

**Osnovna šola Frana Metelka Škocjan**



**LETNI DELOVNI NAČRT ZA**

**ŠOLSKO LETO 2023/24**



V skladu z 31. členom ZOŠ ter 7. in 8. členom PRAVIL OŠ FRANA METELKA ŠKOCJAN je Svet šole na svoji seji dne, 27. 9. 2023, sprejel.

**LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24**

1. **UVOD**

## Letni delovni načrt je zasnovan na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, pravilnikov, navodil s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter na podlagi specifičnih značilnosti našega šolskega prostora. Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

* OSNOVNI PODATKI ZA LAŽJE SODELOVANJE

|  |  |
| --- | --- |
| IME: | OŠ FRANA METELKA ŠKOCJAN |
| NASLOV: | Škocjan 51, 8275 Škocjan |
| TELEFON: | 07/ 38 46 600 (tajništvo)  07/ 38 46 602 (ravnateljica)  07/ 38 46 613 (pomočnica ravnateljice)  07/ 38 46 611 (socialna delavka)  07/ 38 46 613 (socialna pedagoginja)  07/ 38 46 607 (kuhinja)  07/ 38 46 623 (vrtec) |
| RAVNATELJICA: | JANJA LESJAK |
| POMOČNICA RAVNATELJICE: | Natalija KOTAR |
| POSLOVNA SEKRETARKA: | Ksenija ZUPAN |
| RAČUNOVODKINJA: | Tatjana GORŠE |
| KNJIGOVODKINJA: | Nataša BOBIČ |
| SPLETNI NASLOV: | http://www.os-skocjan.si/sola/ |
| E-naslov: | os-skocjan@guest.arnes.si |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN: | 01321-6030682613 |
| MATIČNA ŠTEVILKA: | 5086388 |
| ID številka za DDV: | SI 70483345 |
| PODRUŽNICA: | OŠ FRANA METELKA ŠKOCJAN - PODRUŽNICA BUČKA |
| NASLOV: | Bučka 27, 8275 Škocjan |
| VODJA PODRUŽNICE: | Urška PICEK |
| TELEFON: | 07/ 38 46 630 (šola)  07/38 46 631 (vrtec) |
|  |  |

Naloge LDN izhajajo iz pedagoških ciljev in načel osnovne šole ter iz letnega programa dela šole. LDN sprejme svet šole. Spremljanje uresničevanja LDN je zagotovljeno z:

* opredelitvijo mesečnih nalog,
* tedenskimi sestanki učiteljskega zbora,
* občasnimi sestanki vodstva šole s projektnimi timi in strokovnimi aktivi,
* načrtnim spremljanjem dela vseh podsistemov šole, ki je zabeleženo v zapisnikih konferenc,

aktivov, timov, društev, komisij.

Za spremljanje izvajanja LDN je odgovorna ravnateljica šole, ki vodi, povezuje, usklajuje, spodbuja in nadzira življenje in delo šole, obenem pa ugotavlja spremembe, dopolnitve in motnje v uresničevanju LDN ter jih odpravlja.

1. **PEDAGOŠKI CILJI IN NAČELA**

## 1 PEDAGOŠKE USMERITVE

Prednostna področja dela šole:

* vizija, vrednote, poslanstvo,
* medsebojno sodelovanje vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa,
* učni načrt - poučevanje,
* projektno delo,
* razvoj zaposlenih.

Usmeritve in cilji:

* izvajanje programa devetletne osnovne šole,
* kvalitetno izvajanje izobraževalnega programa
* izvajanje nadstandardnih dejavnosti,
* vzgojno delo z učenci: razvijanje vrednot, ekološka vzgoja, vzgoja za mir,
* vzgoja za multikulturno in informacijsko družbo,
* socialni, spoznavni razvoj učencev ter razvijanje pozitivne samopodobe,
* profesionalni razvoj zaposlenih,
* zdrava prehrana in gibanje učencev,
* urejeni prostori šole in vrtca,
* prireditve za širšo javnost in
* mednarodno sodelovanje.

1. **VIZIJA IN PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE**

3.1 VIZIJA

Večletne cilje delovanja naše šole gradimo na temeljih štirih načel: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Kakovost in učinkovitost šole sta odvisni od dobrega sodelovanja med tremi temeljnimi dejavniki, ki nastopajo v vzgojno-izobraževalnem procesu: to so šola, starši in učenci. **Vizija**, poslanstvo in vrednote naše šole: **Z igro in učenjem do znanja za življenje**. Učenje se začne že v predšolskem obdobju, ko se ob vodeni in usmerjeni ter tudi prosti igri otroci učijo in pridobivajo temeljna znanja. Naš cilj je učence v letih izobraževanja pripraviti na življenje, kar pomeni, da jim želimo poleg znanja privzgojiti tudi vrednote, kot so spoštovanje, odgovornost, samostojnost, ki nas osebnostno oblikujejo.

V vzajemnem sodelovanju bomo RAZVIJALI IN ŽIVELI vrednote, ki so del Vzgojnega načrta. Vsebina in metode poučevanja se ves čas spreminjajo: učitelj pomaga učencem izbirati in osmišljati informacije okrog njega, učiti, kako se učiti, odpirati medpredmetna problemska področja, npr. skrb za okolje, za zdravje, obvladovanje konfliktov. Proces poučevanja se enakomerno porazdeli med šolo, delo in prosti čas. Naša naloga je, da se naučimo živeti skupaj in deliti med seboj (z družino, prijatelji in drugimi).

Vzgojno delovanje naše šole temelji na vrednotah medsebojnega **SPOŠTOVANJA**, zagotavljanja fizične in psihične **VARNOSTI**, dogovorjenih **PRAVILIH** in razvijanju **ODGOVORNOSTI** in **SAMOSTOJNOSTI** pri učencih in ostalih udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa.

## PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge šole:

* izvajanje programa devetletne osnovne šole,
* izvajanje pouka v skladu s konceptom formativnega spremljanja, ki je podpora učenju,
* zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
* sodelovanje v poskusu razširjenega programa, uvajanje tujega jezika,
* KULTURNA ŠOLA – uresničevanje njenih vsebin, idej in dejavnosti,
* UNESCO ŠOLA – izvajanje dejavnosti v projektu ter obeležitev pomembnih dni,
* uresničevanje vzgojnega cilja – empatija in sočutje,
* razvijanje (bralne, funkcionalne, digitalne) pismenosti - uresničevanje izobraževalnega cilja,
* razvijanje odgovornosti in razvijanje pripadnosti (vzgojni načrt),
* skrb za učence s posebnimi potrebami,
* skrb za prometno varnost,
* poklicna orientacija učencev in razvijanje podjetnosti – SPIRIT,
* razvijanje znanja na višjih taksonomskih stopnjah,
* ZDRAVA ŠOLA (nadaljevanje z dejavnostmi za zdravo življenje),
* razvijanje gibanja in odnosa do zdrave prehrane,
* skupne prireditve vseh učencev, prireditve za starše in širšo javnost, skrb za otroke s posebnimi potrebami,
* sodelovanje v projektnem delu,
* spodbujanje raziskovalnega dela  učencev,
* razvijanje prostovoljstva,
* sodelovanje s starši.

**Prednostne naloge v šolskem letu 2023 / 24**

* Razvijanje spoštovanja in empatije.
* Načrtnemu in usmerjenemu razvijanju pismenosti: bralne, funkcijske, digitalne pri učencih pri vseh predmetih ter razvijanju občutka empatije oziroma sočutja med učenci.
* Učenci urijo natančno branje ter tvorbo jezikovno pravilnih besedil.
* Učenci urijo reševanje številskih izrazov z poudarkom na dogovorjenem zapisu ter upoštevanjem pravil reševanja.

V načrtih sledenje viziji šole – Z igro in učenjem do znanja za življenje. Za **vodilo** vizije šole in vzgojno-izobraževalnega dela smo izbrali **štiri stebre izobraževanja po Delorsu** (Vzgojni načrt):

* učiti se, da bi vedeli,
* učiti se, da bi znali delati,
* učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, ter
* učiti se, da bi znali biti.

Pri oblikovanju vrednot (varnost, spoštovanje, odgovornost, samostojnost, jasna pravila), ki so vodilo za delo na naši šoli, smo se opirali na vzgojna načela preventivnega delovanja: načelo zaupanja, oblikovanja okolja za optimalno delo in življenje na šoli, načelo ravnanja. Spore in konflikte med učenci, med učenci in zaposlenimi ter med zaposlenimi rešujemo z mediacijo in restitucijo. V šoli izvajamo vrsto preventivnih dejavnosti v okviru razredne skupnosti, pouka ter projektov.

Projekti, v katere smo vključeni in v katerih bomo nadaljevali delo, ter novi projekti v šolskem letu 2023/24:

* izvajanje poskusa razširjenega programa – vključenost v celotni poskus, Zavod za šolstvo,
* Vključevanje romskih učencev v vzgojo in izobraževanje - Razvijanje večjezičnosti, Svet Evrope,
* Metelkovo pero,
* Z ustvarjalnostjo, inovativnostjo in podjetnostjo do novih izkušenj,
* UNESCO šola,
* Prostovoljstvo: DOBRO DELA DOBRO,
* Trajnostna mobilnost,
* Delo z nadarjenimi učenci: NADARJENOST JE IZZIV,
* Šola za starše,
* Zdrava šola,
* Shema šolskega sadja in zelenjave,
* Skupaj do znanja,
* Tradicionalni slovenski zajtrk.

1. **KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SEP.** | **OKT.** | **NOV.** | **DEC.** | **JAN.** | **FEB.** | **MAR.** | **APR.** | **MAJ** | **JUN.** | **JUL.** | **AVG.** |
| **PO** |  |  |  |  | **1 NL** |  |  | **1 VP** |  |  | 1 |  |
| **TO** |  |  |  |  | **2 NL** |  |  | 2 |  |  | 2 |  |
| **SR** |  |  | **1 DSM** |  | 3 |  |  | 3 | **1 PD** |  | 3 **E** |  |
| **ČE** |  |  | 2 **JP** |  | 4 **GU B** | 1 **RSB** |  | 4 **GUB** | **2 PD** |  | 4 | 1 |
| **PE** | 1 |  | 3  **JP** | 1 | 5 | 2 | 1 ZP | 5 | 3 PP |  | 5 | 2 |
| **SO** | **2** |  | **4** | **2** | **6** | **3** | **2** | **6** | **4** | **1** | **6** | **3** |
| **NE** | **3** | **1** | **5** | **3** | **7** | **4** | **3** | **7** | **5** | **2** | **7** | **4** |
| PO | 4  **RS** | 2 | 6 | 4 | 8 **GU** | 5 **RS** | 4 | 8 **GU** | 6 | 3 | 8 | 5 |
| TO | 5 **RS** | 3 | 7 **K** | 5 | 9 | 6 | 5 **K** | 9 | 7 **K** | 4 | 9 | 6 |
| SR | 6 **RS** | 4 | 8 | 6 | 10 | 7 | 6 | 10 | 8 | 5 | 10 | 7 |
| ČE | 7 **RSB** | 5 **GU B** | 9 **GU B** | 7 **K** /**GUB** | 11 | **8 KD** | 7 **GUB** | 11 **JS** | 9 **GUB** | 6 | 11 | 8 |
| PE | 8 | 6 | 10 | 8 | 12 | 9 prosto DS | 8 | 12 | 10 | 7 | 12 | 9 |
| **SO** | **9** | **7** | **11** | **9** | **13** | **10** | **9** | **13** | **11** | **8** | **13** | **10** |
| **NE** | **10** | **8** | **12** | **10** | **14** | **11** | **10** | **14** | **12** | **9** | **14** | **11** |
| PO | 11 | 9 **GU** | 13 **GU** | 11 **GU** | 15 | 12 | 11 **GU** | 15 | 13 **GU** | 10 | 15 | 12 |
| TO | 12 | 10 | 14 | 12 | 16 | 13 | 12 | 16 | 14 | 11 **OCK2** | 16 | 13 |
| SR | 13 | 11 | 15 | 13 | 17 | 14 | 13 | 17 | 15 | 12 | 17 | 14 |
| ČE | 14 **JS** | 12 **JS** | 16 | 14 | 18 | 15 **JS** | 14 | 18 | 16 | 13 | 18 | **15 MV** |
| PE | 15 | 13 | 17 | 15 | 19 | 16 | 15 | 19 | 17 | 14 | 19 | 16 |
| **SO** | **16** | **14** | **18** | **16** | **20** | **17** | **16** | **20** | **18** | **15** | **20** | **17** |
| **NE** | **17** | **15** | **19** | **17** | **21** | **18** | **17** | **21** | **19** | **16** | **21** | **18** |
| PO | 18 | 16 | 20 | 18 | 22 | 19 | 18 | 22 | 20 | 17 | **22** | 19 |
| TO | 19 | 17 | 21 | 19 | 23 | 20 | 19 | 23 | 21 | 18 **OCK2** | **23** | 20 |
| SR | 20 | 18 | 22 | 20 | 24 | 21 | 20 | 24 | 22 | 19 | 24 | 21 |
| ČE | 21 | 19 | 23 | 21 | 25 **OCK1** | 22 | 21 **JS** | 25 | 23 | 20 | 25 | 22 **K** |
| PE | 22 | 20 | 24 | 22 | 26 | 23 | 22 | 26 | 24 | 21 | 26 | 23 |
| **SO** | **23** **DS** | **21** | **25** | **23** | **27** | **24** | **23** | **27 DU** | **25** | **22** | **27** | **24** |
| **NE** | **24** | **22** | **26** | **24** | **28** | **25** | **24** | **28** | **26** | **23** | **28** | **25** |
| PO | 25 | 23 | 27 | **25 B** | 29 **OCK1** | 26 ZP | 25 | 29 PP | 27 | 24 | 29 | 26 |
| TO | 26 | 24 | 28 | **26 DSE** | 30 | 27 ZP | 26 | 30 PP | 28 | **25 DD** | 30 | 27 |
| SR | 27 | 25 | 29 | 27 NP | 31 | 28 ZP | 27 |  | 29 | 26 | 31 | 28 |
| ČE | 28 | 26 | 30 | 28 NP |  | 29 ZP | 28 |  | 30 | 27 |  | 29 |
| PE | 29 | 27 |  | 29 NP |  |  | 29 |  | 31 | 28 |  | 30 |
| **SO** | **30** | **28** |  | **30** |  |  | **30** |  |  | **29** |  | **31** |
| **NE** |  | **29** |  | **31** |  |  | **31** |  |  | **30** |  |  |
| PO |  | 30  **JP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TO |  | **31 DR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Del dni** | **22** | **20** | **19** | **16** | **21** | **15** | **20** | **19** | **20** | **10 / 19** | **182/ 191** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RS**: RODITELJSKI SESTANEK  **RSB**: RODITELJSKI SESTANEK BUČKA  **JS**: SESTANEK UZ/JUTRANJI SESTANEK  **K**: SESTANEK UZ/KONFERENCA UČITELJSKEGA ZBORA  **GU**: GOVORILNE URE (v tem tednu so tudi individualne dopoldanske GU)  **GU**: GOVORILNE URE Bučka  **OCK1**: 25.1. (1. do 5. razred), 29. 1. (6. do 9. razred | **OCK2**: 11.6. (9. razred), 18. 6. (2. do 9. razred)  **• :** praznik  **DS:** delovna sobota (nadomeščanje 9. 2. 2024)  **JP:** jesenske počitnice  **NP**: novoletne počitnice  **ZP:** zimske počitnice  **PP**: prvomajske počitnice  **E:** ekskurzija |

**4.1 PREDMETNI, POPRAVNI IZPITI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izpitni roki za predmetne in popravne izpite | | |
|
| 17. 6. – 1. 7. 2024 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 26. 6. - 9. 7. 2024 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 19. 8. - 31. 8. 2024 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |
|  |  |  |
| Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu | | |
|
| 3. 5. - 14. 6. 2024 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 3. 5. - 24. 6. 2024 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 19. 8. - 31. 8. 2024 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

### 4.2 OCENJEVALNA OBDOBJA TER PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI

Pouk začnemo 1. septembra 2023. Zadnji dan pouka za deveti razred je 14. junij 2024, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2024.

Ocenjevalna obdobja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POLLETJE** | **TRAJANJE** | **KONFERENCE** |
| prvo | od 01. septembra  do 31. januarja | 25. januar 2024: 1. VIO; 2. VIO.  29. januar 2024: 3. VIO |
| drugo | od 1. februarja  do 14. junija- 9. razred  do 24. junija- ostali | 11. junij 2024 za 9. razred  18. junij 2024 1., 2. in 3. VIO |

**4.3 POČITNICE, POUKA PROSTI DNEVI IN PROSLAVE**

**POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI:**

* Jesenske počitnice: **30. oktober do 3. november 2023.**
* Novoletne počitnice: **25. decembra do 2. januar 2024.**
* Zimske počitnice:  **26. februar do 1. marec 2024.**
* Prvomajske počitnice: **27. april do 2. maj 2024.**
* Poletne počitnice:  **26. junij do 31. avgust 2024.**
* Pouka prost dan: **9. 2. 2024** (namesto tega dne izvedemo delovno soboto - ŠD: dan slovenskega športa, 23. 9. 2023)

**PRAZNIKI:**

* 31. oktober: dan reformacije.
* 1. november: dan spomina na mrtve.
* 25. december: božič.
* 26. december: dan samostojnosti in enotnosti.
* 1. in 2. januar: novo leto.
* 8. februar: slovenski kulturni praznik.
* 1. april 2024: velikonočni ponedeljek.
* 27. april: dan upora proti okupatorju.
* 1. in 2. maj: praznik dela.
* 25. junij: dan državnosti.
* 15. avgust: Marijino vnebovzetje.

**PROSLAVE PRED DRŽAVNIMI PRAZNIKI:**

* 22. december: proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti.
* 7. februar: proslava pred slovenskim kulturnim praznikom.
* 24. junij: proslava pred dnevom državnosti.

**4. 4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V 6. IN 9. RAZREDU**

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega obdobja se izvaja ob koncu 6. razreda. Učenci preverijo svoje znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika angleščine. Nacionalno preverjanje znanja ob koncu 6. razreda je za vse učence obvezno.

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega obdobja se izvaja ob koncu 9. razreda in je prav tako obvezno za vse učence. Na nacionalnem preverjanju znanja v 9. razredu se preverja znanje učencev iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta, ki je po osnovnih šolah različen in ga določi minister v začetku septembra za tekoče šolsko leto. Minister je letos s sklepom določil, da bo tretji predmet na NPZ za učence 9. razreda na naši šoli likovna umetnost.

Učenci s posebnimi potrebami obeh razredov imajo pri nacionalnem preverjanju znanja pravico do ustreznih prilagoditev.

Pomembnejši datumi posameznih aktivnosti pri izvajanju nacionalnega preverjanja znanja:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leto** | **Mesec** | **Datum – dan** | **Dejavnost** |
| **2023** | SEPTEMBER | 1. 9. – petek | **Objava sklepa** o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja |
| NOVEMBER | 30. 11. – četrtek | **Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda**, ki bodo opravljali NPZ |
| **2024** | MAJ | 7. 5. – torek | **NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred** |
| 9. 5. – četrtek | **NPZ iz matematike za 6. in 9. razred** |
| 13. 5. – ponedeljek | **NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred**  **NPZ iz tujega jezika za 6. razred** |
|  | 3. 6. – ponedeljek | **RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse** z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu  **Seznanitev** učencev z dosežki v 9. razredu  **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu  **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 9. razredu na RIC |
| JUNIJ | 4. 6. – torek | **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu  **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 9. razredu na RIC |
| 5. 6. – sreda | **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu  **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 9. razredu na RIC |
| 7. 6. – petek | **RIC posreduje** šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu  **Seznanitev** učencev z dosežki v 6. razredu  **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu  **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 6. razredu na RIC |
| 10. 6. – ponedeljek | **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu  **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 6. razredu na RIC |
| 11. 6. – torek | **RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** (po poizvedbah) učencev v 9. razredu  **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu  **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 6. razredu na RIC |
| 14. 6. – petek | **Razdelitev obvestil o dosežkih** za učence 9. razreda |
| 19. 6. – sreda | **RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** (po poizvedbah) učencev v 6. razredu |
| 24. 6. – ponedeljek | **Razdelitev obvestil o dosežkih** za učence 6. razreda |

**INFORMATIVNI DAN V SREDNJIH ŠOLAH ZA UČENCE DEVETEGA RAZREDA**

Informativna dneva za učence devetega razreda bosta v petek, 16. februarja 2024, in v soboto, 17. februarja 2024.

