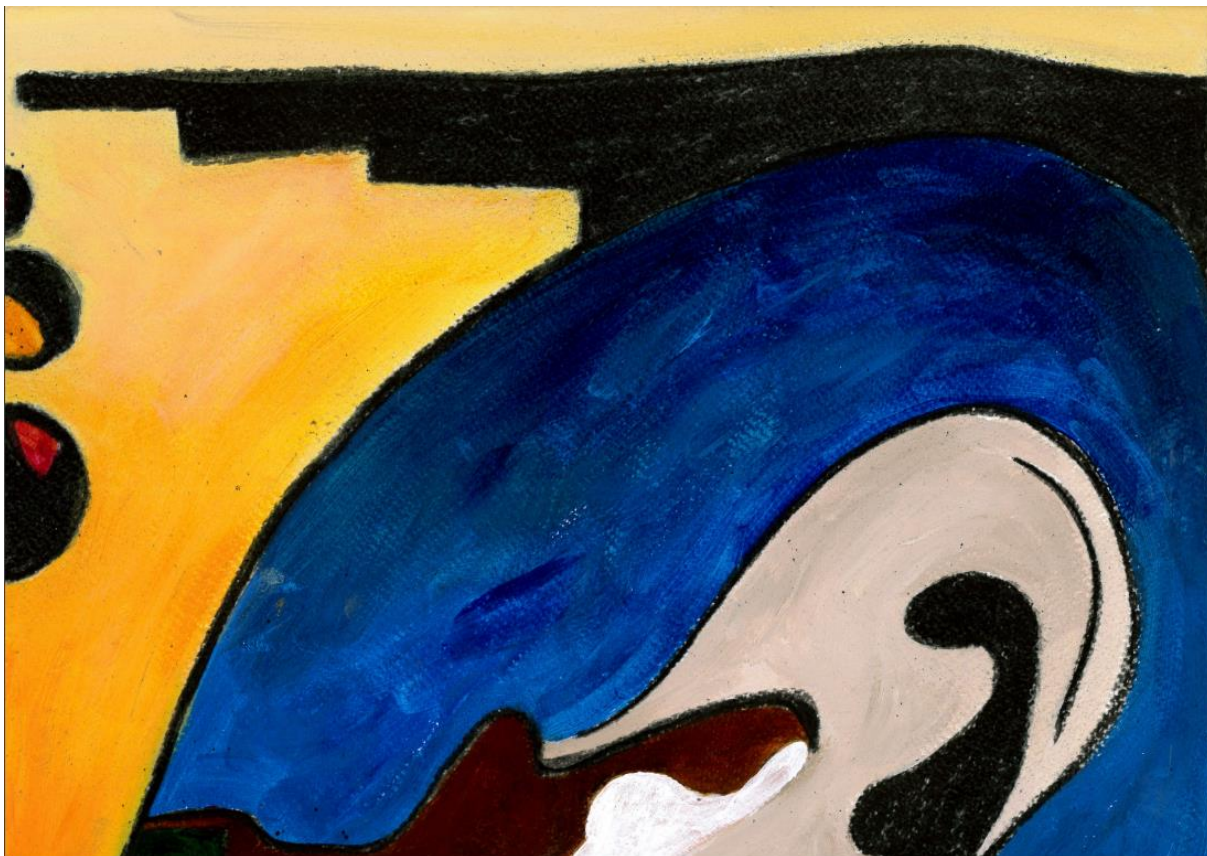


OSNOVNA ŠOLA FRANA METELKA ŠKOCJAN, PODRUŽNICA BUČKA  
VRTEC RADOVEDNEŽ ŠKOCJAN  
Spletna stran: [www.os-skocjan.si](http://www.os-skocjan.si)  
E-pošta: [os-skocjan@guest.arnes.si](mailto:os-skocjan@guest.arnes.si)

## PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI ŠOLE

*Z igro in učenjem do znanja za življenje*

Škocjan, september 2023



Daniela Zupan Dežman, profesorica likovne pedagogike

Tehnika: oglje in akril na papirju

Drage učenke in učenci, spoštovani zaposleni in starši.

Vsak začetek je priložnost, da se pogumno odpravimo na pot. Zakorakali smo v novo šolsko leto in pred nami so dnevi in meseci nešteti priložnosti. Kako jih bomo izkoristili in preživeli, je odvisno od naših odločitev. Vedno imamo na voljo več možnosti. Želim, da bi se odločali tako kot je prav, s spoštovanjem do soljudi in kulturo dialoga ter zavedanjem, da lahko uspešno delujemo le, če smo med seboj povezani in znamo sodelovati. To je odgovornost nas vseh in vsak lahko prispeva delček.

Dragi metelkarji, želim si, da bi v šolo prihajali z veseljem, navdušenjem in vedoželjni ter jo zapuščali z novimi spoznanji in izkušnjami.

Spoštovani starši, zaupanje v šolo in v naše delo je ključnega pomena za naš skupni cilj – uspešen, zadovoljen in srečen otrok. S sodelovanjem in spoštljivim odnosom do delovanja šole in njenih zaposlenih boste dober zgled svojim otrokom.

Spoštovane sodelavke in spoštovani sodelavci. Bodimo sprememba, ki jo želimo videti v svetu. Želim vam obilo modrosti, empatije in pozitivne energije ob opravljanju svojega poslanstva.

Veselim se sodelovanja z vsemi in verjamem, da nam bo skupaj uspelo.