### 4.5 LETNI FOND UR

Tedni, dnevi in ure vzgojno-izobraževalnega dela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZREDI | TEDNI V-I DELA | DNEVI VI DELA URE POUKA | URE V-I |
| 1.–8. RAZRED | 35 | skupaj 190 dni pouka | 1. razred: 700 ur  2. razred: 735 ur  3. razred: 770 ur  4. razred: 840 ur  5. in 6. razred: 910 ur  7. razred: 1032,5 ure  8. razred: 1050 ur |
| 9. RAZRED | 32 | skupaj 184 dni pouka | 960 ur |

**OSTALE DEJAVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED/  DEJAVNOST | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| KULTURNI DNEVI | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni |
| TEHNIŠKI DNEVI | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni |
| ŠPORTNI DNEVI | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni |

1. **ODDELKI IN RAZREDNIKI**

Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan skupaj s Podružnico Bučka v šol. letu 2023/24 obiskuje 392 učencev. Matično šolo obiskuje 350 učencev, Podružnico Bučka pa 42 učencev. Na matični šoli imamo 20 oddelkov ter 5 oddelkov podaljšanega bivanja. Na Podružnici Bučka so trije oddelki: 3.r razred – samostojni oddelek; 1. in 2. razred ter 4. in 5. razred sta kombinirana oddelka ter en oddelek podaljšanega bivanja. V Vrtcu Radovednež Škocjan z oddelki na Bučki je 169 otrok. Skupno število otrok v zavodu v šolskem letu 2023/24 je 561 (stanje na dan 15. 9. 2023).

ŠTEVILO UČENCEV NA MATIČNI ŠOLI V ŠOLSKEM LETU 2023/24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **M** | **Ž** | **SKUPAJ** |
| **1.A** | 10 | 6 | 16 |
| **1.B** | 10 | 5 | 15 |
| **2.A** | 12 | 4 | 16 |
| **2.B** | 12 | 5 | 17 |
| **2. C** | 12 | 5 | 17 |
| **3.A** | 8 | 11 | 19 |
| **3.B** | 11 | 9 | 20 |
| **4.A** | 9 | 9 | 18 |
| **4.B** | 8 | 9 | 17 |
| **5.A** | 12 | 5 | 17 |
| **5.B** | 10 | 8 | 18 |
| **6.A** | 9 | 7 | 16 |
| **6.B** | 10 | 6 | 16 |
| **6. C** | 8 | 7 | 15 |
| **7.A** | 9 | 10 | 19 |
| **7.B** | 9 | 11 | 20 |
| **8.A** | 11 | 7 | 18 |
| **8.B** | 9 | 9 | 18 |
| **9.A** | 9 | 11 | 20 |
| **9.B** | 11 | 8 | 19 |
|  | 200 | 150 | 350 |

PODRUŽNICA BUČKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | M | Ž | SKUPAJ |
| 1.P | 1 | 3 | 4 |
| 2.P | 8 | 5 | 13 |
| 3.P | 5 | 4 | 9 |
| 4.P | 5 | 6 | 11 |
| 5.P | 3 | 2 | 5 |
|  | 22 | 20 | 42 |

**ŠTEVILO UČENCEV NA ŠOLI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **skupaj** | **M** | **Ž** | **SKUPAJ** |
| **Matična šola** | 200 | 150 | 350 |
| **POŠ Bučka** | 22 | 20 | 42 |
| **skupaj** | **222** | **170** | **392** |

**ŠTEVILO UČENCEV IN OTROK V ZAVODU V ŠOLSKEM LETU 2023/24**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizacijska enota** | **Št. učencev, otrok** |
| Matična šola | 350 |
| Podružnica Bučka | 42 |
| Vrtec Radovednež  Škocjan | 132 |
| Oddelek vrtca na Podružnici Bučka | 37 |
| **SKUPAJ** | **561** |

**STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI: UČITELJI RAZREDNIKI, UČITELJI RAZREDNEGA / PREDMETNEGA POUKA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IME IN PRIIMEK | ODDELEK | MAT. UČ. | POUČUJE PREDMET |
| NUŠKA KOŠAK | 1. a | 49 | Vse (razen NIPTJA), DDP |
| TEA KUMP | 1. b | 50 | Vse (razen NIPTJA), DDP, PB |
| TATJANA VÖRÖŠ | 1. a, 2. strok. delavka | 49 | 2. str. delavka, PB |
| TEA HARMANDIĆ/ZORICA ROMIH | 1. b, 2. strok. delavka | 50 | 2. str. delavka, PB |
| LIDIJA KALIN | 2. a | 120 | Vse (razen TJA), DDP |
| ANDREJKA ŠTIMPFEL/ MATEJA ZAKŠEK | 2. b | 118 | Vse (razen TJA), DDP |
| MAJA SALAMON/ TINA GORENJC | 2.c | 60 | Vse (razen TJA), DDP |
| KATJA PLOJ | 3. a | 143 | Vse (razen TJA), DDP, PB |
| URŠKA RUDMAN | 3. b | 119 | Vse (razen TJA), DDP, PB |
| JASMINA POVŠE | 4. a | 75 | SLJ, MAT(4,6), ŠPO, LUM, DDP, RU, šolska prehrana |
| ALEKSANDER BOŽIČ | 4. b | 66 | Vse (razen TJA, GUM), DDP, ISD |
| TINA JANČAR | 5. a | 156 | SLJ, MAT(5,6), DRU, NIT, RU, GUM, GOS, DDP |
| JASMINA BLAŽON | 5. b | 151 | SLJ, MAT(5,6), DRU, NIT, GUM, GOS, RU, DDP |
| KATJA PUCELJ | RAZŠIRJEN PROGRAM1: dejavnosti | 50 | RaP 1 – PB, ISPR |
| MARJANA POVŠE | RAZŠIRJEN PROGRAM2: dejavnosti | 60 | RaP2 – PB |
| EMA MAKOVEC | RAZŠIRJEN PROGRAM3: dejavnosti | 143 | RaP3 - PB, ISPR, ISD |
| SABINA PIRC | RAZŠIRJEN PROGRAM4: dejavnosti | 75 | RaP4 – PB, ISPR |
| MANJA TRAVNIKAR | RAZŠIRJEN PROGRAM5: dejavnosti | 156 | ŠPO, RaP5 - OPB, IP, NIPŠPO |
| ALENKA HRASTAR | 6.a | 103 | ŠPO, ISPR, NIP, RU, IŠP |
| SABINA KLEMENČIČ | 6.b | 117 | NAR, BIO, GOS, IP, RU, LAB |
| GABRIJELA KOVAČ | 6.c | 176 | GEO, ZGO, RU |
| MATEJA SLADIČ | 7. a | 179 | TJA, RU, DDP |
| TADEJA LAH | 7. b | 174 | FIZ, MAT, DDP, RU |
| JAN CERLE | 8. a | 168 | ZGO, DKE, RU, ISPR, IP |
| TANJA LUŠTEK | 8. b | 180 | SLJ, DDP, RU, IP |
| SABINA HOČEVAR | 9. a | 169 | BIO, KEM, NAR, RU |
| IRENA PLETERSKI | 9. b | 181 | SLJ, DDP, ID KPIS, IP, RU |

**UČITELJI NA PODRUŽNICI BUČKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IME IN PRIIMEK | ODDELEK | MAT. UČ. | POUČUJE PREDMET |
| URŠKA PICEK | 1./2. p | 1 | VSE (razen TJA), DDP, vodja podružnice |
| SARA CIZELJ | 1.p | 1 | 2. str. delavka, PB, ISP, LUM (3), loč. pouč. |
| ANKA B. GORENC | 3. P | 2 | VSE (razen TJA), DDP |
| URŠKA ZIDAR | 4./ 5. p | 3 | VSE (razen TJA, GUM in LUM), DDP, kolesarski, RU, ID |
| MAJA AVBAR | RAZŠIRJEN PROGRAM B1: dejavnosti |  | RaPB1 – PB1 |

**UČITELJI v 1. , 2. in 3. VIO**

|  |  |
| --- | --- |
| UČITELJ/-ICA | PREDMET |
| NADJA MATJAŠIČ | TJA, NIT(4), DRU(4) |
| DARJA PLUT | TJA, DDP |
| NATALIJA KOTAR | NEM, ISP, pomočnica ravnateljice |
| LIDIJA ROŽMARIĆ | MAT, TIT, DDP, IP |
| ANA BOŽIČ | ISPR |
| LUKA LENART/METKA BABIČ | GUM, PZ |
| MARINKA CERINŠEK | knjižnica |
| ŽIBERT KATJA | ISP R, DSP O |
| IGOR PANGRČIČ | MAT, ROID, NIP, IP, DDP |
| ANDREJ PRIMC | ŠPO, IP, LAB |
| MANJA TRAVNIKAR | ŠPO, NIP, IP, RaP5-PB |
| NATALI POŽAR | ISPR |
| DANIELA ZUPAN DEŽMAN | LUM, LS, ID, ISPR, ISD |

**ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK** | **STROKOVNI NAZIV** | **STROKOVNO DELO** |
| KATJA ŽIBERT | univ. dipl. pedagoginja | SD vrtec/OŠ, DSP odločbe |
| ANICA TRAMTE | univ. dipl. socialna delavka | SD OŠ |
| MAJA KROŠELJ | dipl. sociologinja in prof. pedagogike | DSP odločbe, ISPR, RaP-PB, ISP |
| VESNA KUKAVICA | univ. dipl. socialna pedagoginja | SD OŠ, DSP odločbe |
| IRENA ČENGIJA PETERLIN | prof. def./univ. dipl. spec. pedagoginja | DSP odločbe, ISP, JV |

1. **ORGANIZACIJA DELA**

V šol. Letu 2023/24 poteka pouk v eni izmeni v času od 7.30 do 14.35. V času od 7.30 do 8.15 za učence 2. in 3. VIO v preduri potekajo naslednje dejavnosti: pouk, interesne dejavnosti, dopolnilni ali dodatni pouk, izbirni predmeti, RaP. Pouk se za učence 1. VIO ter učence na podružnični šoli prične ob 7.30 uri.

**6.1 URNIK POUKA:**

**MATIČNA ŠOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št. Ure** | 1. **in 5. razred** | | 1. **do 9. razred** | |
| OD | DO | OD | DO |
| Predura | 7.30 | 8.15 | 7.30 | 8.15 |
| 1. ura | 8.20 | 9.05 | 8.20 | 9.05 |
| ODMOR | 20 minut, MALICA | |  | |
| 2. ura | 9.25 | 10.10 | 9.10 | 9.55 |
| ODMOR |  | | 20 minut, MALICA | |
| 3. ura | 10.15 | 11.00 | 10.15 | 11.00 |
| 4. ura | 11.05 | 11.50 | 11.05 | 11.50 |
| 5. ura | 11.55 | 12.40 | 11.55 | 12.40 |
| 6. ura | 12.45 | 13.30 | 12.45 | 13.30 |
| ODMOR | 20 minut, KOSILO | | | |
| 7. ura – RaP | 13.30 | 14.20 | 13.50 | 14.35 |
| 8. ura – RaP | 14.20 | 15.10 |  |  |
| 9. ura – RaP | 15.10 | 16.00 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **čas** | **1. do 3. razred** |
| 6.00-7.30 | **Razširjen program:  1. r** |
| 7.30–8.15 | 1. ura |
| 8.15–8.35 | MALICA |
| 8.35–9.20 | 2. ura |
| 9.25–10.10 | 3. ura |
| 10.15–11.00 | 4. ura |
| 11.00-11.50 | 5. ura |
| **11.50-12.40** | **RAZŠIRJEN PROGRAM: zdrava prehrana** |
| 12.40-13.30 | Dejavnosti razširjenega programa |
| 13.30-14.20 | Dejavnosti razširjenega programa |
| 14.20-15.10 | Dejavnosti razširjenega programa |
| 15.10-16.00 | Dejavnosti razširjenega programa |

**POŠ BUČKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Od 1. do 5. razreda** | |
| Št. Ure | trajanje ure od: | do: |
| 1. | 7.30 | 8.15 |
| ODMOR | 20 MINUT, MALICA | |
| 2. | 8.35 | 9.20 |
| 3. | 9.25 | 10.10 |
| 4. | 10.15 | 11.00 |
| 5. | 11.05 | 11.50 |
| ODMOR | KOSILO | |
| 6. | 12.20 | 13.05 |
| 7. | 13.05 | Dejavnosti razširjenega programa do 16.00 |

Jutranje varstvo za učence prvega razreda poteka od 6.00 (5.30 plačljivo v skladu s cenikom) do 7. 30. Za učence vozače od 2. do 9. razreda poteka varstvo vozačev v šestih skupinah od 7.15 do 8.15. Jutranje varstvo za učence Podružnice Bučka poteka od 6.00 do 7.30.

1. **2 IZBIRNI PREDMETI**

Izbirni predmeti so nov način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Poleg obveznih predmetov mora šola za učence sedmega, osmega in devetega razreda izvajati pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Šola mora v prvem sklopu obvezno ponuditi predmete: tuji jezik, retoriko ter verstva in etiko. Izbirnim predmetom je namenjena ena ura tedensko, razen tujemu jeziku, ki sta mu namenjeni dve uri tedensko. Ko učenka ali učenec neki predmet izbere, postane zanj za tisto šolsko leto obvezen in se tudi številčno ocenjuje. Učenci so o izbirnih predmetih informirani in se za njih odločijo že v predhodnem šolskem letu. Več o ponudbi izbirnih predmetov si lahko preberejo na šolski spletni strani.

Izbirni predmeti, ki jih izvajamo na naši osnovni šoli v tem šolskem letu, so:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Predmet | Število učencev | Število  skupin | Kdo poučuje | Razred |
| **1** | TURISTIČNA VZGOJA | 11 | 1 | IRENA PLETERSKI | 7.- 9. |
| **2** | ŠPORT ZA ZDRAVJE | 10 | 1 | MANJA TRAVNIKAR | 7. |
| **3** | SODOBNA PRIPRAVA HRANE | **23** | **2** | SABINA KLEMENČIČ | 7. |
| **4** | OBDELAVA GRADIV LES | 16 | 1 | LIDIJA ROŽMARIČ | 7., 8. |
| **5** | LIKOVNO SNOVANJE 3 | 22 | 1 | DANIELA ZUPAN DEŽMAN | 9. |
| **6** | RAČUNALNIŠKA OMREŽJA | 8 | 1 | IGOR PANGRČIČ | 9. |
| **7** | IZBRANI ŠPORT (ROK, NOG) | **34** | **2** | ANDREJ PRIMC, ALENKA HRASTAR | 7. , 9. |
| **8** | ŠPORT ZA SPROSTITEV | **26** | **2** | MANJA TRAVNIKAR | 8. |
| **9** | ŠOLSKO NOVINARSTVO | 8 | 1 | IRENA PLETERSKI | 7., 8. |
| **10** | FILMSKA VZGOJA | 24 | 1 | JAN CERLE | 7.-9. |
| **11** | ROMSKA KULTURA2 | 8 | 1 | JAN CERLE | 7.-9. |
| **12** | GLEDALIŠKI KLUB | 15 | 1 | TANJA LUŠTEK | 7., 8. |
| **13** | NAČINI PREHRANJEVANJA | **24** | **2** | SABINA KLEMENČIČ | 9. |
|  |  |  | 17 |  |  |

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Neobvezni izbirni predmeti se bodo izvajali v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Predmet | Kdo poučuje | Razred |
| 1 | NRA – računalništvo | IGOR PANGRČIČ | 4. ,5. , 6. r |
| 2 | N2N – nemščina | NATALIJA KOTAR | 4. ,5. , 6. r  4., 5. POŠ Bučka  7., 8. , 9. r | |
| 3 | NŠPO – šport | MANJA TRAVNIKAR ALENKA HRASTAR | 4., 5., 6. | |
| 4 | NTJ – angleščina | NADJA MATJAŠIČ | 1. r, 1. P POŠ Bučka | |

1. **3 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH IN DELITVE POUKA**

V letošnjem letu pouk izvajamo po oddelkih.

### DELITVE POUKA IN OBLIKOVANJE SKUPIN

Delitve pouka na predmetni in razredni stopnji imamo organizirane za:

* 1. razred: PLAVANJE: delitev na skupine plavalcev in neplavalcev; 1 skupina ima 10 ur letno.
* 3. razred: PLAVALNI TEČAJ: delitev na skupine; 1 skupina ima 20 ur letno. Plavalni tečaj (20 ur) bomo opravili v okviru šole v naravi.
* 4. in 5. razred: SMUČARSKI TEČAJ: delitev na skupine smučarjev in začetnikom smučanja; 1 skupina ima 20 ur letno. Smučarski tečaj (20 ur) bomo opravili v okviru šole v naravi.
* ŠPORT: sočasen potek ŠPO v paralelkah omogoča delitev na dečke/deklice. V 6. razredu poteka pouka za dečke v dveh skupinah.

1. **4 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK: ZNAM ZA VEČ (RAZŠIRJEN PROGRAM DELA)**

Dodatni in dopolnilni pouk sta pomembna dejavnika učnega procesa in so sestavni del razširjenega programa dela:

* dodatni pouk nudi učencem bolj poglobljeno znanje predmeta;
* dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki snov težje razumejo.

*Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj.*

Od 1. do 5. razreda dopolnilni pouk slovenščine in matematike izvaja vsaka učiteljica sama. Od 6. do 9. razreda jedopolnilni pouk organiziran pri predmetih matematika, slovenščina, angleščina ter po potrebi in dogovoru z učiteljem tudi pri ostalih predmetih.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja.

V to obliko so učenci vključijo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja.

Od 1. do 5. razreda dodatni pouk matematike in slovenščine za učence oddelka izvaja vsaka učiteljica sama.

1. **5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ (ISP)**

V okviru sistemiziranih ur individualne in skupinske pomoči bomo organizirali pomoč na predmetni in razredni stopnji s ciljem krepiti samopodobo učencev in približati učenje kot potrebo življenja, nadoknaditi vrzeli v znanju, spoznavati slovenščino kot učni jezik (tujci), nadgraditi znanje nadarjenih.

1. **6 DELO Z NADARJENIMI (ISD)**

Namen ur, ki so namenjene skupinskemu delu učencev,  je utrditi njihovo znanje, nadgraditi  in razširiti znanja, ki ga učenci pridobijo pri rednem delu. Ure se namenijo učencem, ki hočejo in zmorejo več, vsekakor pa tistim, ki jim je pridobivanje znanja in novih spoznanj izziv.

1. **7 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI**

Učenec ima z odločbo opredeljeno dodatno strokovno pomoč. Dodatno pomoč nudijo:

* domači učitelji,
* zunanji sodelavci,
* specialna pedagoginja, pedagoginja ter socialna pedagoginja.

Za vsakega učenca z odločbo o usmerjanju je narejen individualiziran načrt dela, katerega **nosilec je razrednik.** Oblikovalci načrtov za učence, ki imajo DSP s strani specialnih pedagogov oz. socialnih pedagogov, so Irena Č. Peterlin, Vesna Kukavica, Maja Krošelj in Katja Žibert. Sicer pa pri pripravi IP sodelujejo vsi člani strokovnih skupin in starši. Aktiv za dodatno strokovno pomoč za učence z odločbo, pripravo in spremljanje načrtov, seznanjanje z novostmi ter pregled nad sklicevanjem sestankov strokovnih skupin vodi Vesna Kukavica. Za arhiv osebnih map učencev in evidentiranje odločb skrbi svetovalna delavka Vesna Kukavica.

1. **8 INTERESNE DEJAVNOSTI**

Na naši šoli deluje več interesnih dejavnosti. Želimo, da vsak učenec obiskuje vsaj eno interesno dejavnost, pri kateri se lahko sprosti, uveljavi svoje interese in razvije svoje sposobnosti. Vključevanje v več kot dve interesni dejavnosti bomo priporočili samo uspešnejšim učencem. Izvajanje programov bomo spremljali mesečno. Dejavnosti bomo izvajali pred in po pouku ter v sklopu razširjenega programa (RaP).

**PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/24**

MATIČNA ŠOLA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INTERESNA DEJAVNOST | MENTOR – ica | razred |
| OGREJMO SI GLASILKE 1, PZ | Metka BABIČ/ Luka LENART | 1. |
| OGREJMO SI GLASILKE 2, PZ | Metka BABIČ/ Luka LENART | 2. |
| OGREJMO SI GLASILKE 3,4, PZ | Metka BABIČ/ Luka LENART | 3. – 4. |
| OGREJMO SI GLASILKE 5-9, PZ | Metka BABIČ/ Luka LENART | 5. – 9. |
| ID KPIS ČASNIKARNICA | Irena PLETERSKI | 8., 9. |
| ID KPIS UMETNOST | Daniela ZUPAN DEŽMAN | 6. – 9. |
| ID KPIS USTVARJALCI | Urška Zidar | 1.– 5. |
| KOLESARSKI 5. AB | Jasmina BLAŽON, Tina JANČAR | 5. |
| ENGLISH DRAMA CLUB 67 | Mateja SLADIČ | 6., 7. |
| FUN WITH ENGLISH | Mateja SLADIČ | 4. P |
| BLENDING CULTURES | Darja PLUT | 6.- 9. |
| EKO BOJEVNIKI | Sabina KLEMENČIČ | 6. |
| IKIGAJ | Irena PLETERSKI | 6. – 9. |
| IZDELUJEMO IZ PAPIRJA | Natali POŽAR | 7. – 9. |
| JOGA 23 | Tina GORENJC | 2., 3. |
| KLEPETALNICA | Katja ŽIBERT | 6. – 9. |
| OTRESI STRES | Ana BOŽIČ | 6. – 9. |
| KNJIŽNI MOLJI | Marinka CERINŠEK | 6. – 9. |
| MLADI KNJIŽNIČARJI | Marinka CERINŠEK | 6. – 9. |
| RAP LEGOPROMET | Tea KUMP | 2., 3. |
| RAP ATLETIKA4 | Alenka HRASTAR | 4. |
| RAP BARVICE | Katja PUCELJ | 2., 3. |
| RAP ČIRA ČARA | Sabina HOČEVAR | 6. – 9. |
| RAP ČUDOVITA ZEMLJA | Gabrijela KOVAČ | 6. – 9. |
| RAP ENGLISH TIME | Nadja MATJAŠIČ | 6. – 9. |
| RAP MOŽGANČKANJE | Aleksander BOŽIČ | 4., 5. |
| RAP FOLKORA ŠKOCJAN | Anka BLATNIK GORENC | 4. – 5. |
| RAP RAJALNE IGRE | Zorica ROMIH | 2., 3. |
| RAP ODBOJKA | Andrej PRIMC | 6. – 9. |
| RAP PRVA POMOČ | Andrej PRIMC | 6. – 9. |
| RAP GIMNASTIKA 1A | Andrej PRIMC | 1. |
| RAP GIMNASTIKA 1B | Andrej PRIMC | 1. |
| RAP GIMNASTIKA 2A | Alenka HRASTAR | 2. |
| RAP GIMNASTIKA 2B | Alenka HRASTAR | 2. |
| RAP GIMNASTIKA 2C | Alenka HRASTAR | 2. |
| RAP ROKOMET25 | Jasmina BLAŽON | 2. – 5. |
| RAP PODJETNIŠTVO | Jan CERLE | 7.- 9. |
| RAP IGRE NA PROSTEM | Maja KROŠELJ | 2. |
| RAP JOGA 69 | Katja PLOJ | 6. – 9. |
| RAP JUST DANCE | Sabina PIRC | 6. – 9. |
| RAP KVIZKO | Nuška KOŠAK | 1. |
| RAP MALO GLEDALIŠČE | Urška RUDMAN | 2., 3. |
| RAP MAT ZAVOZLANKE | Tadeja LAH | 6. – 9. |
| RAP MINUTE ZA GIBANJE | Alenka HRASTAR, Andrej PRIMC | 6. – 9. |
| RAP MISLI S SVOJO GLAVO | Tina GORENJC | 6. – 9. |
| RAP RAZISKUJEM | Tatjana VÖRÖŠ | 1. |
| RAP S ŠPORTOM | Manja TRAVNIKAR | 6. – 9. |
| RAP SPRETNI PRSTKI | Mateja ZAKŠEK | 2., 3. |
| RAP VESELA ŠOLA | Sabina KLEMENČIČ | 6. – 9. |
| RAP NEM Z ZAJČKOM PETROM | Natalija KOTAR | 2., 3. |
| RAP USTVARJALNICA | Lidija ROŽMARIČ | 6. – 9. |
| RAP ŠPORTAJMO ZJUTRAJ | Alenka HRASTAR | 6. – 9. |
| RAP ŠPORTAJMO V SREDO7 | Alenka HRASTAR | 6. – 9. |
| RAP ŠPORTJAMO V TOREK 7 | Alenka HRASTAR | 6. – 9. |
| RAP ŠPORTJAMO6 | Alenka HRASTAR | 6. – 9. |
| RAP V JUTRO S ŠPO4 | Alenka HRASTAR | 4. |

PODRUŽNICA BUČKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INTERESNA DEJAVNOST | MENTOR - ica | razred |
| OGREJMO SI GLASILKE B, PZ | Metka BABIČ/ Luka LENART | POŠ BUČKA |
| RAP GLEDALIŠČE | Urška PICEK | 1. – 3. |
| RAP FOLKLORA B | Anka BLATNIK GORENC | 1.- 5. |
| RAP MLADI TEKMOVALCI | Urška ZIDAR | 4., 5. |
| RAP NA KOLO ZA ZDRAVO TELO | Urška ZIDAR | 4., 5. |
| KOLESARSKI | Urška Zidar | 5. |

1. 9 DEŽURSTVO

**DEŽURSTVO UČITELJEV**

Naloge dežurnega učitelja so opredeljene v Hišnem redu OŠ Frana Metelka Škocjan. Organizacijo dežurstva vodi pomočnica ravnateljice, spremlja pa svetovalna delavka Vesna Kukavica.

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino na šoli in v večnamenskem prostoru, za upoštevanje pravil obnašanja, usmerjajo učence v jutranje varstvo pred poukom, spremljajo učence na avtobus. Dežurstvo poteka med odmori in po pouku. Dežurstvo poteka tedensko po razporedu. Po potrebi se dežurstvo nadomešča. Dežurstvo se prične ob 7.30 in traja do začetka pouka, poteka med odmori in po pouku do odhoda zadnjega šolskega avtobusa z avtobusne postaje. Dežurstvo izvajajo tudi ostali delavci šole.

1. 10 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana pomembno vpliva na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v osnovni šoli pa lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo. Šola ima pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja.

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani , ki ureja organizacijo šolske prehrane za učence in dijake, subvencioniranje šolske prehrane ter nadzor nad izvajanjem tega zakona.

V šolskem letu 2023/24 v kuhinji pripravljamo dopoldanske malice in kosila za učence matične šole, podružnične šole Bučka ter vse zaposlene v ustanovi. V kuhinji pripravljamo tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico za otroke Vrtca Radovednež ter kosilo za zunanje odjemalce, in sicer Zasebni vrtec Hiša Čira Čara iz Vrhpolja ter starostnike.

Tako v kuhinji dnevno pripravljamo skupno 393 dopoldanskih malic in povprečno 300 kosil za šolske otroke. V Vrtcu Radovednež navedene obroke zaužije okoli 160 otrok. Obrok zaužije tudi 100 zaposlenih. Za zunanje odjemalce pripravimo 19 kosil.

**ORGANIZACIJA MALICE**

Učenci 1. vzgojno izobraževalnega obdobja imajo malico od 8.15 do 8.35, učenci 4., 5. razreda od 9.05 do 9.25, učenci od 6. do 9. razreda pa od 9.55 do 10.15. Učenci Podružnice Bučka malicajo od 8.15 do 8.35. Malica poteka v jedilnici oz. v učilnicah, po razporedu. Reditelja poskrbita za delitev malice. Učitelji s svojim zgledom usmerjajo učence k pravilnemu in kulturnemu prehranjevanju ter oblikovanju ustreznega odnosa do hrane (čim manj odpada). Po zaužitju pospravijo učilnico oz. jedilnico, sortirajo odpadke, reditelj vrne pladnje s prazno embalažo in ostanki pred kuhinjo.

Izvedba samopostrežne malice (vsaj 5 x letno) - za učenje izbire in kulturnega uživanja hrane, z manj odpada.

**ORGANIZACIJA KOSIL**

Učenci 1. vzgojno izobraževalnega obdobja imajo kosilo ob 11.50, učenci 4., 5. razreda ob 12.40, učenci od 6. do 9. razreda pa ob zaključku pouka, in sicer ob 12.40 oz. 13.30. Na Podružnici Bučka s kosilom pričnejo ob 11.50. Kosila učenci na pladnjih prevzamejo na delilnem pultu, prvošolcem pa osebje kuhinje kosilo na vozičku pripelje v učilnico. Kosilo zaužijejo v jedilnici oz. učilnici (po razporedu), pladnje s krožniki in priborom ter ostanki hrane učenci vračajo pri za to pripravljeni mizi. Ostanki hrane se zbirajo v posebni posodi. Pri kosilu v jedilnici učence spremlja dežurni učitelj.

**CENIK OBROKOV/dan:**

|  |  |
| --- | --- |
| UČENCI: |  |
| Malica – učenci od 1. do 9. razreda | 1,10 € |
| Kosila – učenci 1. razred | 1,90 € |
| Kosila – učenci od 2. do 4. razreda | 2,00 € |
| Kosila – učenci od 5. do 9. razreda | 2,40 € |
| ZAPOSLENI: |  |
| Sadje | 1,00 € |
| Hladna malica | 2,10 € |
| Topla malica | 3,50 € |
| Kosilo / dietna topla malica | 4,00 € |

Jedilnike sestavlja organizatorica šolske prehrane v sodelovanju z vodjem kuhinje in v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah z upoštevanjem Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo načelo pestrosti in visoke kakovosti živil, povečujemo tudi delež ekološko pridelane hrane.

Jedilniki so objavljeni na šolskih oglasnih deskah ter na spletni strani šole. Zaradi morebitnih odsotnosti zaposlenih v kuhinji, varnega shranjevanja živil ter dobave živil, si v izjemnih primerih pridržujemo pravico do spremembe jedilnika.

Učencem z zdravstvenimi težavami omogočamo dietno prehrano na podlagi veljavnega potrdila o medicinsko indicirani dieti pediatra specialista.

**Prijava na prehrano**

Učenci se na šolsko prehrano za prihodnje šolsko leto prijavijo v šoli na predpisanem obrazcu v mesecu juniju. Učenci, ki niso redno prijavljeni na kosilo, se lahko prijavijo dnevno, pred začetkom pouka, z osebno prijavo in podpisom na ustreznem obrazcu, ki se nahaja pred kuhinjo.

**ODJAVA PREHRANE**

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi elektronsko, pri poslovni sekretarki ali računovodji, ob odsotnosti pa v šolski svetovalni službi. Starši odjavijo prehrano elektronsko, po telefonu, po elektronski pošti ali pisno. Če je bila prehrana odjavljena od 8. 00 ure dalje, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu sporočila, oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Kot pravočasna se šteje tudi odjava posameznih obrokov za isti dan, če je bila v tajništvo šole oziroma šolsko kuhinjo sporočena do 8. 00 ure. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Do 30. 9. 2023 bomo imeli elektronski sistem prijav in odjav na šolsko prehrano in evidentiranja prevzetih obrokov v portalu Lo.Polis, s 1. 10. 2023 pa bomo začeli uporabljati modul prehrana preko aplikacije eAsistent.

**Subvencioniranje šolske prehrane**

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 652,12 eurov. Subvencija pripada v višini cene malice.

Objavljen je bil Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani. **Od 1. 9. 2023** subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo in so prijavljeni na kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

**Vzgojno- izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in spodbujanjem kulture prehranjevanja, izvedene pri različnih predmetih in predmetnih področjih**

**a) Obvezni program:**

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju so prehranske vsebine vključene v predmet spoznavanje okolja, v drugem pa se učenci z vsebinami seznanijo pri obveznih predmetih naravoslovje in tehnika in naravoslovje. Največji delež prehranskih vsebin je obravnavan pri predmetu gospodinjstvo v 5. in 6. razredu, v tretjem izobraževalnem obdobju pa pri predmetih naravoslovje, kemija in biologija ter izbirnih predmetih sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja.

Tudi pri razrednih urah se pogosto dotaknemo prehranskih vsebin: vpliv prehrane na naše zdravje in počutje, ločevanje odpadkov, higiena ter spoznavanje in utrjevanje pravil kulturnega obnašanja pri malici in kosilu.

**DNEVI DEJAVNOSTI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1., 2., 3., 4.r - ND: dan slovenske hrane  3.r - ND: skrb za zdravje  5.r - ND: z uravnoteženo prehrano do zdravja  6. razred: ND - travnik in zdravilne rastline : zdravilne in užitne travniške in divje rastline  8.r - ND: Raziskovalne naloge na temo zdravje človeka, zdravje in prehrana  ND – vzgoja za zdravje  9.r - ND: Življenjski izzivi (tudi odvisnosti)  ND: Pridelava hrane, trajnostni razvoj | razredniki  učiteljica NAR v 6. razredu  učiteljica BIO,  razredniki | 17. 11. 2023  po dogovoru  17. 11. 2023  23. 5. 2024  december 2023  marec 2024  oktober 2023  maj 2024 |

**b) RAZŠIRJENI program RaP:**

Na šoli bo tudi v šolskem letu 2023/24 potekal celotni poskus in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli. V lanskem šolskem letu se je program razširil na celoten poskus, med drugim tudi področje gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje, ki vključuje tudi element **Hrana in prehranjevanje**. Največji poudarek bo na: zdrav in uravnotežen jedilnik, higiena in kultura prehranjevanja.

**c) projekti :**

**1. Slovenski tradicionalni zajtrk – 17. 11. 2023**

Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in z izdelki iz žit. K temu spodbujamo s sloganom »Kruh za zajtrk – super dan!«.

S projektom se učenci izobražujejo in ozaveščajo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalne oziroma slovenske hrane, pomenu kmetijstva in čebelarstva za pridelavo hrane ter njunem vplivu na okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo.

Zajtrk sestavimo iz živil lokalnih dobaviteljev: **kruh (Pekarna Pepe), maslo (kmetija Škrjanec), med (škocjanski čebelarji), mleko (kmetija Škrjanec) ter jabolko (kmetija Smrekar).**

TSZ povežemo s projektom KUHNA PA TO - Otroci otrokom pripravijo zdravo tradicionalno slovensko kosilo na ta dan.

Na dan izvedbe Tradicionalnega slovenskega zajtrka (oz. v tem tednu), izvedemo še več različnih spremljajočih dejavnosti, kot so dan dejavnosti (naravoslovni dan) ter predavanja in delavnice na razrednih urah, in sicer o sadju in zelenjavi, mleku in mlečnih izdelkih, žitu, čebelarstvu, ekološkem kmetovanju, trajnostnem razvoju,…

Druge dejavnosti po izbiri razrednikov in učiteljev: predavanja povabljenih gostov ( lahko posneta), pogovor o prehrani, likovni izdelki na temo zdrave prehrane, plakati, delavnice, branje tematskih knjig, ipd.

**2. Shema šolskega sadja in zelenjave (SŠSZ):**

**Shema šolskega sadja in zelenjave** je ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen tega ukrepa je povečati porabo sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila finančno pomoč za **brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem.**

Na šoli bomo razdeljevali sadje in zelenjavo, in sicer kot brezplačni obrok otrokom.

1.      Delitve bodo: ob četrtkih oz. petkih.

2.      Sadje je razporejeno v košaricah oz. pladnjih za vsak razred posebej, razdeljujejo reditelji.

3. Delimo predvsem sadje, po možnosti lokalne pridelave, tudi ekološko ali iz integrirane pridelave.

4. Izvajamo načrt spremljevalnih ukrepov z namenom ozaveščati učence, učitelje in starše o zdravih prehranjevalnih navadah in zdravi prehrani – s prispevki na šolskem radiu, na šolski spletni strani, na oglasni deski šole, s predavanji na razrednih urah ter urah pouka (SPO, NIT, GOS, NRA, BIO):

* učenci spoznajo priporočila zdrave prehrane,
* se seznanijo z načini prehranjevanja,
* spoznajo človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti,
* spoznajo pomen pogrinjka za različne priložnosti,
* se seznanijo z ustreznim obnašanjem pri jedi,
* spoznajo pomen higiene rok pri delu in pripravi živil ter pri prehranjevanju,
* spoznajo pomen informacij na deklaraciji.

**3. KUHNAPATO - »Otroci otrokom pripravimo zdrav tradicionalen obrok«**

V projektu bodo sodelovali učenci 6., 7. in 9. razreda, pod mentorstvom Sabine Klemenčič. Izvedli bodo vsaj 2 aktivnosti. Prva se izvede v Tednu slovenske hrane ali v dneh blizu njega (3. teden v mesecu novembru), ko otroci kuhajo tradicionalno jed. Druga aktivnost se izvede poljubno v šolskem letu, v skladu s poslanstvom projekta. Učenci se seznanjajo s sezonsko hrano in sestavinami, ki so del priprave jedi. Poudarek je na tradicionalnih slovenskih jedeh, ki jih naredimo bolj zdrave ( manj maščobe, več zelenjave, sadja, iz lokalnih sestavin).

**4. Zlata kuhalnica**

Tekmovanje za Zlato kuhalnico je namenjeno učencem osnovnih šol od 6. do 8. razreda. Vključuje pisni izdelek in pripravo določenih nacionalnih jedi. Na tekmovanje se bodo učenci pripravljali pod mentorstvom Sabine Klemenčič.

**5. Unescovi projekti:**

**- Od pšeničke do potičke**

Projekt bo  potekal skozi celo šolsko leto, izvajali ga bomo v vrtcu in vseh razredih osnovne šole. V projektu *se otroci učijo živeti z naravo ter se seznanjajo s pomenom kulturne in naravne dediščine v svoji okolici. Spoznavajo pomembnost skrbi za okolje in naš skupni dom, planet Zemlja.* Spoznavali bomo značilno kulinariko kraja, izdelali žitni izdelek in zapisali njegov recept.

Cilje projekta bomo uresničevali v sodelovanju s starejšimi lokalnimi prebivalci, ki bodo povabljeni k različnimi delavnicam, izdelovanju tehniških izdelkov in predstavitvi šeg in navad lokalnega okolja in kmečkih opravil, povezanih s temo projekta. Učenci se bodo odpravili na pohod po Mlinarjevi poti in spoznavali mline ob poti. Z obiskom pekarne bodo spoznali potek peke kruha. Mlajši otroci bodo ob pravljicah, pesmih spoznavali pomen kulturne in naravne dediščine ter obiskali lokalne znamenitosti. Pri lokalnih kmetih bodo spoznali današnje delo kmeta ter sodelovali pri kmečkih opravilih. Nova znanja bodo pridobili tudi z raziskovanjem narave, lokalne hrane, ljudskih običajev, šeg in navad,….

**Ostali Unesco projekti**, na katere se bodo mentorji lahko prijavili: Od pšeničke do potičke, Večerja, Izboljšajmo odnos do hrane, Kapljice življenja – HRANA, Zelišča naših babic, ipd.

**d) OSTALE DEJAVNOSTI:**

**- Zdravstveno vzgojne vsebine za OŠ iz ponudbe izvajalca Zdravstveni dom NM**

Vsebine so povzete iz priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), nekaj pa so jih oblikovali sami, glede na aktualne problematike. Nekaj vsebin je tudi s področja prehrane, in sicer: Zdrave navade, Zdrav način življenja, Zdrava prehrana v obdobju odraščanja.

**- Anketiranje učencev SŠSZ:** 4.a, 6.a in 8.a v zvezi z uživanjem sadja, zelenjave in mlečnih izdelkov na začetku in na koncu šolskega leta.

**- Anketiranje učencev in staršev o zadovoljstvu s šolsko prehrano** (marec) ter predstavitev rezultatov.

**- Sodelovanje z zunanjim okoljem:** Pekarna Pepe, lokalni kmetije, Društvo podeželskih žensk, Društvo upokojencev Škocjan,…

- **Obeležitev pomembnih dni:**

* 29. 9. – mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani
* 16. 10. - svetovni dan hrane
* 17. 11. – dan slovenske hrane (TSZ)
* 20. 5. – svetovni dan čebel

1. **GOVORILNE URE, RODITELJSKI SESTANKI TER SODELOVANJE S STARŠI**

Celosten vzgojno-izobraževalni proces sestavljajo:

UČENCI

UČITELJI

STARŠI

Pomembno je temeljito sodelovanje in prizadevanje vseh za doseganje načrtovanih ciljev.

1. **1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI**

Govorilne ure potekajo predvidoma 2. ponedeljek v mesecu od 15. do 17. ure, na Podružnici Bučka pa vsak prvi četrtek v mesecu od 15. do 17. ure. Učitelji ob začetku šolskega leta določijo tudi termin govorilnih ur v dopoldanskem času. Staršem svetujemo in jih spodbujamo, da sodelujejo z razredniki in učitelji ter obiskujejo govorilne ure, tedenske govorilne ure, govorilne ure na Podružnici Bučka, razredne roditeljske sestanke, skupne roditeljske sestanke; se zanimajo za delo, počutje in vedenje svojega otroka; spremljajo interesne dejavnosti, ki jih obiskuje otrok; da navežejo z učiteljem odkrit in aktiven odnos; upoštevajo stopnje reševanja težav (pogovor z otrokom, pogovor z razrednikom ali učiteljem, pogovor s svetovalno službo, mediacija, ravnateljico ali pomočnikom ravnateljice).

Pomembno je, da se doma z otrokom aktivno pogovarjate, da določite čas v dnevu, ki ga boste aktivno preživeli z vašim otrokom, izkoristite praznične dni za krepitev družinskega vzdušja, da se dogovorite, ob kateri uri mora otrok zvečer v posteljo ter koliko časa bo otrok preživel pred televizijskim in računalniškim ekranom. Ob morebitnih težavah starše vabimo, da se pogovorijo z razredničarko oziroma svetovalno službo ter poiščejo skupne rešitve.