Janja Lesjak,  
ravnateljica

## Kazalo vsebine

<b>1. KDO SMO IN KJE SMO</b> .....	6
<b>2. PODATKI O USTANOVITELJU</b> .....	8
<b>3. ŠOLSKI OKOLIŠ</b> .....	8
<b>4. ŠOLSKI PROSTOR</b> .....	8
<b>5. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE</b> .....	8
5. 1 SVET ŠOLE IN RAVNATELJICA.....	8
5. 2 SVET STARŠEV .....	9
<b>6. STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b> .....	9
<b>7. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE</b> .....	10
7. 1 MATIČNA ŠOLA .....	10
7. 2 PODRUŽNIČNA ŠOLA BUČKA .....	10
7. 3 DODATNA STROKOVNA POMOČ .....	10
7. 4 ŠOLSKA KUHINJA .....	10
7. 5 TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA.....	10
<b>8. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE</b> .....	11
<b>9. IZBIRNI PREDMETI</b> .....	12
9. 1 Neobvezni izbirni predmeti .....	12
9. 2 Obvezni izbirni predmeti .....	12
<b>10. RAZŠIRJENI PROGRAM</b> .....	12
10. 1 POSKUSNO IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.....	13
<b>11. ŠOLSKI KOLEDAR</b> .....	13
<b>12. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA</b> .....	15
<b>13. RAZPORED VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	16
13. 1 DNEVNI RAZPORED POUKA .....	16
13. 2 OSTALE DEJAVNOSTI.....	16
<b>14. ZAPOSLENI V OSNOVNI ŠOLI FRANA METELKA ŠKOCJAN</b> .....	16
14. 1 STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO OD 1. DO 5. RAZREDA .....	16
14. 2 STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO OD 6. DO 9. RAZREDA .....	17
14. 3 DODATNA STROKOVNA POMOČ IN ROMSKI POMOČNIK .....	18
<b>15. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</b> .....	18
<b>16. ŠOLSKA KNJIŽNICA</b> .....	18
<b>17. UČBENIŠKI SKLAD</b> .....	19
<b>18. ŠOLA IN STARŠI</b> .....	19
18. 2 GOVORILNE URE .....	19
<b>19. ŠOLSKA PREHRANA</b> .....	20

19. 1. CENE POSAMEZNIH OBROKOV .....	21
19. 2 SUBVENCIJA ŠOLSKE PREHRANE.....	21
19. 3 PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE.....	21
<b>20. ŠOLSKI PREVOZ IN VARSTVO UČENCEV .....</b>	<b>22</b>
20. 1 VOZNI RED .....	23
<b>21. HIŠNI RED .....</b>	<b>24</b>
21. 1 ŠOLSKI PROSTOR.....	24
21. 2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE .....	24
21. 3 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA .....	24
21. 4 NADZOR IN SKRB ZA VARNOST V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH ORGANIZIRA ŠOLA .....	24
21. 5 NADZOR VSTOPANJA V ŠOLSKE PROSTORE.....	25
21. 6 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE .....	25
21. 7 NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV .....	25

# 1. KDO SMO IN KJE SMO

---

## OSNOVNA ŠOLA FRANA METELKA ŠKOCJAN

---

Škocjan 51, 8275 Škocjan  
Telefon 07 384 66 00  
Elektronski naslov: [os-skocjan@guest.arnes.si](mailto:os-skocjan@guest.arnes.si)  
Spletna stran: [www.os-skocjan.si](http://www.os-skocjan.si)  
Številka transakcijskega računa: 01321-6030682613  
Davčna številka: SI70483345  
Matična številka: 5086388

---

RAVNATELJICA            Janja Lesjak, 07 384 66 02  
[janja.lesjak@os-skocjan.si](mailto:janja.lesjak@os-skocjan.si)

---

POMOČNICA  
RAVNATELJICE            Natalija Kotar, 07 384 66 03  
[natalija.kotar@os-skocjan.si](mailto:natalija.kotar@os-skocjan.si)

---

PODRUŽNIČNA  
ŠOLA                        Podružnična šola Bučka  
Bučka 27, 8276 Bučka  
Telefon: 07 384 66 30  
Vodja: Urška Picek  
[urska.picek@os-skocjan.si](mailto:urska.picek@os-skocjan.si)  
Spletna stran: <https://podruznicabucka.splet.arnes.si/>

---

TAJNICA                    Ksenija Zupan, 07 384 66 00  
[ksenija.zupan@os-skocjan.si](mailto:ksenija.zupan@os-skocjan.si)

---

RAČUNOVODKINJA        Tatjana Gorše, 07 384 66 05  
[tatjana.gorse@os-skocjan.si](mailto:tatjana.gorse@os-skocjan.si)

---

KNJIGOVODKINJA        Nataša Bobič, 07 384 6605  
[natasa.bobic@os-skocjan.si](mailto:natasa.bobic@os-skocjan.si)

---

KNJIŽNIČARKA            Marinka Cerinšek, 07 384 66 08  
[marinka.cerinsek@os-skocjan.si](mailto:marinka.cerinsek@os-skocjan.si)

---

---

SVETOVALNA SLUŽBA *socialna delavka*  
Anica Tramte, 07 384 66 11  
[anica.tramte@os-skocjan.si](mailto:anica.tramte@os-skocjan.si)  
*socialna pedagoginja*  
Vesna Kukavica, 07 384 66 13  
[vesna.kukavica@os-skocjan.si](mailto:vesna.kukavica@os-skocjan.si)  
*pedagoginja*  
Katja Žibert, 07 384 66 24  
[katja.zibert@os-skocjan.si](mailto:katja.zibert@os-skocjan.si)

---

ŠOLSKA KUHINJA *vodja kuhinje*  
Janez Turk, 07 384 66 07  
[janez.turk@os-skocjan.si](mailto:janez.turk@os-skocjan.si)

ORGANIZATORKA ŠOLSKE PREHRANE  
Jasmina Povše  
[jasmina.povse@os-skocjan.si](mailto:jasmina.povse@os-skocjan.si)

---

HIŠNIKA  
Milan Markelc (nad. Tomaž Čarman) in Samo Čelesnik  
07 384 66 21  
[tomaz.carman@os-skocjan.si](mailto:tomaz.carman@os-skocjan.si), [samo.celesnik@os-skocjan.si](mailto:samo.celesnik@os-skocjan.si)

---

## 2. PODATKI O USTANOVITELJU

---

Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan je ustanovila Občina Škocjan z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole (Ur. l. RS, št. 13/1997 z dne 3. 7. 1997). Zadnje spremembe in dopolnitve odloka se nahajajo v Ur. l. RS, št. 160/2020 z dne 6. 11. 2020.

## 3. ŠOLSKI OKOLIŠ

---

Osnovna šola s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja osnovnošolsko izobraževanje na območju, za katerega je ustanovljeno.

MATIČNA ŠOLA:

Škocjan, Čučja Mlaka, Dobrava, Dobruška vas, Dolenje Dole, Dolnja Stara vas, Gabernik, Gorenje Dole, Goriška Gora, Goriška vas, Gornja Stara vas, Grmovlje, Hrastulje, Hudenje, Jelendol, Klenovik, Mačkovec, Male Poljane, Osrečje, Ruhna vas, Segonje, Stara Bučka, Stopno, Stranje, Tomažja vas, Velike Poljane, Vinji Vrh, Zagrad, Zalog, Zavinek in Zloganje.

PODRUŽNICA BUČKA:

Bučka, Dolenje Radulje, Dule, Gorenje Radulje, Jarčji Vrh, Jerman Vrh, Močvirje, Štrit in Zaboršt.

## 4. ŠOLSKI PROSTOR

---

Šolski prostor obsega zgradbo šole (učilnice, prostori za pouk športa, prostori za druge namene in površina okolice šole).

Funkcionalne zunanje površine so: zunanje igrišče, zunanji fitness, plezalna stena, dovozna pot do igrišča ter šolsko avtobusno postajališče.

Na podružnični osnovni šoli šolski prostor obsegajo notranje površine, asfaltirano igrišče pred šolo in travnato igrišče za šolo.

Šola prevzema odgovornost za učence v šolskih prostorih in na navedenih funkcionalnih površinah. Prevzema tudi odgovornost za varnost učencev do odhoda zadnjega avtobusa.

## 5. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

---

### 5.1 SVET ŠOLE IN RAVNATELJICA

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica.



Svet šole je organ upravljanja šole, ki ga sestavlja 11 članov. To so predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev šole in predstavniki staršev.

Predstavniki ustanovitelja so Martina Kralj, Silvo Vene in Milan Markelc.

Predstavniki staršev so Janez Lekše, Jure Švent in Tomaž Čarman.

Predstavniki delavcev šole so Jasmina Povše, Urška Picek, Urška Rudman, Maja Avbar in Nataša Bobič.

Predsednica sveta zavoda je Jasmina Povše.

Pristojnosti sveta šole so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

## 5. 2 SVET STARŠEV

V delo šole je vključen tudi svet staršev, ki predstavlja posvetovalni organ. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Starši izvolijo na 1. seji letno tudi predsednika sveta staršev. Mandat traja eno leto.

## 6. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

---

### UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, in o problematiki razpravljajo na pedagoških konferencah. Seje sklicuje in vodi ravnateljica.

### ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

### STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma predmetnega področja; obravnavajo problematiko predmeta; usklajujejo merila za ocenjevanje; dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela; obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge.

### RAZREDNIKI

Vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora; analizirajo vzgojne in učne rezultate; skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih težav pri posameznih učencih; sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo; odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge.

## SKUPNOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev so oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v šolsko skupnost. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament učencev.

## 7. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

---

### 7. 1 MATIČNA ŠOLA

- 1. triletje: 7 oddelkov
- 2. triletje: 7 oddelkov
- 3. triletje: 6 oddelkov
- POP'R: 5 oddelkov
- JV: ena skupina
- Razširjen program: od 1. do 5. razreda 56 skupin in od 6. do 9. razreda 30 skupin.

### 7. 2 PODRUŽNIČNA ŠOLA BUČKA

- kombinirani oddelek 1. in 2. razreda
- 3. razred
- kombinirani oddelek 4. in 5. razreda

### 7. 3 DODATNA STROKOVNA POMOČ

- specialna in rehabilitacijska pedagoginja: Irena Čengija Peterlin
- socialna pedagoginja: Vesna Kukavica
- socialna delavka: Anica Tramte
- specialna in rehabilitacijska pedagoginja-surdo-logo (ZGNL): Renata Medle
- inkluzivna pedagoginja: Vida Alauf

### 7. 4 ŠOLSKA KUHINJA

Organizatorica šolske prehrane je Jasmina Povše.