**RAZPORED INDIVIDUALNIH DOPOLDANSKIH GU ZA STARŠE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UČITELJ | STARŠI | |
| DAN | URA |
| Babič Metka nad. Lenart Luka | petek | 10.15-11.00 |
| Blažon Jasmina | ponedeljek | 11.05-11.50 |
| Božič Aleksander | ponedeljek | 10.15 -11.00 |
| Božič Ana | četrtek | 9.25 - 10.10 |
| Cerinšek Marinka |  |  |
| Cerle Jan | sreda | 8.20 - 9.05 |
| Čengija Peterlin Irena | sreda | 10. 15 - 11 |
| Gorenjc Tina nad. | sreda | 9.25 - 10.10 |
| Harmandić Tea nad. Zorica Romih | 2. torek v mesecu | 11.05-11.50 |
| Hočevar Sabina | 2. ponedeljek  v mesecu | 3.šolska ura (10.15 -11.00) |
| Hrastar Alenka | torek | 8.20 – 9.05 |
| Jančar Tina | 2. ponedeljek v mesecu | 8.20 - 9.05 (1. ura) |
| Kalin Lidija | 2. ponedeljek v mesecu | 8.35- 9.15 |
| Klemenčič Sabina | 2. ponedeljek v mesecu | 7.30-8.15 |
| Košak Nuška | 2. torek v mesecu | 11.05-11.50 |
| Kotar Natalija | po dogovoru | |
| Kovač Gabrijela | 2.  PONEDELJEK V MESECU | OD 10.15 - 11. |
| Krošelj Maja | Drugi ponedeljek v mesecu | 7:30 – 8:15 |
| Kukavica Vesna | ponedeljek | 10.15-11.00 |
| Kump Tea | Drugi torek v mesecu | 11.05-11.50 |
| Lah Tadeja | 2. sreda v mesecu | 9.10 - 9.55 |
| Luštek Tanja | 2. ČETRTEK V MESECU | 3. ŠOLSKA URA  10.15-11.00 |
| Makovec Ema | Petek | 11.05-11.50 |
| Matjašič Nadja | Drugi ponedeljek | 11.05-11.50 |
| Pangrčič Igor | drugi ponedeljek | 7.30 - 8.15 |
| Pirc Sabina | 2. ponedeljek | 11.05- 11.50 |
| Pleterski Irena | torek | 11.05-11.50 |
| Ploj Katja | 2. torek | 10.20- 10.50 |
| Plut Darja | torek | 9.10 - 9.55 |
| Povše Jasmina | Drugi ponedeljek | 8.20 - 9.00 |
| Povše Marjana | Drugi ponedeljek | 11.00-11.45 |
| Požar Natali | Drugi četrtek v mesecu | 10.15-11.00 |
| Primc Andrej | 2.  TOREK V MESECU | 9.15 - 9.55 |
| Pucelj Katja | ponedeljek | 10.15-11.00 |
| Rožmarič Lidija | Ponedeljek | 9.10 – 9.55 |
| Rudman Urška | 2. četrtek | 8.40- 9.10 |
| Salamon Maja nad. Tina Gorenjc | torek | 7.30 - 8.15 |
| Sladič Mateja | 2. sreda | 8.20 – 9.05 |
| Štimpfel Andrejka nad. Mateja Zakšek | Ponedeljek | 9.25 - 10.10 |
| Štrubelj Katja | Sreda | 9.25-10.10 |
| Tramte Anica | ponedeljek in po dogovoru | 8. 20 – 9. 55 |
| Travnikar Manja | Drugi torek | 8.20-9.05 |
| Vöröš Tatjana | Drugi torek v mesecu | 11.05-11.50 |
| Zakšek Mateja | Ponedeljek | 9.25 - 10.10 |
| Zupan Dežman Daniela | Torek | 10.15-11.00 |
| Žibert Katja | 2. ponedeljek v mesecu |  |
|  |  |  |
| POŠ BUČKA |  |  |
| UČITELJ | STARŠI | |
| DAN | URA |
| Avbar Maja | 1.ponedeljek v mesecu | 11.05-11.50 |
| Blatnik Gorenc Anka | 1.četrtek | 10.15-11.00 |
| Cizelj Sara | torek | 11.05-11.50 |
| Picek Urška | 1.četrtek v mesecu | 11.05 - 11.50 |
| Zidar Urška | 2. ponedeljek v mesecu | 9.25-10.10 |
| Makovec Ema | Sreda | 10.15-11.00 |

1. **KADROVSKI POGOJI**

Strokovni tim šole oblikujejo učitelji na predmetni stopnji, učitelji na razredni stopnji (3 vzgojiteljice), 6 učiteljev/-ic v različnih deležih vodijo delo v oddelkih podaljšanega bivanja (3 učiteljice s polno obvezo, 3 učiteljice dopolnjujejo z delom v razredu), 10 učiteljev za izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence Rome v različnih deležih, 2 pedagoginji, 1 socialna pedagoginja - svetovalna delavka, 1 socialna delavka – svetovalna delavka, knjižničarka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica. Vsi strokovni delavci, ki so zaposleni za nedoločen čas, izpolnjujejo predpisane pogoje. Delavci, zaposleni za določen čas, opravljajo delo zaradi začasnega povečanega obsega dela, nadomeščanja začasno odsotnih delavcev oz. so v postopku pridobitve strokovnega izpita. Strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas, ki poleg pouka obsega še drugo delo, določeno z LDN. V šolskem letu 2023 / 24 je sistemizirano delovno mesto romski pomočnik, v okviru katerega je zaposlen en delavec.

Administrativni in tehnični delavci tvorijo kuharji (0,8 šola, 3,2 vrtec in 1 lastna sredstva), čistilke (5 ), hišnika (2), tajnica VIZ 6, računovodkinja, knjigovodkinja (zaposlena v vrtcu) in gospodinji (2).

1. 1 STROKOVNI DELAVCI

**Učitelji I. in II. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠTEV. | IME IN PRIIMEK | RAZ. | STROKOVNI NASLOV | VRSTA DEL. RAZM. | NAZIV |
| 1 | NUŠKA KOŠAK | 1. a | prof. razrednega pouka | NDČ | SVETNICA |
| 2 | TATJANA VÖRÖŠ | 1.a, 2. str. d. | dipl. vzg. predšolskih otrok | NDČ | SVETNICA |
| 3 | TEA KUMP | 1. b, | dipl. vzg. predšolskih otrok | NDČ | SVETOVALKA |
| 4 | TEA HARMANDIĆ/ ZORICA ROMIH | 1. b, 2. str. d. | prof. razrednega pouka/ prof. nemščine | NDČ / DČ | MENTORICA |
| 5 | LIDIJA KALIN | 2. a | prof. razrednega pouka | NDČ | SVETNICA |
| 6 | ANDREJKA ŠTIMPFEL / MATEJA ZAKŠEK | 2. b | prof. razrednega pouka/ dipl. vzg. pred. otrok | NDČ / DČ | MENTORICA/ MENTORICA |
| 7 | MAJA SALAMON / TINA GORENJC | 2. c | prof. razrednega pouka / dipl. prof. fil. In teol. | NDČ | MENTORICA / |
| 8 | KATJA PLOJ | 3. a | prof. razrednega pouka | NDČ | SVETOVALKA |
| 9 | URŠKA RUDMAN | 3. b | prof. razrednega pouka | NDČ | SVETOVALKA |
| 10 | JASMINA POVŠE | 4. a | prof. razrednega pouka | NDČ | SVETOVALKA |
| 11 | ALEKSANDER BOŽIČ | 4. b | prof. razrednega pouka | NDČ | SVETOVALEC |
| 12 | TINA JANČAR | 5. a | prof. razrednega pouka | NDČ | MENTORICA |
| 13 | JASMINA BLAŽON | 5. b | prof. razrednega pouka | NDČ | SVETOVALKA |
| 14 | NADJA MATJAŠIČ | 1. – 5. | prof. razrednega pouka | NDČ | / |
| 15 | KATJA PUCELJ | POP'R1 | dipl. vzg. predšolskih otrok | DČ | SVETOVALKA |
| 16 | MARJANA POVŠE | POP'R2 | dipl. vzg. predšolskih otrok | DČ | SVETOVALKA |
| 17 | EMA MAKOVEC | POP'R3 | vzg. predšolskih otrok | DČ | / |
| 18 | SABINA PIRC | POP'R4 | dipl. vzg. predšolskih otrok | DČ | / |
| 19 | URŠKA PICEK | 1. / 2. P | prof. razrednega pouka | NDČ | SVETOVALKA |
| 20 | ANKA BLATNIK GORENC | 3. P | prof. razrednega pouka | NDČ | SVETOVALKA |
| 21 | URŠKA ZIDAR | 4./ 5. P | prof. razrednega pouka | NDČ | SVETOVALKA |
| 22 | SARA CIZELJ | 2. str. del. | mag. prof. razrednega pouka | DČ | / |
| 23 | MAJA AVBAR | POP'R B | dipl. vzg. predšolskih otrok | DČ | SVETNICA |

**Predmetni učitelji, ki so razredniki:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME IN PRIIMEK** | **RAZ.** | **STROKOVNI NASLOV** | **VRSTA DEL. RAZM.** | **NAZIV** |
| **24** | ALENKA HRASTAR | 6. a | prof. šp. vzg. | NDČ | MENTORICA |
| **25** | SABINA KLEMENČIČ | 6. b | prof. bio., nar. | NDČ | SVETOVALKA |
| **26** | GABRIJELA KOVAČ | 6. c | prof. zgodovine in geografije | NDČ | SVETOVALKA |
| **27** | MATEJA SLADIČ | 7. a | prof. angleščine | NDČ | MENTORICA |
| **28** | TADEJA LAH | 7. b | prof. matematike in fizike | NDČ | / |
| **29** | JAN CERLE | 8.a | prof. zgo in teol. | NDČ | MENTOR |
| **30** | TANJA LUŠTEK | 8.b | prof. slovenščine in umetn. zgodovine | NDČ | SVETOVALKA |
| **31** | SABINA HOČEVAR | 9. a | prof. biologije in kemije | NDČ | SVETOVALKA |
| **32** | IRENA PLETERSKI | 9. b | prof. slov. jezika | NDČ | SVETOVALKA |

**Ostali strokovni delavci:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME IN PRIIMEK** | **STR. IZPIT** | **STROKOVNI NASLOV** | **VRSTA DEL. RAZM.** | **NAZIV** |
| **33** | METKA BABIČ / LUKA LENART | DA | mag. prof. glasbene pedagogike | NDČ / DČ | MENTORICA |
| **34** | ANA BOŽIČ | DA | dipl. org. in menedž. soc. dejavnosti | DČ | / |
| **35** | MARINKA  CERINŠEK | DA | dipl. bibliotek. in prof. slov. jezika | NDČ | SVETNICA |
| **36** | IRENA Č. PETERLIN | DA | prof. def. / specialna pedagoginja | NDČ | SVETOVALKA |
| **37** | TINA GORENJC | DA | univ. dipl. fil. In teol. | NDČ | / |
| **38** | MAJA KROŠELJ | NE | dipl. soc. in prof. pedagogike | DČ | / |
| **39** | IGOR PANGRČIČ | DA | prof. mat. in računal. | NDČ | SVETOVALEC |
| **40** | DARJA PLUT | DA | prof. angleščine | NDČ | MENTORICA |
| **41** | NATALI POŽAR | DA | prof. proizvodno-teh. vzg. in bio. | DČ | MENTORICA |
| **42** | ANDREJ PRIMC | DA | prof. športne vzgoje | NDČ | SVETNIK |
| **43** | LIDIJA ROŽMARIČ | DA | pred. uč. mat. in teh. vzgoje | NDČ | SVETOVALKA |
| **44** | MANJA TRAVNIKAR | DA | predmetna učiteljica špo vzgoje | NDČ | SVETOVALKA |
| **45** | DANIELA ZUPAN DEŽMAN | DA | mag. prof. pouč. lik. umetnosti | NDČ | / |
| **46** | ANICA TRAMTE | DA | univ. dipl. socialna delavka | NDČ | SVETOVALKA |
| **47** | KATJA ŽIBERT | DA | univ. dipl. pedagoginja | NDČ | MENTORICA |
| **48** | VESNA KUKAVICA | DA | univ. dipl. soc. pedagoginja | NDČ | SVETNICA |
| **49** | SIMONA PODVINSKI | NE | sred. med. sestra | DČ | / |
| **50** | NATALIJA KOTAR | DA | prof. nemščine | NDČ | SVETNICA |

8. 2 ADMINISTRATIVNI in TEHNIČNI DELAVCI

**Matični podatki zaposlenih: administrativni del in tehnično osebje v OŠ Frana Metelka Škocjan in v Vrtcu Radovednež pri OŠ Frana Metelka Škocjan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IME IN PRIIMEK | STROKOVNI NASLOV | DELOVNA OBVEZNOST | STR. IZPIT | VRSTA DEL. RAZMERJA |
| NATAŠA BOBIČ | ekonomski tehnik | 40 ur | DA | NDČ |
| SAMO ČELESNIK | / | 40 ur |  | NDČ |
| TATJANA GORŠE | dipl. ekonomist | 40 ur |  | NDČ |
| MILAN MARKELC / TOMAŽ ČARMAN | strojni mehanik/ | 40 ur |  | NDČ |
| LJUBICA HOČEVAR | pom. tekstilnega konfekcionarja | 40 ur |  | NDČ |
| KRISTINA HROVAT | prodajalka | 40 ur |  | NDČ |
| MARIJA PER | kuharica | 40 ur |  | NDČ |
| KSENIJA ZUPAN | dipl. upravna organizatorka | 40 ur |  | NDČ |
| NINA KODRIČ | računalniški tehnik | 40 ur |  | NDČ |
| MIHA LES | kuhar | 40 ur |  | NDČ |
| FANI ŠINKOVEC | pletilja | 40 ur |  | NDČ |
| JOŽICA ŠKULJ | kuharica | 40 ur |  | NDČ |
| JANEZ TURK | kuhar, vodja kuhinje | 40 ur |  | NDČ |
| SLAVICA KUNSTELJ | prodajalka | 40 ur |  | NDČ |
| SUZANA TRAMTE | tekstilni konfekcionar I | 40 ur |  | NDČ |
| MARJANCA KODRIČ | tekstilni konfekcionar I | 40 ur |  | NDČ |
| NUŠA STRMOLE ZUPANČIČ | turistični tehnik | 40 ur |  | DČ |
| MITJA NOVAK | vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja | 40 ur | DA | NDČ |

**Ostali zaposleni:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TJAŠA BRAJDIČ | osnovna šola | Javna dela | / | / |
| JAN FINK | srednja šola | Javna dela | / | / |

**Delavke na porodniškem dopustu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK** | **STR. IZPIT** | **STROKOVNI NASLOV** | **VRSTA DEL. RAZM.** | **NAZIV** |
| MAJA SALAMON  (predvidoma do 11. 11. 2023) | DA | prof. razrednega pouka | NDČ | MENTORICA |
| TEA HARMANDIĆ (predvidoma do januar 2024) | DA | prof. razrednega pouka | NDČ | MENTORICA |
| ANDREJKA ŠTIMPFEL (predvidoma do 12. marec 2024) | DA | prof. razrednega pouka | NDČ | MENTORICA |
| METKA BABIČ  (predvidoma do JANUAR 2024) | DA | Mag. prof. glasbene pedagogike | NDČ | MENTORICA |

**IX. STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

**9. 1 RAZREDNI IN PREDMETNI AKTIVI**

Ravnateljica organizira sestanke aktiva. Sestanke sklicujejo:

* + za vrtec pomočnica ravnateljice, Darinka Matjašič,
  + za 1. VIO, vodja aktiva Tatjana Vöröš,
  + za 2. VIO, vodja aktiva Jasmina Povše,
  + za 3. VIO, vodja aktiva Gabrijela Kovač,
  + za Podružnico Bučka vodja podružnice, Urška Picek.

Na sestankih aktivov obravnavamo tekoča vzgojna, izobraževalna in organizacijska vprašanja, izmenjujemo potrebne informacije o pripravah, delu in dosežkih. Glede na vsebino timskega sestanka se bodo posamezni timi lahko tudi združevali. V kratkih tabelaričnih zapisnikih bomo beležili obravnavano tematiko in sprejete sklepe. Zapisniki so objavljeni na oglasni deski v zbornici šole, vrtca in podružnice.

Ravnateljica organizira sestanke učiteljskega zbora ali konference:

* za učiteljski zbor po načrtu (glej Šolski koledar) ali korespondenčno,
* za vzgojiteljski zbor po dogovoru s pomočnico,
* konference ali sestanki bodo imeli tudi izobraževalne vsebine (predavanje, delavnica …),
* na njih bomo reševali tekoča vzgojno-izobraževalna vprašanja,
* pisali bomo zapisnik, v katerem bomo oblikovali kratke sklepe, realizacijo sklepov bomo preverili na naslednji konferenci;
* vodili bomo listo prisotnosti.

**9.2 STROKOVNI AKTIVI**

* **AKTIV ZA MATEMATIKO, vodja: Igor Pangrčič.**

TEMATIKE: Realizacija pouka po letnem delovnem načrtu, sodelovanje z učitelji I., II. in III. triade, realizacija in analiza nacionalnih preizkusov iz matematike, priprava na tekmovanja ter udeležba na tekmovanjih, skrb za dosledno spremljanje sprotnega dela učencev, nadaljevanje uvajanja uporabe IKT (e-gradiva, i-gradiva ...), skupno načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja, skrb za nabavo učil in pripomočkov za pouk matematike, delo z učenci v skladu z vizijo in prednostno nalogo šole ter RAZVIJANJE ZNANJA NA VIŠJIH TAKSONOMSKIH STOPNJAH TER izbrana področja pri matematiki (naloge na višjih taksonomskih stopnjah po vzoru NPZ in TIMSS). V aktivu matematike se bomo trudili, da bomo sledili prednostnima nalogi šole na vzgojnem in izobraževalnem področju. V okviru projekta Učna okolja 21. stoletja bomo vsaj v enem oddelku, vsaj eno temo izvedli po Formativnem spremljanju. Na podlagi analize NPZ in ugotovitev učiteljev matematike so bili na razširjenem aktivu matematike predlagane smernice in poudarki za delo na razredni stopnji, in sicer smo se lotos odločili, da bomo na celotni šoli dali poudarek pri računskih operacijah.

* **AKTIV ZA SLOVENSKI JEZIK, vodja: Irena Pleterski.**

TEMATIKE: realizacija pouka po načrtovanem LDN-ju, pravopisni orehi, bralni maraton v sodelovanju z radiem, nacionalni mesec skupnega branja, deklamatorsko tekmovanje – Veseli dan kulture, priprave na šolsko, področno, državno Cankarjevo tekmovanje, sodelovanje s šolsko knjižnico, sodelovanje na natečajih, sodelovanje med učitelji razredne stopnje in učitelji predmetne stopnje (skupni aktivi), vključevanje nadarjenih na področju literarne ustvarjalnosti v šolske prireditve, radijske oddaje, natečaje, literarne delavnice, šolsko glasilo, vseslovenska bralna značka, počitniška Metelkova bralna značka, ekološka bralna značka, strokovno izobraževanje učiteljic, spremljanje novosti na področju strokovne literature,  realizacija in analiza NPZ-jev, šolsko glasilo Metelkova 51, uresničevanje prednostne naloge pri pouku: učenci urijo natančno branje ter tvorbo jezikovno pravilnih besedil, uporaba strokovne terminologije; tvorba besedil (kratka smiselna besedila), učenčeva samoevalvacija ob koncu vsake enote (po skupnem vprašalniku), uporaba bralnih učnih strategij, vključevanje v ostale projekte na šoli vključno s prednostno nalogo šole, medpredmetno povezovanje, medsebojne hospitacije, diferenciacija in individualizacija, priprava kulturnih dni, Metelkovega dneva in natečaja Metelkovo pero, sodelovanje z Inštitutom za slovenski jezik Frana Ramovša, zbiranje narečnega gradiva, Pišem z roko.

* **AKTIV ZA NARAVOSLOVJE, vodja: Sabina Hočevar.**

TEMATIKE:

* Sodelovanje med učitelji naravoslovja na šoli (fizika, tehnika, biologija, kemija, gospodinjski pouk) in predstavnikom naravoslovja iz prve in druge triade.
* Priprave na izvedbo šolskih tekmovanj iz znanja biologije za Proteusovo priznanje in iz znanja kemije za Preglovo priznanje, tekmovanje iz poznavanja flore, tekmovanje iz znanja naravoslovja -Kresnička-i, na tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje in na kuharske regijske predstavitve - Kuhnapato.
* Spodbujanje raziskovalnega dela učencev (raziskovalne in projektne naloge; herbarij, naravoslovni dnevnik)
* Načrtovanje pouka v učilnici na prostem, skrb za zeliščni namizni vrt.
* Načrtovanje in usklajevanje naravoslovnih dni, tehniških dni.
* Nabava učil za pouk naravoslovja, biologije, kemije in fizike.
* Sodelovanje pri načrtovanju in izpeljavi interdisciplinarnih ekskurzij.
* Medpredmetno povezovanje in medsebojne hospitacije.
* **AKTIV ZA DRUŽBOSLOVJE, vodja: Gabrijela Kovač.**

TEMATIKE: Medpredmetno povezovanje. Medsebojne hospitacije – novi pristopi k poučevanju. Večje sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi interdisciplinarnih ekskurzij. Skrbno načrtovanje zaključnih ekskurzij s ciljem spoznati v osnovnošolskem obdobju vse naravnogeografske enote naše domovine. Organizacija in sodelovanje pri izvedbi tekmovanj. Spodbujanje učencev k raziskovalnemu delu. Usklajevanje meril za ocenjevanje. Sodelovanje in usklajevanjem z naravoslovnim aktivom, predvsem pri načrtovanju naravoslovnih dejavnosti in kvalitetnih medpredmetnih ur. Posebno pozornost bomo posvečali tudi prilagoditvam, zapisanih v odločbah učencev s posebnimi potrebami, in tudi učencem, ki zmorejo in želijo več.