Matična šola:

- vodja kuhinje: Janez Turk
- kuharice in kuhar: Jožica Škulj, Marija Per, Nuša Strmole Zupančič, Miha Les
- gospodinja: Slavica Kunstelj

Podružnična šola Bučka:

- gospodinja: Ljubica Hočevnar

### 7. 5 TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA SLUŽBA

- hišnika: Milan Markelc (nad. Tomaž Čarman) in Samo Čelesnik
- čistilke: Fani Šinkovec, Marjana Kodrič, Suzana Tramte, Kristina Hrovat in Nina Kodrič

## 8. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
<b>B RAZŠIRJENI PROGRAM</b>										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

## 9. IZBIRNI PREDMETI

---

### 9.1 Neobvezni izbirni predmeti

V prvem in drugem triletju izvajamo naslednje neobvezne izbirne predmete:

- 1. razred: tuji jezik angleščina (matična šola in podružnična šola);
- 4., 5. in 6. razred: drugi tuji jezik nemščina (matična in podružnična šola), šport (matična šola), računalništvo (matična šola).

### 9.2 Obvezni izbirni predmeti

V tretjem triletju izvajamo naslednje obvezne izbirne predmete:

Izbirni predmet	Poučuje	Razred
TURISTIČNA VZGOJA	Irena Pleterski	7.–9.
ŠPORT ZA ZDRAVJE	Manja Travnikar	7.
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Sabina Klemenčič	7.
OBDELAVA GRADIV LES	Lidija Rožmarič	7., 8.
LIKOVNO SNOVANJE 3	Daniela Zupan Dežman	9.
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	Igor Pangrčič	9.
IZBRANI ŠPORT (ROK, NOG)	Andrej Primc, Alenka Hrastar	7.–9.
ŠPORT ZA SPROSTITEV	Manja Travnikar	8.
ŠOLSKO NOVINARSTVO	Irena Pleterski	7., 8.
FILMSKA VZGOJA	Jan Cerle	7.–9.
ROMSKA KULTURA 2	Jan Cerle	7.–9.
GLEDALŠKI KLUB	Tanja Luštek	7., 8.
NAČINI PREHRANJEVANJA	Sabina Klemenčič	9.

## 10. RAZŠIRJENI PROGRAM

---

Razširjeni program v osnovni šoli obsega:

- ❖ jutranje varstvo,
- ❖ podaljšano bivanje,
- ❖ interesne dejavnosti,
- ❖ dopolnilni in dodatni pouk,
- ❖ neobvezne izbirne predmete,
- ❖ individualno in skupinsko učno pomoč.

## 10. 1 POSKUSNO IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Šola je v šolskem letu 2023/24 vključena v Poskusno izvajanje RaP, in sicer v celotnem sklopu. Cilj poskusnega izvajanja je vsem učencem zagotoviti 5 ur gibanja na teden ter izvajati tuji jezik kot obvezni del programa. Na šoli v ta namen izvajamo pestre športne dejavnosti za vse učence, ponujamo jim tudi vsebine s področja zdravja, zdrave prehrane, zdravega načina življenja, sproščanja, gibanja, kulture in kulturne dediščine ter učenja. Vsebine kurikularnega dokumenta izvajamo pri urah, ki sodijo v razširjeni program dela šole.

Poskus obsega naslednja področja:

Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje **(področje A)**

Sklopi: Gibanje; Hrana in prehranjevanje; Zdravje in varnost.

Kultura in tradicija **(področje B)**

Sklopi: Kultura, umetnost in dediščina; Kultura sobivanja; Tuji jeziki (nemščina).

Vsebine iz življenja in dela osnovne šole **(področje C)**

Sklopi: Samostojno in sodelovalno učenje; Igra in samostojno načrtovanje prostega časa; Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje.

## 11. ŠOLSKI KOLEDAR

---

Šolski koledar je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole. S tem pravilnikom se urejajo vpisi otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi ter razporeditev in trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev. Ravno tako so v šolskem koledarju opredeljeni roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Razporeditev pouka, pouka proste dneve, trajanje ter prerazporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto se začne v petek, 1. septembra 2023.

Zaključek pouka za učence 9. razreda bo četrtek, 14. junija 2024, za učence od 1. do 8. razreda pa ponedeljek, 24. junija 2023.

1. september 2023	začetek pouka
14. oktober 2023	delovna sobota, nadomeščanje petka, 9. februarja 2024
30. oktober–3. november 2023	jesenske počitnice
31. oktober 2023	dan reformacije
2. november 2023	dan spomina na mrtve

22. december 2023	pouk in prireditev pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. december 2023	božič
26. december 2023	dan samostojnosti in enotnosti
27. december 2023–2. januar 2024	novoletne počitnice
1.–2. januar 2024	novo leto
31. januar 2024	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. februar 2024	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
9. februar 2024	pouka prost dan
16.–17. februar 2024	informativna dneva za vpis v srednje šole
26. februar–1. marec 2024	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), Koroške, Podravske, Pomurske, Savinjske in Posavske statistične regije
1. april 2024	velikonočni ponedeljek
27. april 2024	dan upora proti okupatorju
27. april–2. maj 2024	prvomajske počitnice
3. maj 2024	pouka prost dan
14. junij 2024	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda
24. junij 2024	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda
25. junij 2024	dan državnosti
25. junij–31. 8. 2024	poletne počitnice