* **AKTIV TIT: Lidija Rožmarič.**

TEMATIKE:  izvajanje pouka, sodelovanje s I. in II. triado, organizacija tehniških dni,  med predmetno povezovanje, skrb za prostor in učila, vključevanje metod  Bralne pismenosti, RWCT tehnik, Formativnega spremljanja, strategije STEM  in drugih sodobnih metod poučevanja v pouk tehnike in tehnologije, krepitev dogovorjenih vrednot in drugih prednostnih nalog šole, izvajanje interesne dejavnosti, vključevanje 3D modeliranja  in uporabe 3D tiskalnika v  pouk.

* **AKTIV ZA TUJE JEZIKE, vodja Darja Plut.**

Aktiv angleškega jezika se bo v šolskem letu 2023/24 sestajal predvidoma enkrat tedensko. V obdobju od septembra do konca šolskega leta se bomo v aktivu ukvarjali z naslednjimi področji:

* Priprava na tekmovanje šestih, sedmih, osmih in devetih razredov iz angleškega jezika.
* Priprava na tekmovanje za bralno značko EPI Reading Badge za učence 1. do 5. razreda, angleška bralna značka na ravni šole za učence od 6. do 9. razreda.
* Priprava na natečaj *Bodi pisatelj v tujih jezikih*.
* Izvedba interesnih dejavnosti (RaP, Unesco).
* Udeleževanje na sestankih aktiva.
* Delo z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami.
* Nakup dodatnih učnih pripomočkov ter angleških revij.
* Naročilo didaktičnih gradiv in knjig za angleško bralno značko.
* Povratne informacije o udeležbi na različnih seminarjih in izobraževanjih.
* Obeležitev svetovnega dneva jezikov.
* Izvajanje akcijskega načrta šole, sledenje prednostnim nalogam in formativnemu spremljanju.
* Sprotno oddajanje prispevkov za šolsko glasilo.
* Realizacija akcijskega načrt za TJA.
* Realizacija akcijskega načrta za NPZ.
* Vrednotenje in analiza NPZ.
* **AKTIV ZA LIKOVNO  in GLASBENO UMETNOST, vodja: DANIELA ZUPAN DEŽMAN.**

TEMATIKE: Sodelovanje s I. in II. triado. Sodelovanje na likovnih natečajih. Naročanje likovnih materialov (glina, tiskarske barve). Sodelovanje s šolsko knjižnico. Sprememba učnega načrta. Glasbena vzgoja - sodelovanje razrednih in predmetnih učiteljev po vertikali. Organizacija glasbenih predstav. Organizacija in izvedba revije šolskih pevskih zborov. Priprava in obisk operne predstave ali muzikala. Medpredmetno povezovanje, predvsem z likovno umetnostjo.

* **AKTIV ZA ŠPORT, vodja: Andrej Primc.**

TEMATIKE: Pregled kriterijev ocenjevanja in njihova potrditev. Nabava športne opreme za pouk športa na šoli. Usklajevanje in načrtovanje ter priprava pouka, športnih dni in ostalih dejavnosti, povezanih s športom. Uvajanje športne spletne aplikacije in spletne učilnice v pouk ŠPO. Sodelovanje z učitelji 1. in 2.  triade in vključevanje učiteljev športa v pouk.

* **AKTIV ZA UČITELJE V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA, vodja: Natalija KOTAR.**

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka po pouku. Organizacijsko je vezana na vizijo in delo šole. Učitelji PB pri načrtovanju dela sodelujejo z učitelji razredniki. Aktiv PB se povezuje z aktivom I. in II. triletja. Učitelji PB sodelujejo v projektih in prireditvah, ki potekajo na šoli. Sestanki aktiva bodo potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu v zbornici šole. TEMATIKE: V sklopu aktiva bomo veliko časa namenili načrtovanju pouka v zvezi z vrednotami in vizijo šole. Uvajali bomo tudi novosti z vseh pedagoških področij učiteljev, ki so del aktiva PB. Kot vodja aktiva bom pripravljala delavnice likovnih tehnik in obdelovanje materialov  vseh likovnih področij. Glede na letne čase bomo pripravljali tematske okrasitve prostorov šole in odra. Redno se bomo udeleževali razpisanih tekmovanj in natečajev. Uporabljali bomo metode RWCT in način dela po metodi KZK, metode sodelovalnega učenja po konceptu Učenje učenja. Sodelovali bomo v projektu UNESCO, projektu Dobro je delati dobro. Negovali bomo zdrav način življenja -  navajali se bomo na uravnoteženo prehrano in vsakodnevno gibanje ter sodelovali v športnih aktivnostih. Uskladili bomo dejavnosti PB in RaP. Poskrbeli za lastno varnost in varnost drugih.

* **AKTIV 1. VIO, vodja: TATJANA VÖRÖŠ.**

**Sestanki aktiva bodo potekali prvi torek v mesecu, ob 13. 50 v zbornici šole.**

1. del: tekoče dogajanje, aktualne teme, načrti za dneve dejavnosti…

· Dogovarjanje glede kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dni, ogledov, tečajev …

· Dogovarjanje o zadolžitvah za organizacijo dnevov dejavnosti.

· Sodelovanje na natečajih in projektih.

· Sodelovanje z ostalimi aktivi ( aktiv II. In III. triletja ter predmetni aktivi).

· Sodelovanje s šolsko svetovalno službo, s starši, s podružnico, s knjižnico (krajevno in šolsko) ter z vrtcem.

· Obravnava vzgojne problematike.

· Reševanje tekoče problematike.

· Analiza vzgojno izobraževalnega dela.

· Predstavitev tem s seminarjev in izobraževanj (strokovni delavci šole).

· Oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja, usklajevanje meril za ocenjevanje.

2. del: strokovno delo po skupinah (razredih)

· Predstavitev primerov dobrih praks z uporabo aktivnih metod učenja.

· Načrtovanje dejavnosti v obliki delavnic za razvijanje prednostne naloge po vzgojnem načrtu šole v šolskem letu 2023/24 (SPOŠTOVANJE ŠOLSKIH PRAVIL, KOMUNIKACIJA IN EMPATIJA).

· Načrtovanje dejavnosti v obliki delavnic za razvijanje prednostne naloge na izobraževalnem področju v šolskem letu 2023/24 (RAZVIJANJE PISMENOSTI: BRALNE, FUNKCIONALNE, DIGITALNE…).

· Analiza prednostne naloge na vzgojnem in izobraževalnem področju.

· Vsebinsko načrtovanje in izvajanje dejavnosti v zvezi s projekti Metelkovo pero, UNESCO šola, Od pšeničke do potičke, Drugačnost nas bogati, KZK, Dobro dela dobro, Zdrava šola, Varno na kolesu, Pešbus…

* **AKTIV 2. VIO, vodja: Jasmina POVŠE**

**Sestanki bodo potekali drugi ponedeljek v mesecu, ob 13. 50, v učilnici 4. b (občasno sestanek skupaj z aktivom 3. VIO).**

TEMATIKE:

* Sprotno timsko načrtovanje tedenskih in dnevnih priprav.
* Oblikovanje okvirnega načrta preverjanj in ocenjevanj, usklajevanje meril za ocenjevanje ter oblikovanje in potrditev kriterijev ocenjevanja.
* Poročanje s seminarjev in študijskih skupin o novostih pri vzgojno-izobraževalnem delu.
* Predstavitev učnih ur in izvedba delavnic.
* Dogovarjanje glede kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dni, ekskurzij, ogledov ter ostalih dejavnosti.
* Razdelitev nalog za pripravo posameznih dni dejavnosti.
* Obravnava vzgojne problematike in pregled Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda ter Hišnega reda OŠ Frana Metelka Škocjan.
* Vsebinsko načrtovanje in izvajanje dejavnosti v zvezi s projekti UNESCO šola, Od pšeničke do potičke, Učna okolja za 21. stoletje, Drugačnost nas bogati, Dobro dela dobro, Zdrava šola, Varno na kolesu,  …
* Medsebojno sodelovanje ter sodelovanje z ostalimi učitelji oz. aktivi (aktiv prvega in tretjega triletja ter predmetni aktivi).
* Sodelovanje s šolsko knjižnico, s šolsko svetovalno službo, s starši ter povezovanje s podružnico.
* Načrtovanje dejavnosti za razvijanje prednostne naloge po vzgojnem načrtu šole v šolskem letu 2021/22.
* Načrtovanje dejavnosti za razvijanje prednostne naloge na izobraževalnem področju v šolskem letu 2023/24.
* Analiza vzgojno-izobraževalnega dela, smernice in napotki za nadaljnje delo ter reševanje tekočih zadev.
* **AKTIV 3. VIO, vodja: Gabrijela Kovač.**

Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo posvečali veliko pozornost timskemu delu, skupnemu načrtovanju.

Načrt dela zajema naslednje naloge:

* Sprotno timsko načrtovanje.
* Poročanje s seminarjev in študijskih skupin o novostih pri VIZ delu.
* Analiza VIZ dela.
* Preverjanje delovanja Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in hišnega reda v praksi (dopolnitve, konkretizacija in operativizacija ciljev).
* Delo v delavnicah.
* Medpredmetno načrtovanje ur.
* Delo z nadarjenimi učenci.
* Sprotno mesečno načrtovanje dela z učenci, ki ne dosegajo minimalnih učnih ciljev na posameznih področjih.
* Sledenje viziji šole Z igro in učenjem do znanja za življenje.
* Aktivnosti v povezavi s prednostno nalogo šole v šolskem letu 2023/24.
* Analiza prednostnih nalog na vzgojnem in izobraževalnem področju.
* Z načrtovanim delom želimo doseči sožitje med učenci, razumevanje in spoštovanje različnosti ter zmanjšanje predsodkov.
* Predstavitve razrednih projektov, primerov dobre prakse, …
* Sodelovanje v dejavnostih Zavoda RS za šolstvo v okviru Izvedbenega modela na razredni stopnji za učence Rome.
* Načrtovanje dejavnosti za primer izvajanja izobraževanja na daljavo in samoizobraževanje na področju IKT-ja.
* Vsebinsko načrtovanje in izvajanje dejavnosti v povezavi s projekti Metelkovo pero, Pišem z roko, Nacionalni mesec skupnega branja, UNESCO šola, Od pšeničke do potičke, Drugačnost nas bogati, Dobro dela dobro, Zdrava šola, Ničelna toleranca do nasilja, Kulturna šola, podjetniški izzivi, bralna pismenost, RAP, Učna okolja za 21. stoletje ...
* Sodelovanje na različnih natečajih.
* Medsebojno sodelovanje.
* Sodelovanje s predmetnimi aktivi.
* Sodelovanje s šolsko svetovalno službo.
* Sodelovanje s šolsko in krajevno knjižnico.
* Sodelovanje s starši in izvajanje šole za starše.
* Povezovanje z učitelji med triletji preko aktivov za posamezna področja.
* Povezovanje s podružnico Bučka.
* Dogovarjanje glede kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dni, ekskurzij, ogledov, projektov, tekmovanj, itd.
* Spremljanje tekočih zadev in reševanje sprotne problematike.
* **AKTIV PODRUŽNIČNE ŠOLE, vodja: Urška Picek.**

Program aktiva Bučka zajema obravnavanje predmetnih področij z vidika uresničevanja kakovostnega pouka; spremljanje učnega načrta; načrtovanje metodično – didaktično razvijanje kompetenc in medpredmetnega sodelovanja; usklajevanje izboljšav vzgojno – izobraževalnega dela ter analiza le tega; razreševanje strokovnih in vzgojnih vprašanj; opravljanje drugih strokovnih nalog, določene z letnim delovnim načrtom; strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj; sodelovanje z ostalimi aktivi šole ter šolsko svetovalno službo.

Vodja aktiva je odgovoren za vsebinski načrt dela aktiva v dogovoru z vodstvom šole, skliče sestanke aktiva Bučka, arhivira zapisnike in organizira delo na podružnici. Člani aktiva Bučka konstruktivno sodelujejo pri izvajanju programa dela, sprememb in aktivnosti za kakovostno delovanje podružnice. Aktiv Bučka sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo na podružnici, vodstvo šole in svetovalna služba.

* **AKTIV ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO UČNO POMOČ UČENCEM ROMOM, vodja: Jan Cerle.**

Delo aktiva individualne in skupinske učne pomoči za učence Rome v šolskem letu 2023/24 bo potekalo po v naprej zastavljenem načrtu in predvidenih aktivnostih.  Poleg nudenja učne pomoči učencem Romom, se bomo še bolj intenzivno posvečali področju vzgoje za zdravje (osebna higiena, odraščanje, telesni in psihični razvoj in z njima povezane spremembe) ter ozaveščanju staršev o pomenu rednega obiskovanja pouka. Trudili se bomo vzpostaviti čim bolj konstantno sodelovanje s starši romskih otrok, bodisi v živo, bodisi preko telefonskih pogovorov oziroma prireditev.  Nadaljevali bomo delo v okviru izvedbenega modela, ki ga vodi ZRSŠ.

* **AKTIV ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ UČENCEM Z ODLOČBO, vodja: Vesna Kukavica.**

TEMATIKE: uvodni sestanek, na katerem razredniki, učitelji in izvajalci DSP ur pregledajo odločbe, oz. se seznanijo z novimi; določijo se člani strokovnih skupin glede na spremembe razrednikov oz. izvajalcev dodatne strokovne pomoči v tekočem šolskem letu; pripravijo nove IP, cilje, pregledajo prilagoditve; s prilagoditvami se seznanijo vsi učitelji, ki učence poučujejo in z metodami dela ter poučevanja; ves čas poteka sprotno usklajevanje, dogovarjanje in sodelovanje med razredniki in izvajalci dodatne strokovne pomoči; stalno sodelovanje s starši; v septembru se izvede skupni uvodni sestanek s starši, kjer se pregleda ter podpiše oblikovani IP; poteka stalno povezovanje z učitelji drugih predmetov ob načrtovanju dejavnosti, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, specialno pedagoginjo, pedagoginjo, zunanjimi institucijami (Posvetovalnica za učence in starše NM, Razvojna ambulanta NM, Zavod za šolstvo NM); izvaja se sprotno vrednotenje in analiza napredka ob ocenjevalnih obdobjih, med letom, ob koncu izvedbe vseh ur in  poročanje o delu, težavah ipd.; ob koncu leta se oblikuje končna evalvacija dela in napredka; izvedejo se zaključni sestanki strokovnih skupin z analizo dela in dogovori za naslednje šolsko leto v mesecu maju/juniju; redno poteka svetovanje staršem in učencem (pristop, komunikacija, podpora); kolektiv se redno seznanja z novostmi (zakonodaja) s področju usmerjanja in dela z otroki s posebnimi potrebami oz. priprava izobraževanj s specifično vsebino, idr.

* **AKTIV SVETOVALNE SLUŽBE, vodja: Anica Tramte.**

Aktiv šolske svetovalne službe povezuje strokovne delavke različnih strokovnih področji, ki opravljajo svetovalno delo v šoli in v vrtcu in strokovne delavke, ki v večinskem deležu delovnega časa izvajajo individualno in skupinsko učno pomoč ter dodatno strokovno pomoč.

TEMATIKE:

* realizacija dela svetovalne službe po letnem delovnem načrtu svetovalne službe,
* interdisciplinarno povezovanje, sodelovanje in posvetovanje pri reševanju strokovnih vprašanj,
* medsebojna izmenjava informacij,
* posvetovanje ob različnih zahtevnejših strokovnih izzivih (kolegialna intervizija),
* načrtovanje dela na podlagi akcijskega raziskovanja oziroma zaznavanja potreb po preventivnem delu oziroma intervenciji svetovalne službe med šolskim letom,
* seznanjanje z novostmi in dostopnostjo virov (člankov, video vsebin, priročnikov) v podporo strokovnega področja,
* izmenjava primerov dobrih praks pri individualnem in skupinskem delu z učenci.
* **ŠOLSKI RAZVOJNI TIMI:**
* Tim za kakovost: Irena Pleterki, Katja Ploj, Jasmina Povše, Darinka Matjašič, Urška Picek.
* Razvojni tim Zdrava šola: Sabina Hočevar, Vesna Kukavica, Jasmina Povše, Urška Picek, Nuška Košak, Sabina Klemenčič, Anica Tramte
* Razvojni tim Unesco šola: Katja Žibert, Irena Pleterski, Urška Rudman, Katja Ploj.
* Razvojni tim Formativno spremljanje: Mateja Sladič, Darja Plut, Tea Harmandić, Janja Lesjak.
* Razvojni tim večjezičnost – Vključevanje romskih otrok v VIZ: Anica Tramte, Jan Cerle, Katja Ploj, Katja Žibert, Irena Pleterski, Nuška Košak, Andrej Primc, Urška Rudman, Vesna Kukavica.
* Razvojni tim Poskus uvajanja razširjenega programa: Alenka Hrastar, Natalija Kotar, Vesna Kukavica.
* **Dejavnosti za promocijo zdrava na delovnem mestu** načrtuje skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu v naslednji sestavi: Alenka Hrastar – vodja skupine, Urška Zidar, Urška Rudman, Marjana Povše.

**9. 3 SVETOVALNA SLUŽBA**

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo za vrtec in šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, vzgojnih, psiholoških ali socialnih vprašanj vrtca in šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (otroki, učenci, vzgojitelji, učitelji, starši, vodstvom in zunanjimi ustanovami). Cilj dela svetovalne službe je, da pomaga in sodeluje v vrtcu in šoli, da bi vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota in vsi njeni posamezni deli čim učinkoviteje uresničevali zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje.

V šolski svetovalni službi delata Vesna Kukavica, univ. dipl. socialna pedagoginja, in Anica Tramte, univ. dipl. socialna delavka.

V skladu z letnim delovnim načrtom šolske svetovalne službe se ukvarjata z naslednjimi področji:

* šolski novinci, vpis, oblikovanje oddelkov,
* prešolanja,
* delo z učenci z učnimi težavami,
* integracija in delo z otroki s posebnimi potrebami,
* delo z učenci, ki zmorejo in hočejo več,
* delo z romskimi učenci,
* individualno in skupinsko svetovanje učencem,
* preventivno svetovalno delo z učenci,
* vodenje zbirk osebnih podatkov o učencih,
* delo s starši, svetovanje staršem, predavanja za starše,
* pedagoško posvetovalno delo z učitelji in drugimi strokovnimi delavci,
* strokovno sodelovanje z vodstvom šole,
* poklicna orientacija, vpis v srednje šole,
* delo na področju socialnih dejavnosti,
* zdravstveno varstvo učencev,
* sodelovanje z zunanjimi institucijami,
* sodelovanje v šolskih projektih,
* sodelovanje v dejavnostih iz vzgojnega načrta,
* svetovalno delo v vrtcu,
* opazovanje/spremljanje otrokovega razvoja,
* strokovno izobraževanje in samoizobraževanje,
* načrtovanje, spremljanje in vrednotenje lastnega dela.

Svetovalni delavki sta na šoli dosegljivi vsak delovni dan v dopoldanskem času od 7.00 do 14.30 ure, v času rednih govorilnih ur in po dogovoru v posameznem primeru. V času poletnih počitnic pa do 10. julija in po 20. avgustu.

**9. 4 ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Vodi jo Marinka Cerinšek, diplomirana bibliotekarka in prof. slovenskega jezika in književnosti.

Šolska knjižnica je informacijsko in kulturno središče šole. Njeni uporabniki so vsi učenci in zaposleni na šoli. Učenci si lahko izposojajo knjige za domače branje, bralno značko, najdejo pa tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Prebirajo lahko leposlovna dela, strokovno literaturo, leksikone, atlase, slovarje. V naši knjižnici je približno 15.500 enot knjižnega in neknjižnega gradiva, ki je vneseno v program WinKNj, novo gradivo pa se vnaša v vzajemni katalog COBISS, hkrati pa se odpisuje gradivo, ki se ne vnaša v COBISS. Učenci si lahko knjižno gradivo izposojajo vsak dan po objavljenem urniku na vratih knjižnice, in sicer za 14 dni. Naročeni smo na 30 naslovov revij in časopisov, ki pa jih je možno prebirati v čitalnici knjižnice. Učenci imajo v računalniško-informacijskem kotičku ob 4 računalnikih možnost brskati po svetovnem spletu in iskati informacije za projektno in raziskovalno delo, pa tudi za razvedrilo in prosti čas. V knjižnici potekajo naslednje dejavnosti: knjižne uganke, kvizi, pogovori o knjigah, vseslovenska bralna značka, ekološka BZ in Metelkova počitniška BZ, knjižne in tematske razstave, knjižnično-informacijska znanja. Tako je knjižnica osrednji prostor v šoli in postaja zakladnica znanja vsem, ki si to želijo.

## **5 RAZREDNIKI IN DELO RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV**

## **V skladu s 63. členom ZOFVI so naloge razrednika naslednje:**

* Razrednik izdelala letni delovni načrt dela oddelčne skupnosti,
* pripravlja izvedbene načrte za posamezne sestanke in druge dejavnosti oddelčne skupnosti,
* ob koncu šolskega leta odda ravnateljici poročilo o realizaciji dela oddelčne skupnosti,
* vodi delo oddelčnih oziroma razrednih učiteljskih zborov,
* analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in posameznih učencev,
* rešuje vzgojne in učne težave posameznih učencev,
* sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
* izvaja govorilne ure in organizira ter izvaja oddelčne roditeljske sestanke,
* starše obvešča o delu oddelka in napredku učencev,
* odloča o vzgojnem ukrepanju in vzgojnih opominih,
* sodeluje s sorazrednikom pri prenosu informacij,
* opravlja še druge naloge v skladu z zakonom in Vzgojnim načrtom OŠ Frana Metelka Škocjan ter Pravili šolskega reda OŠ Frana Metelka Škocjan.