#### Ocenjevalni obdobji

#### Čas trajanja

1. ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024
2. ocenjevalno obdobje	od 1. februarja 2024 do 24. junija 2024
	od 1. februarja do 14. junija 2024 za učence 9. razreda

#### Informativna dneva za vpis v srednje šole

petek, 16. februar 2024
sobota, 17. februar 2024

**Roki za predmetne, razredne in popravne izpite**

17. junij–1. julij 2024, 1. rok za učence 9. razreda

---

26. junij–9. julij 2024, 1. rok za učence od 1. do 8. razreda

---

19. avgust–30. avgust 2024, 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

**Roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu**

3. maj–14. junij 2024, 1. rok za učence 9. razreda

---

3. maj–24. junij 2024, 1. rok za učence od 1. do 8. razreda

---

19. avgust–30. avgust 2024, 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

## 12. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

---

Nacionalno preverjanje znanja je zunanje preverjanje znanja na ravni celotnega sistema izobraževanja, s katerim se preverja doseganje ciljev in standardov znanja. Učenci in starši lahko svoje rezultate primerjajo z vrstniki v državi, učitelji pa prejmejo povratno informacijo o znanju učencev določene generacije na posameznih področjih, ki se preverjajo. Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Na šoli izvajamo tudi poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

V 6. razredu se NPZ izvaja iz:

- slovenščine: 7. 5. 2024,
- matematike: 9. 5. 2024,
- angleščine: 13. 5. 2024.

V 9. razredu se NPZ izvaja iz:

- slovenščine: 7. 5. 2024,
- matematike: 9. 5. 2024,
- tretjega predmeta (likovna umetnost): 13. 5. 2024.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca na nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

## 13. RAZPORED VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 13. 1 DNEVNI RAZPORED POUKA

Šolska ura in čas	Šolska ura in čas	Šolska ura in čas	Šolska ura in čas
Oddelki: 1.-3. r	Oddelki: 4.-5. r	Oddelki: 6.-9. r	POŠ BUČKA
1. T 7.30-8.15	0. 7.30-8.15	0. 7.30-8.15	1. b 7.30-8.15
malica	1. 8.20-9.05	1. 8.20-9.05	2. b 8.35-9.20
2. T 8.35-9.20	malica	2. p 9.10-9.55	3. b 9.25-10.10
3. T 9.25-10.10	2. r 9.25-10.10	malica	4. b 10.15-11.00
4. T 10.15-11.00	3. 10.15-11.00	3. 10.15-11.00	5. b 11.05-11.50
5. T 11.05-11.50	4. 11.05-11.50	4. 11.05-11.50	kosilo
kosilo	5. 11.55-12.40	5. 11.55-12.40	6. b 12.20-13.05
	6. 12.45-13.30	6. 12.45-13.30	7. b 13.10-13.55
	Kosilo	kosilo	
	7. 13.50-14.35	7. 13.50-14.35	
		8. 14.40-15.25	

### 13. 2 OSTALE DEJAVNOSTI

Varstvo učencev (2. in 3. razred) 6.00–6.30

JUT'R 6.30–7.30

POP'R 11.50–16.00

RaP-razširjen program: pred in po pouku

## 14. ZAPOSLENI V OSNOVNI ŠOLI FRANA METELKA ŠKOCJAN

### 14. 1 STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO OD 1. DO 5. RAZREDA

#### MATIČNA ŠOLA

Učitelj/-ica	Predmet/VIZ-delo/področje dela	Razrednik/razredničarka
JASMINA BLAŽON	razredni pouk	5. b
ALEKSANDER BOŽIČ	razredni pouk	4. b
ANA BOŽIČ	ISP Romi	/
TINA GORENJC nad. KATJA ŠTRUBELJ	ISP Romi	/
TEA HARMANDIČ nad. ZORICA ROMIH	druga strokovna delavka v 1. b	/
TINA JANČAR	razredni pouk	5. a



LIDIJA KALIN	razredni pouk	2. a
NUŠKA KOŠAK	razredni pouk	1. a
TEA KUMP	vzgojiteljica	1. b
EMA MAKOVEC	POP'R 3	/
NADJA MATJAŠIČ	razredni pouk in angleščina	/
SABINA PIRC	POP'R 4	/
KATJA PLOJ	razredni pouk	3. a
JASMINA POVŠE	razredni pouk	4. a
MARJANA POVŠE	POP'R 2	/
KATJA PUCELJ	POP'R 1	/
URŠKA RUDMAN	razredni pouk	3. b
MAJA SALAMON nad. TINA GORENJC	razredni pouk	2. c
ANDREJKA ŠTIMPFEL nad. MATEJA ZAKŠEK	razredni pouk	2. c
TATJANA VÖRÖŠ	druga strokovna delavka v 1. a	/

#### PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA BUČKA

Učitelj/-ica	Predmet/VIZ-delo/področje dela	Razrednik/razredničarka
ANKA BLATNIK GORENC	razredni pouk	3. p
SARA CIZELJ	razredni pouk	druga strokovna delavka v 1. p
URŠKA PICEK	razredni pouk	1., 2. p
URŠKA ZIDAR	razredni pouk	4., 5. p
MAJA AVBAR	vzgojiteljica	POP'R Bučka

#### 14. 2 STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO OD 6. DO 9. RAZREDA

Učitelj/-ica	Predmet/VIZ-delo/področje dela	Razrednik/razredničarka
METKA BABIČ nad. LUKA LENART	glasba, pevski zbor	/
MARINKA CERINŠEK	knjižnica	/
JAN CERLE	zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, ISP Romi	8. a
SABINA HOČEVAR	biologija, kemija, naravoslovje	9. a
ALENKA HRASTAR	šport, ISP Romi, NIP šport, izbirni šport	6. a
SABINA KLEMENČIČ	biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja	6. b
NATALIJA KOTAR	NIP nemščina, ind. in skupinska pomoč, pomočnica ravnateljice	/
GABRIJELA KOVAČ	zgodovina in geografija	6. c
TADEJA LAH	fizika in matematika	7. b
TANJA LUŠTEK	slovenščina, gledališki klub	8. b

IGOR PANGRČIČ	matematika, računalnikar, NIP računalništvo	/
IRENA PLETERSKI	slovenščina	9. b
DARJA PLUT	angleščina	/
ANDREJ PRIMC	šport	/
LIDIJA ROŽMARIČ	tehnika in matematika	/
MATEJA SLADIČ	angleščina	7. a
MANJA TRAVNIKAR	šport, NIP šport, šport za sprostitev	/
DANIELA ZUPAN DEŽMAN	likovna umetnost, likovno snovanje, ISP Romi	/

#### 14. 3 DODATNA STROKOVNA POMOČ IN ROMSKI POMOČNIK

Učitelj/-ica	Predmet/VIZ-delo/področje dela	Razrednik/razredničarka dela
IRENA ČENGIJA PETERLIN	DSP	/
MAJA KROŠELJ	DSP	/
VESNA KUKAVICA	DSP	/
NATALI POŽAR	DSP	/
ANICA TRAMTE	DSP	/
KATJA ŽIBERT	DSP	/
MITJA NOVAK	romski pomočnik	/

### 15. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, uspehe in težave spremlja šolska svetovalna služba. Skrbi za celovit razvoj posameznika in prepoznava nadarjene učence. Sodeluje in načrtuje ter evalvira spremembe in izboljšave na vzgojno-izobraževalnem področju, pomaga učencem s posebnimi potrebami, vodi poklicno svetovanje, rešuje socialno problematiko.

Sodeluje z učitelji, daje predloge za izboljšanje in učinkovito poučevanje ter rešuje težave med učenci ter med učitelji in učenci. Je posvetovalni organ za varnost na ravni šole, vodi delavnice za izboljšanje razredne klime, svetuje učiteljem pri delu z učenci z vzgojnimi in vedenjskimi težavami in svetuje učiteljem pri delu z oddelčno skupnostjo.

Je močan podpornik staršem pri vzgojnem delovanju in poklicnem usmerjanju ter organizira predavanja za starše.

### 16. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor, kjer se učenci družijo in potopijo v svet branja in znanja. Na voljo je zaposlenim in učencem ter nudi bogato zbirko gradiva.

Pri urah knjižnično-informativnih znanj učenci razvijajo bralno kulturo in postajajo samostojni uporabniki znanj. Šolska knjižničarka svetuje učencem izbiro knjig glede na njihovo zanimanje in starostno obdobje.

## 17. UČBENIŠKI SKLAD

---

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka. Učencem omogoča izposojajo učbenikov. Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti v šolo po določenem razporedu. Če je učbenik ob vrnitvi poškodovan, uničen ali ga učenci ne bodo vrnili, bodo morali plačati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Šola vsako leto evidentira potrebe po izposojenih učbenikih za naslednje šolsko leto.

## 18. ŠOLA IN STARŠI

---

Starši lahko z rednim obiskom govorilnih ur in roditeljskih sestankov spremljajo napredek svojega otroka na vzgojnem in učnem področju. Učitelji nudijo tudi dopoldansko govorilno uro po razporedu objavljenem v LDN.

Dodatne informacije in posebnosti učitelji pošiljamo staršem sproti prek aplikacije eAsistent. Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja starši prejmejo pisno obvestilo o napredku svojega otroka.

### 18. 1 RODITELJSKI SESTANKI

Starše vsako leto vabimo k višjemu obisku roditeljskih sestankov, kjer prejmejo potrebne informacije.

Roditeljski sestanek	Termin	Vsebina
Prvi RS	september 2023	Program dela
Drugi RS	februar 2024	Analiza dela ob polletju, aktualna tematika
Tretji RS	junij 2024	Analiza dela ob zaključku šolskega leta in neformalno druženje

### 18. 2 GOVORILNE URE

Na govorilno uro se starši prijavijo individualno.

Praviloma so govorilne ure drugi teden v mesecu. Potekajo v različnih in časovno zamaknjenih terminih, da se starši več otrok lahko udeležijo govorilnih ur pri različnih učiteljih.

Datumi govorilnih ur so:

- MATIČNA ŠOLA:  
9. 10. 2023  
13. 11. 2023

11. 12. 2023  
8. 1. 2024  
11. 3. 2024  
8. 4. 2024  
13. 5. 2024

- PODRUŽNIČNA ŠOLA BUČKA:  
5. 10. 2023  
9. 11. 2023  
7. 12. 2023  
4. 1. 2024  
7. 3. 2024  
4. 4. 2024  
9. 5. 2024

## 19. ŠOLSKA PREHRANA

---

Prehrana pomembno vpliva na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v osnovni šoli lahko vpliva na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je pomembno za uspešno delo. Šola ima pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja.