### RAZREDNI (OZ. ODDELČNI) UČITELJSKI ZBORI

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razrednik skliče sestanek oddelčnega učiteljskega zbora po potrebi oziroma ob obravnavi vzgojnih in pedagoških izzivov.

V šolskem letu 2023/24 sta načrtovani izvedbi dveh ocenjevalnih konferenc – glede na dve ocenjevalni obdobji.

Razredni učiteljski zbor 9. razreda se bo sestal še posebej zaradi dejavnosti, ki so značilne za učence ob zapuščanju osnovne šole: nacionalno preverjanje znanja, pomoč učencem in staršem pri poklicni orientaciji, vpisovanje učencev v srednje šole.

Vsebine, ki jih obravnava oddelčni učiteljski zbori, so naslednje:

* + učni uspeh,
  + vzgojna vprašanja,
  + realizacija letnih delovnih načrtov,
  + prilagoditve ocenjevanje za učence priseljence in učence s posebnimi potrebami,
  + sodelovanje s starši in okoljem,
  + druge naloge …

**9. 6 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE**

## **SESTANKI IN MESEČNE (ŠTUDIJSKE) KONFERENCE**

Ravnateljica organizira in sklicuje konference učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Na mesečnih konferencah se obravnava tekoča vzgojna, izobraževalna in organizacijska vprašanja, izmenjujejo potrebne informacije o pripravah, delu in dosežkih.

Ravnateljica organizira mesečne konference:

* za celoten učiteljski zbor predvidoma mesečno;
* konference imajo tudi izobraževalni značaj (predavanje, delavnica …);
* na njih se obravnava tekoča vzgojno-izobraževalna vprašanja, dileme, izzivi, novosti;
* realizacija sklepov dogovorjenih na konferencah učiteljskega zbora, se preveri na naslednji konferenci.
* Vodi se lista prisotnosti.

1. **USPOSABLJANJE, IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

**10. 1 TEMATSKE KONFERENCE, ŠTUDIJSKA SREČANJA ZRSZŠ IN SEMINARJI PO INDIVIDUALNI IZBIRI**

Vsi delavci se bodo izobraževali skladno z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje. Glede na omejitev sredstev v javnem sektorju bomo izvajali prilagoditve. Vsebina ne sme biti okrnjena. Poskrbeli bomo za cenejše variante in priprava vsebin za sodelavce. Finančno takih oblik izobraževanja, kot jih predpisuje kolektivna pogodba, ni mogoče izvesti. Izvedli bomo enodnevno strokovno ekskurzijo za vse zaposlene – tudi za delavce vrtca. Poskrbeli bomo, da se bodo izobraževali delavci vseh strokovnih področij – vzgoje in izobraževanja, administrativno računovodski delavci, kuhinja in tehnični kader. Ravnateljica bo na osnovi letnih razgovorov in individualnih razgovorov z delavci skupaj z delavci ocenila, katera znanja so najbolj potrebna.

1. **SPREMLJANJE DELA UČITELJEV**
   1. **1 SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH AKTIVOV**

Ravnateljica spremlja delo sestankov strokovnih aktivov – pregled načrta dela in zapisnikov, po potrebi prisostvovanje na sestankih, načrtovanje izobraževanja posameznih članov, spremljanje subjektivnih in objektivnih okoliščin, ki vplivajo na pouk, razdelitev drugega dela med člane aktivov.

**11. 2 HOSPITACIJE**

Pod pojmom hospitacije zajamemo opazovanje pouka, ki bo uspešno le ob dobrem načrtovanju, ustrezni izvedbi in konstruktivni povratni informaciji. V taki obliki nudijo veliko možnosti osebnostnega in profesionalnega razvoja učitelja, razvoju kolektiva in šole.

**HOSPITACIJE RAVNATELJICE**

V šol. l. 2023/24 bodo predvidoma opravljene pri naslednjih učiteljih:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STROKOVNI DELAVEC | ODDELEK | PREDMET | DATUM |
| Tea Kump  Zorica Romih | 1.b | SLJ | 20. 11. 2023 |
| MAT | 20. 11. 2023 |
| Irena Pleterski | 9. b | SLJ | 21.11. 2023 |
| Urška Zidar | 4./ 5. P | DRU | 24. 11. 2023 |
| Metka Babič | 9.A  7.B | GUM | 20.2. 2024 |
|  | 20.2. 2024 |
| Mateja Zakšek | 2.b | SPO | 23.11.2023, |
| Aleksander Božič | 4.b | NIT | 29. 11. 2023 |
| SLJ | 27.11.2023 |
| Jan Cerle | 8.A | ZGO | 15.2. 2024 |
| 9.A | 15.2. 2024 |
| Tadeja Lah | 8.b | FIZ | 21.2.2024 |

* Spremljanje vključevanja elementov FS.
* Doseganje zastavljenih učnih ciljev - prednostna naloga.
* Vključevanje in aktivno vključevanje učencev.
* Razvijanje pismenosti.

## **2. 1 MEDSEBOJNE HOSPITACIJE**

1. Učitelji v svojih letnih delovnih načrtih za šolsko leto 2023/24 načrtujejo medsebojne hospitacije.

## 

1. **DRUGA VSEBINA VI DELA**

12. 1 PROJEKTNO DELO IN OSTALE VSEBINE VI DELA

Na šoli vseskozi iščemo nove poti in načine dela z učenci. Delo v projektih je postalo stalna oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učiteljih in učencih.

V šolskem letu 2023/24 bomo sodelovali pri naslednjih projektih:

* **METELKOVO PERO: MARINKA CERINŠEK**

Osnovna šola Frana Metelka Škocjan v okviru projekta Metelkovo pero vabi k sodelovanju na likovnem in literarnem natečaju z različno tematiko. Z natečajem spodbujamo učence, da bi s svojim čopičem in peresom prebudili v sebi svojo ustvarjalnost in razmišljanja podelili s sovrstniki, krepili ter razvijali besedno ustvarjalnost, naklonjenost do maternega in slovenskega jezika ter tako dokazovali svojo izrazno moč. Tako bodo sledili Metelkovi misli Vse za ljubo slovenščino, ki jo je udejanjal s svojim delom.

Zato je natečaj posvečen Franu Metelku in njegovemu jezikovno raziskovalnemu delu. Želimo, da mladi razmišljajo o svojem odnosu do slovenščine in tujih jezikov, o večjezičnosti, domovini, kulturni raznolikosti, ekologiji ..., skratka o različnih temah, ki jih predlagajo zaposleni, učenci … izziv so različni šolski projekti, prednostna naloga šole, teme, povezane z literarnimi in drugimi ustvarjalci na ravni države (Tartinijevo, Plečnikovo leto …).

Minattijev verz *Nekoga moraš imeti rad* bo navdih ustvarjalcem literarnega in likovnega v šol. l. 2023/2024.

Natečaj je namenjen učencem od 1. do 9. razreda, in sicer poteka v 3 skupinah:

1. triletje (1. do 3. razred): likovni,

2. triletje (4. do 6. razred): literarni,

3. triletje (7. do 9. razred): literarni – posebej proza, posebej poezija.

Šola lahko sodeluje z največ 8 izdelki iz vsake skupine.

Na literarnem natečaju lahko učenci sodelujejo s proznimi prispevki različnih zvrsti: domišljijski, doživljajski spis, potopis, pismo, poezija …

Čas trajanja razpisa

Natečaj poteka od 25. septembra 2023. Rok za oddajo prispevkov je 20. 12. 2023, razglasitev natečaja pa 24. 1. 2024.

* **UNESCO mreža pridruženih šol**

Naša šola se je v šolskem letu 2015/16 pridružila UNESCO mreži pridruženih šol. Slovenska mreža je del mednarodne UNESCO mreže, ki deluje od leta 1953 in v katero je vključenih kar 9000 predšolskih, osnovnošolskih in srednješolskih izobraževalnih ustanov v 180 državah po svetu. Organizacija UNESCO, ki je ena od agencij OZN, želi prispevati k miru, odpravi revščine, trajnostnemu razvoju in medkulturnemu dialogu. Temeljni cilj UNESCO ASP mreže je uveljaviti kulturo miru in nenasilja ter naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje ter skozi projekte otroke in mladino čim bolje pripraviti na izzive vedno bolj kompleksnega in medsebojno odvisnega sveta. Prednostne naloge ostajajo tudi za šolsko leto 2023/24 podobne kot tekom preostalih let. Prizadevamo si za uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja (agenda 2030), globalno državljanstvo, medkulturni dialog, enake možnosti za vse, staranje prebivalstva, podpiranje programov za razvoj učnih vsebin, širjenje učnega prostora, povezovanje in ne tekmovanje.

V okviru UNESCO šole se obravnavajo ŠTIRI UNESCO TEME:

Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju.

Mir in človekove pravice.

Izobraževanje.

Medkulturni dialog.

Unesco šola teži k uravnoteženemu razvijanju ŠTIRIH STEBROV IZOBRAŽEVANJA:

**Učiti se, da bi vedeli. Učiti se, da bi znali delati. Učiti se, da bi znali živeti skupaj. Učiti se biti.**

Mreža temelji na medsebojnem sodelovanju šol, ki so združene okoli središča – naša šola spada pod središče za Posavje, Dolenjsko in Belo krajino – ter tudi širše. Šole v mreži se vključujejo v razne projekte in tabore drugih šol ter obeležujejo pomembnejše dneve. V šolskem letu 2023/24 se bomo vključili v več projektov, potrjenih s strani UNESCO ASP mreže (Večerja, Učenec poučuje…), ter obeležili naslednje dneve: 8. 3. – dan žena, 5. 10. – dan učiteljev, 10. 12. – dan človekovih pravic, 21. 5. – dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj, 21. 2. – mednarodni dan maternih jezikov in mnoge druge. Poleg tega bomo nadaljevali tudi s projekti, ki smo jih sami poslali v mrežo - Od pšeničke do potičke ter Drugačnost nas bogati. Projekt vodi Katja Žibert.

* **UNESCO – Nacionalni projekt: Drugačnost nas bogati**

S projektom Drugačnost nas bogati želimo učence ozavestiti o pomenu medkulturnega učenja in dialoga, strpnosti, sodelovanja v vse bolj raznoliki družbi ter pomenu miru in spoštovanju človekovih pravic. Z izkustvenim učenjem jih želimo pripraviti na življenje v sodobni, vse bolj medkulturni družbi. Cilj projekta je učencem približati druge kulture, narode ter svet drugačnih, jih učiti in naučiti strpnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja, nenasilnega reševanja konfliktov, predvsem pa življenja brez predsodkov, spoštovanja drugih kultur in življenja v družbi brez meja. Zasnovan je na dveh dejavnostih, ki se medsebojno prepletata in dopolnjujeta s ciljem zavedanja, da nas drugačnost bogati ter s poudarkom na vzgoji za empatijo, altruizmu in medsebojnem sodelovanju.  Dejavnosti, med katerimi izbirajo prijavljene šole, zajemajo aktivnosti, ki krepijo področje socialnega zavedanja in odnosnih spretnosti ter dejavnosti, izvedene v okviru Unesco dne na OŠ Frana Metelka Škocjan.  Projekt se zaključi 21. maja, na svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj.

* **UNESCO – projekt Od pšeničke do potičke**

Z dejavnostmi projekta Od pšeničke do potičke želimo, da bogate izkušnje in znanje o naravi, kulturni in naravni dediščini, skrbi za okolje starejših preidejo na mlajše. Ob tem pa se vsi skupaj učimo strpnosti drug od drugega. Vse to zapoveduje eden izmed štirih stebrov izobraževanja **Naučiti se živeti skupaj** (živeti v medgeneracijskem sožitju), kateremu želimo slediti. Seveda pa bomo sledili tudi preostalim trem. V projektu bomo sledimo cilju 4. 7 izobraževanje za trajnostni razvoj. V naslednjem šolskem letu bomo poudarek dali na žitu Ajdi in ob tem spoznavali lokalne ajdove jedi. Spoznavali, zbirali in zapisovali bomo lokalne recepte. Pripravljali bomo različne jedi iz ajde. Dejavnosti bomo povezovali z DEKD (dnevi kulturne dediščine).  Cilje projekta bomo uresničevali v sodelovanju s starejšimi lokalnimi prebivalci, ki bodo povabljeni k različnimi delavnicam, izdelovanju tehniških izdelkov in predstavitvi šeg in navad lokalnega okolja in kmečkih opravil, povezanih s temo projekta. Učenci se bodo odpravili na pohod po Mlinarjevi poti in spoznavali mline ob poti. Z obiskom pekarne bodo spoznali potek peke kruha. Mlajši otroci bodo ob pravljicah, pesmih spoznavali pomen kulturne in naravne dediščine ter obiskali lokalne znamenitosti. Pri lokalnih kmetih bodo spoznali današnje delo kmeta ter sodelovali pri kmečkih opravilih. Nova znanja bodo pridobili tudi z raziskovanjem narave, lokalne hrane, ljudskih običajev, šeg in navad ter spoznavanjem svojega lokalnega okolja. Projekt bo  potekal skozi celo šolsko leto, Izvajali ga bomo v vrtcu in vseh razredih osnovne šole. Izvajanje tehniških in naravoslovnih dni v okviru katerih lahko obiščejo lokalne kmete, pekarne, mline ter spoznavajo kmečka opravila in sodelujejo pri njih.

* Povezovanje s starejšimi lokalnimi prebivalci ter spoznavanje različnih ljudskih običajev ter predmetov, ki so povezni s setvijo in žetvijo.
* Obisk muzejev.
* Priprava različnih jedi.
* Vnašanje v pouk različnih dejavnosti, ki so povezane z raziskovanjem narave, njenim opazovanje, predvsem na področju obdelovanja polj.
* Priprava in izvedba delavnic s podrobnim spoznavanjem ajde.
* Lastna priprava moke in peka peciva ter drugih dobrot.
* Vnašanje vsebin projekta v dejavnosti, ki se že izvajajo na šoli.
* Obisk etnoloških parkov ter druge lokalne znamenitosti, ki se tematsko povezujejo s temo projekta.
* Obisk mlinov in seznanitev z njegovim delovanjem.
* Obisk pekarn.
* Spoznavanje ljudske pesmi in plese povezane z ajdo.
* Likovno in literarno poustvarjanje na temo projekta.
* Prebiranje literarnih del na temo ajde, ljudskih običajev, šeg in navad.
* Izdelovanje različne tehnične izdelke v povezavi s temo projekta.
* **PROSTOVOLJSTVO: DOBRO DELA DOBRO**

Dejavnosti prostovoljstva bomo letos izvajali 12. leto zapored. Praksa je pokazala, da je spodbujanje prostovoljstva zelo dobrodošlo, koristno in spodbudno za vse udeležene v tem procesu. Učenci radi sodelujejo in vestno opravljajo prostovoljna dela. Prostovoljstvo “Dobro dela dobro” se bo v šol. l. 2023/24 izvajalo na matični šoli, POŠ Bučka in Vrtcu Radovednež.

Namen projekta je sistematično razvijanje prostovoljnega dela, in sicer pri nudenju učne pomoči učencem, ki bodo izrazili pripravljenost sprejeti prostovoljno pomoč (individualno), v okviru razširjenega programa po pouku in pred poukom in pomoč pri urejanju prostorov knjižnice, prvič pa bomo poskusili vpeljati tudi tutorstvo med učenci Romi, kjer bo v ospredju učna pomoč mlajšim učencem. V vrtcu bodo prostovoljci izvajali različne dejavnosti, primerne za določeno starostno skupino otrok, pod mentorstvom vzgojiteljic. Med prostovoljce bomo povabili učence 3. triade, na POŠ Bučka pa učence 5. razreda. Tako kot do sedaj bomo omogočili  izobraževanje o prostovoljskem delu in komunikaciji v izvedbi trenerjev iz Slovenske filantropije. Potrebno bo tudi sodelovanje razrednikov, da pripravimo uporabnike kakor tudi prostovoljce  za odgovornost pri zadanem delu. Vsako leto zbiramo zamaške, pomagamo zapuščenim živalim (ob svetovnem dnevu varstva živali), sodelujemo na Miklavževem sejmu in pri »Pokloni zvezek« (Karitas). Organiziramo šolsko akcijo »Prinesem-odnesem« in obeležimo mednarodni dan prostovoljstva. Nadaljevali bomo z ustaljenimi akcijami v okviru prostovoljstva na šoli, ter se sproti prilagajali in odzivali na prošnje za sodelovanja. V letošnjem šolskem letu bomo na pobudo učencev, ki so lansko šolsko leto sodelovali v projektu, aktivno sodelovali tudi z uporabniki bivalnega objekta Sonček na Bučki, ter stremeli k večplastnemu povezovanju dveh projektov: Prostovoljstvo in UNESCO.

Želimo si, da se projekt Prostovoljstvo na naši šoli ohranja in na različne načine in skozi različna področja, naše učence pospremi v življenje s pomembnimi vrednotami, ki jih ob opravljanju prostovoljnega dela pridobivajo: **skrb za druge**, **sočutje** in **solidarnost**.

* **BRALNA PISMENOST – načrti 1. triletje, 2. in 3. triletje**

Razvijanje bralne pismenosti je prednostna naloga v tem šolskem letu, saj so rezultati PISE pokazali, da učenci berejo manj kot pred leti, da so pomembne razlike v bralni pismenosti pri dečkih in deklicah ter da nižje rezultate dosegajo otroci, ki izhajajo iz socialno ekonomsko občutljivejšega okolja.  Mi bomo v prilagojeni obliki s projektom nadaljevali tudi v šol. l. 2023/24. Na ravni šole bomo nadaljevali  z načrtovanimi dejavnostmi, jih ustrezno spremljali in nadgrajevali. Načrti razvijanja bralne pismenosti so oblikovani po triletjih oziroma po strokovnih aktivih.

* **DELO Z NADARJENIMI UČENCI: Nadarjenost je izziv**

Nadarjenost je naravna danost, ki jo je potrebno razvijati in spodbujati, a hkrati s sabo nosi tudi odgovornost. Projekt »Nadarjenost je izziv« vsako šolsko leto poteka v skladu z načrtovanimi dejavnostmi. Pri načrtovanju upoštevamo interese otrok, možnosti, ki jih imamo na šoli, ter vsa področja, na katerih so bili učenci identificirani kot nadarjeni (izobraževalno, ustvarjalno, umetniško, športno-gibalno). Z načrtnim delom si vsi skupaj prizadevamo, da učencem ponudimo načine, kako se sami ali z našo pomočjo dokazovati in predvsem razvijati svojo nadarjenost, tako da v največji možni meri izkoristijo vse svoje potenciale. Za učence pripravimo zanimive dejavnosti v popoldanskem času ali ob vikendih, jih vključujemo v različne projekte, natečaje, jih pripravljamo za najrazličnejša tekmovanja in jih spodbujamo, da dane naloge sprejmejo kot izzive, iz katerih se lahko veliko naučijo. Želimo si, da učenci postanejo samoiniciativni in sami podajajo nove, izvirne, drugačne predloge aktivnosti. Pripravljali bomo pestre in zanimive dejavnosti, ki jih bomo izpeljali v popoldanskem času ali med vikendi z lastnim kadrom ali z gosti.

* **ŠOLA ZA STARŠE**

Dejavnosti v okviru Šole za starše so na OŠ Frana Metelka Škocjan stalnica že vrsto let. Načrtovane aktivnosti so namenjene staršem šolskih kot tudi predšolskih otrok. Ena od ponujenih aktivnosti bo tudi izvedba Šole za starše malo drugače.

**Predvidena predavanja:**

MATIČNA ŠOLA, POŠ BUČKA, VRTEC RADOVEDNEŽ ŠKOCJAN

- Sabina Dogenik, univ. dipl. socialna pedagoginja: »**KAKO POMAGATI, KO SE OTROK NEMOGOČE OBNAŠA«**, 9. 10. 2023 ob 16. 30 (v okviru govorilnih ur).

- Sabina Dogenik, univ. dipl. socialna pedagoginja: **»SODELOVALNI TRIKOTNIK: STARŠI-OTROK-ŠOLA«**, 13. 11. 2023 ob 16. 30 (v okviru govorilnih ur).

- Boštjan Gorenc - Pižama: **»Kako otroku približati branje«** (on line izvedba v okviru Maratona pozitivne psihologije), januar 2024

- ŠOLA ZA STARŠE MALO DRUGAČE: **MOČ BESEDE IN UMETNOST POSLUŠANJA – okrogla miza**, delavnica za krepitev kvalitetnih medosebnih odnosov med otrokom in starši, strokovne delavke šole, pomlad 2024.

* **TRAJNOSTNA MOBILNOST**

Trajnostna mobilnost je tema, ki neizogibno vedno bolj vstopa v naš prostor in vsakdan. Je del sedanjosti in oblikuje naš pogled na prihodnost. Z vključevanjem vsebin na temo TM lahko učencem preko celega šolskega leta ponujamo aktivne načine udeležbe pri skrbi za okolje, naravo, lastno zdravje ter odpiramo prostor za skrb za okolje kot ključno vrednoto za našo prihodnost.