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani, ki ureja organizacijo šolske prehrane za učence in dijake, subvencioniranje šolske prehrane ter nadzor nad izvajanjem tega zakona.

V kuhinji pripravljajo dopoldanske malice in kosila za učence matične šole, podružnične šole Bučka ter vse zaposlene v ustanovi. Pripravljajo tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico za otroke Vrtca Radovednež ter kosilo za zunanje odjemalce, in sicer Zasebni vrtec Hiša Čira Čara iz Vrhpolja ter starostnike.

Starši so dolžni finančne obveznosti poravnati v zakonitem roku.

Šola sodeluje v Shemi šolskega sadja s finančno podporo Evropske unije; iz tega naslova razdeljujemo sveže sadje in zelenjavo. Sodelujemo tudi v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.

## 19. 1. CENE POSAMEZNIH OBROKOV

UČENCI:	
Malica – učenci od 1. do 9. razreda	1,10 €
Kosila – učenci 1. razred	2,30 €
Kosila – učenci od 2. do 4. razreda	2,40 €
Kosila – učenci od 5. do 9. razreda	2,90 €
ZAPOSLENI:	
Sadje	1,37 €
Hladna malica	2,28 €
Topla malica	4,57 €
Kosilo / dietna topla malica	5,48 €

## 19. 2 SUBVENCIJA ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 652,12 eurov. Subvencija pripada v višini cene malice.

Objavljen je bil Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani. **Od 1. 9. 2023** subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo in so prijavljeni na kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

## 19. 3 PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

### PRIJAVA

2. 10. 2023 smo prešli na nov način blagajniškega evidentiranja šolske prehrane, in sicer preko aplikacije eAsistent.

Starši so učence na šolsko prehrano na predpisanem obrazcu prijavili že v mesecu juniju. Na šolsko malico so vsi učenci prijavljeni avtomatično in jih ni več potrebno prijavljati. Ravno tako so na kosilo avtomatično prijavljeni učenci, ki so na prijavnem obrazcu označili, da bodo imeli kosilo redno prijavljeno.

Če bi učenci, ki niso stalno prijavljeni na kosilo, želeli zaužiti kosilo, jih morajo starši prijaviti preko aplikacije eAsistent, in sicer do 8. ure zjutraj za tekoči dan. Prijavijo jih lahko za en dan ali več dni v naprej. V tem primeru morajo označiti vse dni, za katere prijavljajo učenca na kosilo.

Storitev je na voljo tako za osnovni kot plus paket, uporaba pa je v obeh primerih za starše brezplačna. Modul omogoča tudi vpogled v evidenco tipa prehrane, odjav/prijav, subvencijo prehrane ter trenutni in mesečni znesek za obroke.

### ODJAVA

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi preko aplikacije eAsistent, in sicer do 8. ure zjutraj za tekoči dan.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

## 20. ŠOLSKI PREVOZ IN VARSTVO UČENCEV

---

Za vse učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, je organiziran prevoz v šolo in domov. Na relacijah, kjer vozi šolski avtobus, se zaradi večje varnosti učencev v cestnem prometu vozijo v šolo in domov tudi učenci, ki imajo do šole manj kot 4 km. Učence se vozi v šolo tudi s šolskim kombijem. V letošnjem šolskem letu so to učenci, ki prihajajo iz vasi Segonje in iz Gorenje Stare vasi. S takim načinom organizacije prevoza učencev s šolskim kombijem poskrbimo za prevoz učencev iz oddaljenih vasi, ki so slabo dostopne za avtobus, poleg tega skrajšamo čas, potreben za prevoz učencev z avtobusom (zamik voznega reda).

Vozači imajo organizirano jutranje in opoldansko varstvo, ki ga zjutraj in v opoldanskem času izvajajo dežurni učitelj ter učitelji, oz. zaposleni, zadolženi za varstvo vozačev:

- zjutraj: od 7.00 do 8.20 in popoldne: od 11.50 do odhoda zadnjega šolskega avtobusa v skladu z voznim redom.

## 20. 1 VOZNI RED

Veljavni vozni red je začasni in se prilagaja morebitnim spremembam na posameznih relacijah, ki so usklajene s prevoznikom ter Občino Škocjan.

### Prihodi v šolo

PRVA POSTAJA	SMER		OPOMBA:
6:25	Osrečje – Zalog – Zbure – Male Poljane – Velike Poljane – Zagrad – Klenovik - Goriška vas – Segonje – Zloganje – šola	Š 2	Smer Osrečje-Zalog
6:33	DOBRAVA	R	Smer Dobrava
6:35	Dule - Štrit – Gorenje Radulje – Dolenje Radulje – Zaboršt – Bučka – Jerman Vrh – Stara Bučka - Stopno – šola	Š 1	Smer Bučka
6:50	Gor. Stara vas, Segonje – šola	K	
7:00	Telčice – Gorenje Dole – Dolenje Dole – Jelendol – Mačkovec - šola	Š 2	Smer Dole
7:05	Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava – Hudenje – Grmovlje - Dol. Stara vas – šola	Š 1	Smer Dobrava
7:14	ŠTRIT - BUČKA	R	Smer Bučka
7:45	Osrečje – Zalog – Zbure – Male Poljane – Velike Poljane – Zagrad – Klenovik - Goriška vas – Segonje – Zloganje – šola	Š 2	Smer Osrečje-Zalog
7.50	Stranje – Tomažja vas – Hudenje – Dobruška vas – Grmovlje - Dol. Stara vas – šola	Š 1	Smer Dobrava