Tudi letos bomo sodelovali v projektu **Varno na kolesu** in z nalogami spodbujali učence k aktivnemu preživljanju prostega časa in k varni udeležbi v prometu. Aktivnosti bodo namenjene vsem učencem od 1. do 9. razreda. Zaželeno je, da se v okviru izvedbe posamezne naloge vključi čim več učencev. Naloge učence vzpodbujajo k aktivni uporabi kolesa – kolesarjenju. Šola bo sodelovala tudi na način, da opravi le posamezno nalogo ali opravi vse naloge in se poteguje za nagrade.

V šolskem letu 2019/20 smo se priključili projektu **»Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah«** in ga bomo nadaljevali z aktivnostjo **GREMO PEŠ S KOKOŠKO** **ROZI**. Ker se je projekt v prejšnjem šolskem letu zaključil, smo se odločili, da bomo s projektom vseeno nadaljevali. Glavni cilj je spremeniti potovalne navade otrok v šolo ter posledično zmanjšati motorni promet v okolici šole. Na tak način prispevamo k čistejšemu okolju, večji prometni varnosti v okolici šole ter krepitvi našega zdravja.

Aktivnosti bodo potekale v mesecu septembru in v aprilu oziroma maju, v sodelovanju z Vrtcem Radovednež.

Nadaljevali bomo še s **projektom Pasavček**. Osnovni namen je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je **Red je vedno pas pripet**. Dejavnosti projekta Pasavček bodo sestavni del pouka. Projekt se bo hote ali nehote izvajal skozi celo šolsko leto. Prepletal se bo med poukom kot tudi med dneve dejavnosti, ki jih bomo izvajali (športni, kulturni, naravoslovni dan).

Preko celega šolskega leta se bodo učenci petih razredov oziroma tisti, ki bodo v koledarskem letu dopolnili enajst let in imeli opravljen kolesarski izpit pripravljali na prometno **tekmovanje KAJ VEŠ O PROMETU**. Tekmovanje bo dodatna spodbuda za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu in ga bomo organizirali v sodelovanju z občinskim SPV-jem.

* **PROJEKT  ZDRAVA ŠOLA**

Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo vključeni v projekt Zdrava šola. Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Program Zdrave šole ima tri značilnosti Sodelovalni in akcijsko usmerjen pristop k zdravju se zagotavlja: z obveznim učnim načrtom: vsebine zdravja v učnem načrtu, spiralni učni načrt, medpredmetno in kroskurikularno povezovanje; s skritim učnim načrtom: pomembna je organizacija, ustrezna pravila, medsebojni odnosi, interesne dejavnosti, preventivni in promocijski projekti s področja krepitve zdravja; z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo: poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli. V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z dosedanjimi temami; pridno bomo zbirali star papir, ločevali odpadke, zbirali zamaške in učence navajali na zdravo prehrano, skrbeli za zdravje zob ter jim skozi različne oblike omogočali gibanje (minuta za zdravje, rekreativni odmor, poučevanje z gibanjem, gibanje v prostem času).

**Rdeča nit ostaja MI VSI ZA BOLJŠI, LEPŠI JUTRI.**

S tem naslovom želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije: vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, spodbujanje zdravega načina prehranjevanja in kulture prehranjevanja bodo izvedene pri različnih predmetnih področjih ter drugih dejavnostih šole,  kot so dnevi dejavnosti, pouk gospodinjstva in razredne ure, izbirni predmet sodobna priprava hrane, slovenski tradicionalni zajtrk, projekt Shema šolskega sadja in zelenjave in druge dejavnosti. Skozi dejavnosti Zdrave šole bomo na vzgojnem področju krepili SAMOSTOJNOST v smislu sodelovanja, spoštljivega odnosa med vrstniki in do strokovnih delavcev ter skrbi za duševno zdravje med vrstniki. V ta namen bomo izpeljali delavnice v vseh oddelkih. Na področju izobraževanja bo naša prednostna naloga podpiranje PISMENOSTI (članki o duševnem zdravju, pravilni prehrani otrok in mladostnikov, priprava vaj za sprostitev, umirjanje, koncentracijo preko delavnic).

* **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE**

V letošnjem šolskem letu 2023/24, bomo na naši šoli razdeljevali po shemi šolskega sadja sadje in zelenjavo.

Sadje in zelenjavo se bo razdeljevalo kot dodaten brezplačni obrok otrokom v šoli;

- obvezni bodo izobraževalni spremljevalni ukrepi.

Z delitvijo sadja v letošnjem šolskem letu začnemo oktobra.

1.    Delitve bodo po razredih pri razredni uri oddelkov.

2.    Sadje je razporejeno v košaricah za vsak razred posebej, zelenjava bo ponujena na krožnikih ( oz . pladnjih), razdeljujejo reditelji, razredniki oz. učitelji.

3.    Delimo predvsem sadje in zelenjavo po možnosti lokalne pridelave, tudi ekološko ali iz integrirane pridelave.

4.    Izvajamo načrt spremljevalnih ukrepov z namenom ozaveščati učence, učitelje in starše o zdravih prehranjevalnih navadah in zdravi prehrani.

* **ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA**

Vrstniška mediacija je oblika reševanja sporov med vrstniki, ki jo izvajajo vrstniški mediatorji, šolsko mediacijo v sporih, ki se dogajajo v šolskem okolju, pa izvaja šolska svetovalna delavka. V šolskem letu 2010/2011 smo usposobili prva dva para vrstniških mediatorjev, z usposabljanjem vrstniških mediatorjev in razširjanjem znanja o mediaciji v šolski skupnosti pa nadaljujemo vsako šolsko leto. Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo poskušali čim več učencev pritegniti k sprotnemu reševanju sporov s pomočjo vrstniške in šolske mediacije.

* **0 TOLERANCA NASILJA**

**Skupaj recimo NE nasilju**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEJAVNOSTI 2023/2024 | Izvajalci: | Termin: | Spremljanje:  kazalniki/realizacija: |
| Uporaba orodij za odkrivanje vrstniškega nasilja v oddelku (skrinjica zaupanja, pismo zaupanja, izvedba delavnice z učenci z naslovom Rad/a bi povedala …, spodbuda učitelja, da učenci spregovorijo o nasilju).  Upoštevati GLAS OTROKA na področju medsebojnih odnosov v oddelku (formativno spremljanje, projekt RPPE oz. VROV).  Asertivna komunikacija med vsemi udeleženci | Razredniki, učitelji | Celo šolsko leto,  več ponovitev v šolskem letu | Zabeležke razrednika: seznam izvedenih dejavnosti, izdelki učencev, poročila razrednikov in učiteljev na sestankih aktivov (november, maj) ali konferencah učiteljskega zbora |
| Odzivno delovanje šole na vseh ravneh: prisotnost učiteljev (dežurstvo) in drugih delavcev šole na mestih, kjer se zadržujejo učenci in stalno odzivanje na morebitno nasilno reševanje konfliktov | Razredniki, strokovni delavci, ostali delavci šole | Celo šolsko leto | Zapisi pojavov medvrstniškega nasilja in izmenjava zapisov med učitelji, strokovnimi delavci in razredniki |
| Osveščanje staršev o pojavu medvrstniškega nasilja in odnosom šole do tega pojava. Seznanjanje staršev s protokolom ukrepanja ob pojavu nasilja v šoli.  Oblikovanje partnerstva med razrednikom in predstavnikom staršev oddelka v svetu staršev, sodelovanje s starši pri načrtovanju preventivnih dejavnosti v posameznem oddelku,  izvedba govorilnih ur na način pogovora med starši oddelka na občutljivo temo (»srečanje staršev za okroglo mizo«, tema je lahko ničelna toleranca do nasilja). | Razredniki | September 2023,  1. roditeljski sestanek, celo šolsko leto | Zapisnik 1. roditeljskega sestanka, evalvacija sodelovanja sstarši. |
| Ozaveščanje pravil šolskega reda na RU in v času pouka, oblikovanje razrednih pravil.  Predstavitev Protokola Osnovne šole Frana Metelka Škocjan ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja.  Prednostna naloga: spoštovanje pravil, komunikacija, empatija, poenoteni postopki ukrepanja ob kršenju pravil.  Predstavitev Protokola ukrepanja. | Razredniki | September 2023, po potrebi ponovno med šolskim letom | Razredni listovnik, evalvacijsko poročilo o izvedbi razrednih ur |
| POUDARJENO V ŠOLSKEM LETU 2023-2024:  DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (tema šolskega otroškega parlamenta)   * delavnice na razrednih urah, * delavnice v okviru skupnosti učencev šole in šolskega otroškega parlamenta, izpostavljena VRSTNIŠKA in ŠOLSKA MEDIACIJA za potrebe reševanja konfliktov med učenci, * pomoč učencem pri obvladovanju tesnobnosti oz. anksioznosti, * SOCIALNO-ČUSTVENO UČENJE -vaje za razvijanje socialnih in čustvenih veščin, * oblikovanje varnega in spodbudnega učnega okolja (medsebojno spoštovanje in zaupanje, gojitev medsebojnega prijateljstva, razvoj empatije (tudi prednostna naloga šole na vzgojnem področju). * VEŠČINA TEDNA / MESECA /LETA (poslušanje, pogovarjanje, postavljanje zase, zaupanje in sodelovanje, jaz in neuspeh, kako se sproščam, prepoznavam, sprejemam in izrazim svoja čustva, prevzemam odgovornost za svoje vedenje, rešujem konflikte …) | Razredniki v sodelovanju s  svetovalno službo. | Celo šolsko leto, **vsaj 3 šolske ure v vsakem oddelku.** | Razredni listovnik, razredna evidenca, evalvacijsko poročilo o izvedbi dejavnosti v projektu Ničelna toleranca do nasilja. |

Zbirke vaj za razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov:

* vaje iz Priročnika za preventivno delo z mladostniki **Zorenje skozi To sem jaz** (10 vaj); več avtorjev,
* vaje za socialno in čustveno opismenjevanje za dobro vključenost iz 4. zvezka Priročnika za učitelje in druge strokovne delavce Vključujoča šola **Socialno in čustveno opismenjevanje za dobro vključenost** avtorice Zore Rutar Ilc in drugih,
* vaje za dobro razredno klimo in vključenost učencev iz 3. zvezka Priročnika za učitelje in druge strokovne delavce Vključujoča šola **Vodenje razreda za dobro klimo in vključenost** avtorice Zore Rutar Ilc,
* vaje za takojšnjo pomoč ob stresu, slabi volji in drugih stiskah Mali učbenik preživetja **Glavo gor!** avtorice Claudie Croos Müller,
* **Pomoč anksioznemu učencu**, priročnik za učitelje, avtorjev Polonce Čas, Alenke Seršen Fraz in Mateja Hudoklin,
* **Obvladovanje tesnobe za najstnike**, avtorice dr. Regine Galanti.

Načrt pripravil tim v projektu Ničelna toleranca do nasilja.

* **VKLJUČENOST V POSKUSNO IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA**

Po petih letih vključenosti v poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje novega koncepta razširjenega programa v osnovni šoli bo v šolskem letu 2023/2024 naša šola po sklepu ministra za vzgojo in izobraževanje še naprej izvajala programske elemente – prvi in drugi tuj jezik v obveznem programu in koncept razširjenega programa v osnovni šoli. Sklep je namenjen vsem šolam, ki smo v preteklih letih izvajale poskus. Učenci se bodo tudi letos lahko vključili v dejavnosti s področja gibanja, prehrane in zdravja, kulture in tradicije in vsebin iz življenja in dela osnovne šole, izvajanje drugega tujega jezika pa je za učence, ki so se nanj prijavili, obvezno. Neobvezni izbirni predmeti za učence od 4. do 5. razreda niso ocenjeni. Poglavitni cilj poskusa je ponuditi učencem najmanj 5 ur gibanja na teden, razvijati kritično mišljenje in zavedanje o pomenu zdravega načina življenja, prehrane, gibanja za naše zdravje in počutje, učencem ponuditi raznolike športne in druge dejavnosti ter upoštevati njihov interes.

Razširjen program v osnovni šoli obsega:

* Jutranje varstvo.
* Podaljšano bivanje.
* Interesne dejavnosti.
* Dopolnilni in dodatni pouk.
* Neobvezne izbirne predmete.
* Individualno in skupinska učna pomoč.
* **Razširjeni program: PODJETNIŠTVO**

OŠ Frana Metelka Škocjan v sodelovanju z Razvojnim centrom Novo mesto, v okviru projekta

SPIRIT Slovenija in ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v okviru razširjenega programa sodeluje pri podjetniških aktivnostih. RaP podjetništvo poteka pod vodstvom mentorja, ki se s skupino učencev udeleži dogodka Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Na tovrstnem dogodku se učenci srečujejo z različnimi podjetniškimi izzivi, ki jih skušajo nasloviti s čim bolj kreativnimi rešitvami. Poleg tega dogodka poteka v sklopu RaP podjetništvo tudi StartUp vikend, kjer se učenci dolenjskih osnovnih in srednjih šol srečajo, da bi pod strokovnim mentorstvom razvijali inovativne podjetniške ideje kot rešitve za probleme, ki so jih zaznali v svojem okolju. Pod vodstvom zunanjega mentorja oblikujejo poslovne načrte, raziščejo trg, predvidijo rešitve, ustvarijo prototipe in stroškovnike, na koncu pa pripravijo predstavitve. Vse podjetniške aktivnosti se zaključijo s kratkimi predstavitvami pred komisijo in so plod timskega dela in sodelovanja. Ob izkazanem interesu se lahko učenci tekom šolskega leta udeležijo tudi tekmovanja podjetniških idej Popri.

**12.2 PREDVIDENA TEKMOVANJA IZ ZNANJA**

* Tekmovanje iz znanja logike za učence **Logika OŠ** Zveza za tehnično kulturo Slovenije 28. 9. 2023 ob 12.45, 21. 10. 2023 ob 9.30; 11. 11. 2023 ob 9.30.
* Tekmovanje iz znanja o **sladkorni bolezni** Zveze društev diabetikov SLO; 13. 10. 2023 13.00; 18. 11. 2023.
* Tekmovanje iz znanja biologije za osnovne šole za Proteusovo priznanje **Biologija OŠ** Prirodoslovno društvo Slovenije 18. 10. 2023 ob 13.00; 1. 12. 2023 ob 15.00.
* Tekmovanje osnovnošolcev in srednješolcev s področja geografije **Geografija Z**RSS 14. 11. 2023 ob 13.00; 6. 4. 2024 ob 9.00.
* Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine **Angleščina OŠ, 8. in 9. razred** ZRSS 21. 11. 2023 ob 13.00; 3. 4. 2024 ob 9.00.
* Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja nemščine **Nemščina OŠ** ZRSS 16. 11. 2023 ob 13.00; 14. 3. 2024 ob 14.00.
* Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje **Slovenščina**  
  ZRSS 28. 11. 2023 ob 13.30; 16. 1. 2024 ob 14.00; 16. 3. 2024 ob 10.00.
* Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 6. razreda osnovne šole **Angleščina OŠ, 6. razred**  
  IATEFL 29. 11. 2023 ob 13.00, 19. 3. 2024 ob 14.00.
* Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 7. razreda **Angleščina OŠ, 7. razred** IATEFL med 1. in 15. 2. 2024; med 28. 2. in 21. 3. 2024.
* Tekmovanje v poznavanju flore Botanično društvo Slovenije 22. 11. 2023 ob 13.00; 14. 5. 2024 ob 10.00.
* Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja zgodovine **Zgodovina OŠ** ZRSS 7. 12. 2023 ob 13.00, 7. 3. 2043 ob 14.
* Tekmovanje iz znanja kemije za Pregleova priznanja **Kemija OŠ** Zveza za tehnično kulturo Slovenije 15. 1. 2024 ob 14.00; 23. 3. 2024 ob 9.00; 11. 5. 2024 ob 12.
* Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja **Fizika OŠ** DMFA 14. 2. 2024 ob 13.00; 11. 4. 2024 ob 14.00; 18. 5. 2024 ob 10.
* Tekmovanje osnovnošolcev v znanju Vesele šole **Vesela šola** MKZ 6. 3. 2024 ob 13.00; 10. 4. 2024 ob 14.00.
* Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja **Matematika OŠ** DMFA 21. 3. 2024 ob 13.00; 4. 4. 2024 ob 14.00; 20. 4. 2024 ob 9.00.
* Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja **Matematika OŠ (Kenguru Vegovo)** DMF 21. 3. 2024 ob 13.00; 4. 4. 2024 ob 14.00; 20. 4. 2024 ob 9.00.
* Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička **Naravoslovje (Kresnička)** DMFA 9. 4. 2024 ob 13.00.
* Tekmovanje iz slovenščine Mehurčki **Slovenščina (Mehurčki)** ZRSS 3. 4. 2024 ob 11.00.
* Tekmovanje Angleška bralna značka - Epi Reading Badge **EPI Angleščina** DZS med 25. 3. 2024 in 29. 3. 2024.
* Tekmovanje Nemška bralna značka - Epi Lesepreis **EPI Nemščina** DZS med 18. 3. 2024 in 22. 3. 2024.

### ŠPORTNA TEKMOVANJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | DATUM | MENTOR |
| Atletika - ekipno | področno, NM | september | Manja Travnikar, Andrej Primc |
| Atletika - posamično | področno, NM | maj | Manja Travnikar, Andrej Primc |
| Mali nogomet (st. dečki) | kvalifikacije, Šentjernej | november | Andrej Primc |
| Mali nogomet (ml. dečki) | kvalifikacije, Šentjernej | januar | Andrej Primc |
| Rokomet (ml. deklice) | kvalifikacije, Šentjernej | april | Alenka Hrastar |
| Nogomet (ml. deklice) | področno | december | Andrej Primc |
| Smučanje (dečki, deklice) | področno, Kranjska Gora | januar | Andrej Primc |
| Judo | Področno, državno | Marec, april | Alenka Hrastar |
| Namizni tenis – ekipno in posamično(dečki in deklice 6.–9. razred) | Novo mesto | januar | Alenka Hrastar |
| Ulični teki | Novo mesto | april | Alenka Hrastar |

### 12.4 OSTALA TEKMOVANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEKMOVANJE | ČAS IZVEDBE | MENTOR |
| ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM | vse šol. leto, maja 2023 tekmovanje | Tea Kump |
| BRALNA ZNAČKA | vse šol. leto | razredniki, Marinka Cerinšek |
| ŠPORTNA ZNAČKA (Krpan, Zlati sonček) | vse šol. leto | razredniki, Manja Travnikar |

* + 1. **5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dejavnosti | IZVAJALEC | RAZRED | TERMIN | ŠT. UR/SKUPINO |
| PLAVALNI TEČAJ  (Čatež) | A. Primc, A. Hrastar, razredničarke | 1. a, 1. b,1. p | Maj, junij 2024 | 10 ur |
| PLAVALNI TEČAJ  (Čatež) | A. Primc, A. Hrastar, razredničarke | 2. a.,2. b, 2. c, 2. p | Maj, junij 2024 | 10 ur |
| TEČAJ ROLANJA IN PLEZANJA | A. Hrastar | 1. VIO | Maj, junij 2024 | 10 ur |
| Šola v naravi 3: PLAVALNI TEČAJ  Šola v naravi, Cerkno | **A. Primc, A. Hrastar, U. Rudman** | **3. a, 3. b, 3. p** | **17. 6. - 21. 6. 2024** | 20 ur |
| Šola v naravi 5: SMUČANJE,  Rogla | **A. Primc, A. Hrastar. J. Blažon** | **5. a, 5. b, 5. p** | **19. 2. – 23. 2. 2024**  **(5 dni)** | 25 ur |
| Šola v naravi 7: Projektni teden: Morje, ali te poznam, CŠOD Burja | **T. Lah, M. Sladič, S. Hočevar** | **7.a, 7.b** | **8. 1. – 12. 1. 2024** | 25 ur |
| SMUČARSKI TEČAJ ZA UČENCE 4. RAZREDOV (opcijsko) | **A. Hrastar, A. Primc** | **4. razredi** | **januar, februar 2024 (Gače)** | 10 |
| DNEVI DEJAVNOSTI: KULTURNI DAN; | **Koordinator dneva dejavnosti, razredniki** | **1.-9. razred** | **V skladu z načrtom** | 5 |
| DNEVI DEJAVNOSTI: ŠPORTNI DAN | **Koordinator dneva dejavnosti, razredniki** |  | **V skladu z načrtom** | 5 |
| DNEVI DEJAVNOSTI: TEHNIŠKI DAN | **Koordinator dneva dejavnosti, razredniki** |  | **V skladu z načrtom** |  |
| DNEVI DEJAVNOSTI: NARAVOSLOVNI DAN | **Koordinator dneva dejavnosti, razredniki** |  | **V skladu z načrtom** | 5 |
| NIP nemščina: strokovna ekskurzija v Salzburg | **Natalija Kotar** | **4.-8.** | **V skladu z načrtom** |  |
| Strokovna ekskurzija v UK | Mateja Sladič, Darja Plut | 8. r. | November 2023 | 3 dni |

**12. 6 UČBENIŠKI SKLAD**

Pod vodstvom Marinke Cerinšek deluje na šoli učbeniški sklad, v katerega se lahko vključijo vsi učenci naše šole. Tudi v tem šolskem letu **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** omogoča vsem učencem brezplačno izposojo učbenikov, učencem 1. triletja oz. njihovim staršem pa plača nakup kompletov delovnih zvezkov in samostojnih DZ, ki jih učenci prejmejo 1. teden v septembru.