### Odhodi iz šole

ODHOD	SMER		OPOMBA
11:45	BUČKA - ŠTRIT	R	Smer Bučka
12:20	Šola - Dol. Stara vas – Grmovlje - Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava	Š 2	Smer Dobrava (Mitja)
12:50	Šola - Mačkovec – Dolenje Dole - Gorenje Dole – Jelendol – Telčice	Š 1	Smer Dole (dež. učitelj)
12:50	Šola – Zloganje – Segonje - Goriška vas - Klenovik - Zagrad - Velike Poljane – Male Poljane – Zbure – Zalog – Osrečje	Š 2	Smer Osrečje-Zalog (dež. učitelj)
13:10	Stara vas - Dobruška vas – Dobrava - Tomažja vas - Stranje – NM	R	Smer Dobrava (dež. učitelj)
13:15	Šola – Grmovlje – Hudenje –	Š 1	Smer Dobrava (Mitja)

<b>13:45</b>	Šola – Stopno– Stara Bučka – Jerman Vrh – Bučka – Dule – Zaboršt – Dolenje Radulje – Gorenje Radulje – Štrit	<b>Š 2</b>	Smer Bučka (dež. učitelj)
<b>13:55</b>	Šola - Dol. Stara vas– Grmovlje - Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava	<b>Š 1</b>	Smer Dobrava (Mitja)
<b>14:40</b>	Šola – Zloganje – Segonje - Goriška vas – Klenovik – Zagrad – Velike Poljane – Male Poljane – Zbure – Zalog – Osrečje	<b>Š 2</b>	Smer Osrečje-Zalog (dež. učitelj)
<b>14:40</b>	Šola – Mačkovec – Dolenje Dole – Jelendol – Gorenje Dole - Telčice	<b>Š 1</b>	Smer Dole (dež. učitelj)
<b>14:50</b>	BUČKA - ŠTRIT	<b>R</b>	Smer Bučka (dež. učitelj)
<b>15:00</b>	Šola - Dol. Stara vas– Grmovlje - Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava	<b>Š 2</b>	Smer Dobrava
<b>15:00</b>	AP pri Pošti – BUČKA - ŠTRIT	<b>R</b>	Smer Bučka

## 21. HIŠNI RED

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list Republike Slovenije, št. 81/06, 102/07 sprejme svet šole:

### Hišni red Osnovne šole Frana Metelka Škocjan

#### 21. 1 ŠOLSKI PROSTOR

K šolskemu prostoru spadajo vsi prostori šole, vrtca in telovadnica ter pripadajoči funkcionalni prostori (šolsko avtobusno postajališče, šolsko igrišče, dvorišče in zelenica).

#### 21. 2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 6. do 15. ure. Pouk poteka od 7.30 do 15.25. Program POP'R traja od 11.50 do 16. ure. Uradne ure v tajništvu so vsak dan od 7. do 15. ure. V omenjenem času lahko zunanji obiskovalci urejajo zadeve v upravi šole.

#### 21. 3 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor je med 6. in 16. uro namenjen obveznemu in razširjenemu programu dela osnovne šole. V soglasju z vodstvom šole in ustanoviteljem šolske prostore lahko uporabljajo tudi zunanji izvajalci.

#### 21. 4 NADZOR IN SKRB ZA VARNOST V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH ORGANIZIRA ŠOLA

Za nadzor in ohranjanje varnosti na šoli skrbijo dežurni učitelji in učenci sami. V času odmorov in med malico za varnost skrbijo vsi strokovni delavci. Spremljevanje učencev pri dejavnostih izven šolskega prostora izvajajo strokovni delavci šole v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list Republike Slovenije, št. 57/07).



### 21. 5 NADZOR VSTOPANJA V ŠOLSKE PROSTORE

Vhodna vrata so zaklenjena od 8.20 do 12.40 na matični šoli in od 7.30 do 16. ure na podružnični šoli. V tem času obiskovalci pozvonijo na domofon, se predstavijo in tajništvo jim odpre vrata. Na podružnični šoli obiskovalci pozvonijo na zvonec.

### 21. 6 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo so odgovorni učitelji in učenci. Učenci se morajo truditi, da šolski inventar ostane nepoškodovan. Učenci morajo biti skrbni tudi do svoje lastnine ter lastnine sošolcev in učiteljev.

### 21. 7 NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Učenci pridobivajo informacije praviloma od razrednikov in drugih učiteljev ustno ali pisno. Različne objave so na hodniku, na oglasni deski ali v učilnicah ter v jedilnici šole. Razne praznične in druge informacije objavljamo tudi prek zvočnika in šolskega radia.

Starše informiramo učitelji prek aplikacije eAsistent, prek spletne strani, publikacije in na individualnih srečanjih, govorilnih urah, roditeljskih sestankih. V izjemnih primerih obveščamo starše tudi po telefonu.



Žana Jelinič, 9. b

PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI ŠOLE

---

Zbrala in uredila: Natalija Kotar

---

Lektorirala: Tanja Luštek

---

Ilustraciji: Daniela Zupan Dežman, Žana Jelinič

---

Škocjan, september 2023