Koledar aktivnosti:

MARCA: izbor učbenikov in delovnih zvezkov – strokovni delavci v sodelovanju s skrbnico US,

MAJ: strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam delovnih zvezkov,

JUNIJ: objava izbranih učbenikov na oglasni deski,

JULIJ: naročilo učbenikov,

AVGUST: vpis učbenikov v COBBIS-program in priprava učbenikov za učence;

SEPTEMBER – 1. teden: razdelitev učbenikov učencem,

JUNIJ: vračanje učbenikov.

Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti v šolo. Če je učbenik ob vrnitvi poškodovan, uničen ali ga učenci ne bodo vrnili, bodo morali plačati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

**12.7 VPIS NOVINCEV**

Vpis novincev v 1. razred devetletke za šolsko leto 2024/25 bo potekal v mesecu februarju 2024, vpisovali bomo otroke rojene leta 2018.

Vloge za vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto, tj. 2024/25, se sprejemajo preko celega leta v vrtcu in v tajništvu šole v primeru prostega mesta. Poleg tega bo za predšolske otroke organiziran vpis otrok v vrtec marca 2024. O času vpisa otrok v šolo in vrtec starše obvestimo v občinskem glasilu Naši koraki.

## **12. 8 PROSLAVE, PRIREDITVE, RAZSTAVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ČAS IZVEDBE** | **PRIREDITEV (izvedba: radijska ura, prireditev na odru, obeležitev, razstava)** | **ZADOLŽENI** | **Št. delovnih ur** |
| 1. 9. 2023,  petek | 1. **ŠOLSKI DAN,**   **prireditev** | **Daniela Zupan Dežman (vodja)**, Vesna Kukavica, Manja Travnikar, Tanja Luštek, Marjana Povše, Irena Pleterski (foto)  1. razred: Nuška Košak, Tea Kump  **Urška Picek, Maja Avbar,** POŠ | šolska kuhinja  15 ur  3 ure |
| 2. 10. 2023 – 8. 10. 2023 | **TEDEN OTROKA,**  **obeležitev**  **ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI** | **Darja Plut (vodja),**  Vesna Kukavica, Anica Tramte, Sabina Pirc*,* Katja Ploj, Maja Krošelj, Katja Žibert  **Urška Zidar, POŠ** | 14 ur  3 ure |
| 5. 10. 2023,  četrtek | **METELKOV DAN,**  **kulturni dan, 5 ur** | **Irena Pleterski (vodja),** Tanja Luštek, Urška Rudman, Jasmina Povše, Mateja Sladič, Katja Žibert  Jan Cerle (foto)  **Anka Blatnik Gorenc, POŠ** | 20 ur    3 ure |
| 6. 10. 2023,  petek, 8.20) | **SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST,**  **prireditev** | **Nuška Košak (vodja*),*** Vesna Kukavica, Igor Pangrčič(ozvočenje),Tatjana Vöröš, Tea Kump, Tanja Luštek, Jan Cerle (foto)  **Urška Picek,** Sara Cizelj**,** POŠ | hišnik Tomaž Čarman,  12 ur 2 uri |
| 27. 10. 2023 ob 8.20,  petek | **DAN REFORMACIJE, dan spomina na mrtve**  **obeležitev** – radijska oddaja, razstava, Škocjan, Bučka | **Katja Ploj (vodja),** Daniela Zupan Dežman, Igor Pangrčič (radio), Nadja Matjašič, Lidija Rožmarič, Mateja Zakšek  **Maja Avbar, POŠ** | 8 ur  *2 uri* |
| 1. 12. 2023,  petek | **TA VESELI DAN KULTURE, deklamatorsko tekmovanje (po triletjih)** | **Tanja Luštek (vodja)**, Marinka Cerinšek, Irena Pleterski, Tea Kump, Maja Salamon, Jasmina Blažon, Igor Pangrčič (ozvočenje), Jan Cerle (foto)  **Urška Zidar, POŠ** | 10 ur  2 uri |
| December 2023/januar 2024. /24. 1. 2024, sreda | **METELKOVO PERO, zaključek, dopoldne** | **Marinka Cerinšek (vodja),**  Irena Pleterski, Tanja Luštek, Manja Travnikar, Andrej Primc (tiskanje priznanj), Igor Pangrčič (ozvočenje), Jan Cerle (foto*)* | 20 ur  kuhinja, hišnik Samo Čelesnik |
| 22. 12. 2023 ob 8.30, petek | **DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, prireditev** | **Aleksander Božič (vodja***),* Daniela ZupanDežman,Luka Lenart*,* Urška Rudman, Sabina Klemenčič, Igor Pangrčič (ozvočenje), Jan Cerle  **Anka Blatnik Gorenc (vodja), POŠ** | 20 ur  6 ur |
| 22. 12. 2023, petek | **STARO LETO SE POSLAVLJA, NOVO PRIHAJA – NOVOLETNO RAJANJE** | **Jasmina Blažon (vodja),** Irena Čengija Peterlin, Ema Makovec, Nuška Košak, Natali Požar, Andrej Primc  **Urška Zidar (vodja), POŠ** | 5 ur  2 uri |
| 7. 2. 2024,  sreda | **SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK,**  - šolska prireditev ob 8.20  - občinska ob 18. uri  - Bučka, predvidoma 1. teden februarja, po dogovoru s kulturnim društvom | **Tanja Luštek (vodja),** Daniela Zupan Dežman, Igor Pangrčič (ozvočenje), Tina Gorenjc, Nadja Matjašič, Luka Lenart/Metka Babič, Jasmina Povše  Jan Cerle (foto)  Vrtec  **Urška Picek**, Sara Cizelj, POŠ | 30 ur (10 – recitacijski krožek), KUD Škocjan, Samo Čelesnik  15 ur |
| 13. 2. 2024, torek | **PUST** | **Mateja Sladič (vodja**), Jan Cerle, Katja Pucelj, Alenka Hrastar, Maja Krošelj, Tadeja Lah, Andrej Primc  **Anka B. Gorenc**, **POŠ** | 8 ur  2 uri |
| 15./22.3. 2024 | **Dan staršev, Škocjan** | **Urška Rudman (vodja),** Daniela Zupan Dežman, Metka Babič, Nadja Matjašič, Ana Božič, Nuška Košak, Marjana Povše, Darja Plut, Igor Pangrčič (ozvočenje), Jan Cerle (foto) | 25 ur |
| Marec 2024, po dogovoru s KD | **8. marec - DAN ŽENA, prireditev na Bučki v sodelovanju s KD Bučka** | **Urška Picek (vodja),** Maja Avbar, Urška Zidar, Anka B. Gorenc, Sara Cizelj | 25 ur |
| 21. 3. 2024 ob 16. uri, četrtek | **SREČANJE UPOKOJENIH DELAVCEV ŠOLE – UNESCO projekt Večerja** | **Katja Žibert (vodja),**  Vesna Kukavica, Katja Ploj, Maja Krošelj, Ana Božič, Nadja Matjašič | Hišnika, šolska kuhinja  20 ur |
| 8. 4. 2024,  ponedeljek | **SVETOVNI DAN ROMOV** | **Alenka Hrastar (vodja),** Anica Tramte, Mitja Novak, Jan Cerle, Natali Požar, Katja Pucelj, Tina Gorenjc | 14 ur |
| April 2024, popoldanska prireditev za starše | **SVETOVNI DAN ROMOV** | **Tina Gorenjc (vodja),** Anica Tramte, Mitja Novak, Jan Cerle, Natali Požar, Ana Božič, Sabina Pirc, Igor Pangrčič (ozvočenje) | 20 ur |
| APRIL/maj 2024 | **ZAKLJUČNA PRIREDITEV BRALNE ZNAČKE, prireditev, 2 šolski uri oz. po dogovoru z gostom** | **Marinka Cerinšek (vodja**), Manja Travnikar, Igor Pangrčič (ozvočenje), Ema Makovec, Mateja Zakšek, Jan Cerle (foto)  **Maja Avbar, POŠ** | 6 ur  1 ura |
| APRIL 2024 | **Metelkova popoldanska bralnica** | **Marinka Cerinšek (vodja)** v sodelovanju z razredniki, po dogovoru | 10 ur |
| 26. 4. 2024, petek | **DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, 1. MAJ,**  **obeležitev (radijska), razstava** | **Gabrijela Kovač (vodja)**, Igor Pangrčič (radio), Tadeja Lah, Sabina Hočevar, Sabina Klemenčič, Tea Harmandić  **Urška Zidar, POŠ** | 9 ur  2 uri |
| 17. 5. 2024, petek (18. 5. 2024, sobota) | **UNESCO dan (19. 5.), obeležitev, razstava** | **Katja Žibert (vodja),**  Urška Rudman, Vesna Kukavica, Maja Krošelj, Darja Plut, Tea Kump | 10 ur  + dogovor sobota, spanje |
| 8. 6. 2024, četrtek popoldne | **LEPE PESMI, USPEŠNI in NAGRAJENI UČENCI,**  **revija šolskih pevskih zborov, podelitev priznanj in nagrad učencem do 8. razreda** | **Metka Babič (vodja),** Vesna Kukavica, Darja Plut, Jan Cerle (foto), Igor Pangrčič (ozvočenje), Irena Čengija Peterlin, Daniela Zupan Dežman, Tatjana Vӧrӧš, Maja Salamon  Zbor iz vrtca  **Sara Cizelj,** Nadja Matjašič, **POŠ** | 20 ur  4 ure |
| 13. 6. 2024, četrtek | **METELKOV DAN,**  **šolski radio** | Marinka Cerinšek |  |
| 14. 6. 2024, petek ob 17. uri | **VALETA, podelitev spričeval 9. razredom** | **Irena Pleterski (vodja),**  Sabina Hočevar, Igor Pangrčič (ozvočenje), Daniela Zupan Dežman, Vesna Kukavica, Metka Babič, Jan Cerle (foto) | 18 ur  Samo Čelesnik, šolska kuhinja |
| 24. 6. 2024, ponedeljek | **DAN DRŽAVNOSTI, prireditev** | **Tina Jančar (vodja**), Lidija Kalin, Igor Pangrčič (ozvočenje), Gabrijela Kovač, Irena Čengija Peterlin, Daniela Zupan Dežman, Irena Pleterski, Jan Cerle (foto)  **Maja Avbar**, Urška Zidar, POŠ | 20 ur  3 ure |
| 24. 6. 2024,  ponedeljek | **POZDRAV POČITNICAM,** podelitev knjižnih nagrad, spričeval, POŠ, Škocjan | **Jasmina Blažon (vodja)**, Igor Pangrčič (ozvočenje), Jan Cerle (foto), Vesna Kukavica, Alenka Hrastar, Andrejka Štimpfel, Aleksander Božič  **Sara Cizelj,** Maja Avbar**, POŠ** | 8 ur  3 ure |

**12. 9    POKLICNA ORIENTACIJA**

Poklica orientacija v osnovni šoli poteka v skladu z učnimi načrti skozi celotno obdobje izobraževanja v osnovni šoli, saj učenci spoznavajo svoje ožje in širše okolje ter se seznanjajo z različnimi področji, na katerih posamezni ljudje delajo. Intenzivneje poteka poklicna orientacija v 3. triletju, ko učence pripravljamo na odločitev za nadaljnje izobraževanje. Temu je namenjenih več aktivnosti, ki so najintenzivnejše v osmem in devetem razredu.

Aktivnosti pri poklicni orientaciji v devetem razredu:

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMIN** | **TEMATIKA** |
| V skladu z letnim načrtom tehniških dni in razrednih ur skozi celo šolsko leto. | Tehniški dnevi in razredne ure s tematiko poklicne orientacije (sodelovanje s srednjimi šolami, obrtno zbornico, slovensko vojsko, policijo in ostalimi zainteresiranimi, ki so pripravljeni učencem predstaviti svoje izobraževalne programe ali določeno poklicno področje). |
| September, oktober, november 2023 | * Individualni pogovori na željo učencev, * predavanje za starše Pomagajmo otroku pri odločitvi za poklic - poudarek na mreži srednjih šol, vpisnem postopku, štipendiranju …, * ure s tematiko poklicne orientacije v razredu (delavnice v podporo spoznavanja samega sebe, v podporo veščinam odločanja ob prehodih, predstavitev aktivnosti pri poklicni orientaciji), * izpolnjevanje vprašalnika o poklicni poti, * predstavitve programov posameznih šol v okviru tehniškega dneva na Šolskem centru Novo mesto. |
| December 2023, januar 2024 | * individualni pogovori šolske svetovalne delavke z učenci, starši in razredničarkami (glede možnosti izobraževanja za izbrani poklic in primernosti odločitve glede na zahtevnost programa), * predstavitve programov posameznih šol, * pogovori z učenci in iskanje različnih podatkov za pomoč pri odločitvi za izobraževanje in poklic. |
| Februar 2024 | * Informativna dneva v srednjih šolah (16. in 17. februarja 2024), * individualni pogovori z učenci in starši po potrebi. |
| Marec 2024 | * Pridobivanje potrebne dokumentacije za vpis v izobraževalne programe srednjih šol, * prijavljanje za vpis v srednje šole (skupinsko izpolnjevanje prijavnic v šoli, pridobivanje potrebnih podpisov, pošiljanje na ustrezne naslove). |
| April 2024 | * Dejavnosti v zvezi s prijavami za vpis, informiranje učencev glede njihovega položaja med prijavljenimi za vpis v posameznem programu, svetovanje ob prenosih prijav in izvajanje prenosov prijav. |
| Maj /junij 2024 | * Informacije za učence in starše glede razpisov štipendij, spremljanje vpisa v srednje šole, pomoč učencem in staršem v primeru težav na šolah z omejitvijo vpisa in podobno. |

Aktivnosti pri poklicni orientaciji v osmem razredu:

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMIN** | **TEMATIKA** |
| V skladu z letnim načrtom tehniških dni in razrednih ur skozi celo šolsko leto. | Tehniški dan s tematiko poklicne orientacije: spoznavanje poklicev v obrti na Mednarodnem sejmu obrti v Celju (september 2023), sodelovanje s srednjimi šolami, obrtno zbornico, slovensko vojsko, policijo in ostalimi zainteresiranimi, ki so pripravljeni učencem predstaviti svoje izobraževalne programe ali določeno poklicno področje). |
|  |  |
| April 2024 | * Izvedba TRŽNICE POKLICEV za učence 8. in 7. razreda v času govorilnih ur. |
| Maj /junij 2024 | * Izvedba šolskih ur s tematiko poklicne orientacije v razredu v okviru razrednikovih ur, * predstavitev spletne strani Mojaizbira.si, * seznanjanje z možnostmi izobraževanja na različnih smereh in stopnjah izobraževanja ter različnimi poklici, * informiranje učencev o mreži srednjih šol in možnostih vpisa, * individualni pogovori z učenci na njihovo željo. |

* + 1. **10     DELO Z ROMSKIMI UČENCI**

Vsi romski učenci na šoli so integrirani v redne oddelke. V skladu z zakonodajo imamo na šoli sistemizirano eno delovno mesto romskega pomočnika. Romski pomočnik se vključuje v življenje in delo šole in sodeluje z  učitelji pri izobraževanju in vzgoji romskih učencev ter vzdržuje vez med šolo in starši. Učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju, bodo dodatno individualno in skupinsko pomoč nudile strokovne delavke v 1. razredu in učitelji individualne in skupinske pomoč pomoči od 2. do 9. razreda.

Individualna in skupinska pomoč je namenjena predvsem podpori učencem pri slovenskem jeziku, angleščini in matematiki, po potrebi pa tudi pri drugih šolskih predmetih.

Posebno skrb posvečamo tudi spremstvu romskih učencev pri šolskih prevozih iz smeri Dobrava. Spremljanje učencev iz te smeri je organizirano na vseh vožnjah pred poukom in po njem.

Do konca koledarskega leta 2023 se v življenje in delo šole vključujeta še dva delavca v programu javnih del. V programu Pomoč Romom pri socializaciji sodelujeta s šolskim osebjem in nudita pomoč in podporo romskim učencem pri življenju in delu v šoli.

Učitelji in strokovni delavci iščemo nove pristope pri vključevanju romskih učencev v vzgojo in izobraževanje, zato se je šola na povabilo Sveta Evrope in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo vključila v mednarodni projekt Vključevanje romskih otrok v vzgojo in izobraževanje z raznojezičnim pristopom. V eksperimentalnem projektu bomo sledili konceptu Sveta Evrope o večjezičnem in medkulturnem izobraževanju.

Učenci na naši šoli lahko za izbirni predmet v 3. VIO izberejo predmet Romska kultura. Učni proces pri predmetu je naravnan tako, da pospešuje razvoj veščin, ki učencem omogočajo prakticiranje temeljnih civilizacijskih vrednot ter aktivnega državljanstva. Pridobljena znanja in veščine omogočajo razumevanje in razvijanje identitet, kar je tudi eden izmed ciljev zgoraj omenjenega projekta.

## **12.11     SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT**

V OŠ Frana Metelka Škocjan  se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka (predsednika in njegovega namestnika) v Skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naloge, kot jih določa 6. člen Pravil šolskega reda OŠ Frana Metelka Škocjan. Skupnost učencev šole ima mentorici, ki ju med strokovnimi delavci šole imenuje ravnateljica.

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelji Šolskega otroškega parlamenta sta mentorici Skupnosti učencev šole, ravnateljica ali predstavnik oddelčne skupnosti. Na enem od sestankov učenci obravnavajo aktualno temo nacionalnega otroškega parlamenta in pripravijo predloge za razpravo na regijskem posvetu. Predstavnik Šolskega otroškega parlamenta sodeluje na regijskem posvetu Šolskih otroških parlamentov za Dolenjsko.

Otroški parlamenti so projekt, ki ga izvaja Zveza prijateljev mladine Slovenije. Je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Dejavnosti v okviru 34. nacionalnega parlamenta bodo potekale na temo **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV.**

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v Skupnosti učencev šole ali Šolskem otroškem parlamentu.

Mentorici šolske skupnosti in otroškega parlamenta v šol. letu 2023/24 sta Urška Rudman in Anica Tramte.

Dejavnosti skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta:

* zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli ter izboljšanjem bivalnega okolja,
* priprava na sodelovanje na regijskem šolskem otroškem parlamentu – delavnice na temo DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV,
  + obisk župana naše občine (seznanitev župana s temo, ki jo obravnava šolski otroški parlament, izmenjava mnenj o življenju otrok in mladostnikov v lokalni skupnosti),
* sodelovanje pri šolskih prireditvah in obeležitvah (predlogi za dejavnosti ob Tednu otroka na temo ZAKAJI IN ZATOJI), sprejemu prvošolcev v šolsko skupnost, ob novoletnem praznovanju, pustnem rajanju in ostalih prireditvah),
* izpostavljanje prednostne naloge na učnem področju: razvijanje bralne pismenosti in na vzgojnem področju: spoštovanje in empatija,
* spodbujanje spoznavanja in sledenja viziji šole,
* sodelovanje v šolskih projektih Vrstniška in šolska mediacija, Zdrava šola, UNESCO, Dobro dela dobro, Ničelna toleranca do nasilja in drugih,
* razširjanje znanja o mediaciji med vrstniki in svetovanje sprtim vrstnikom, da svoje spore rešujejo s pomočjo vrstniške in šolske mediacije.

1. **KULTURNI, NARAVOSLOVNI, ŠPORTNI IN TEHNIČNI DNEVI ter nadstandardni program**
   * 1. **1 KULTURNI DNEVI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. razred | mesec | vsebina | št. ur | opombe |
| 1. kulturni dan | oktober 2023 | **METELKOV DAN** | **5** |  |
| 2. kulturni dan nadstandardni program | po dogovoru | **Gledališka ali lutkovna predstava: SKRIVNOSTNE POTI ALADINA IN ZLATOLASKE**  (Glasbena šola Marjana Kozine, Novo mesto) | **5** | **6 € + prevoz** |
| 3. kulturni dan | februar 2024 | **KULTURA IN JAZ** | **5** |  |
| 4. kulturni dan | junij 2024 | **DAN DRŽAVNOSTI**  **ZAKLJUČNA PRIREDITEV** | **2 3** |  |
| 2. razred | mesec | vsebina | **št. ur** |  |
| 1. kulturni dan | oktober 2023 | **METELKOV DAN** | 5 |  |
| 2. kulturni dan nadstandardni program | po dogovoru | **SKRIVNOSTNE POTI ALADINA IN ZLATOLASKE (GLASBENA PREDSTAVA)** | 5 | **6 € + prevoz** |
| 3. kulturni dan | februar 2024 | **KULTURA IN JAZ** | 5 |  |
| 4. kulturni dan | junij 2024 | **DAN DRŽAVNOSTI**  **POZDRAV POČITNICAM- ZAKLJUČNA PRIREDITEV** | 5 |  |
| 3. razred | mesec | vsebina | **št. ur** |  |
| 1. kulturni dan | oktober 2023 | **METELKOV DAN** | **5** |  |
| 2. kulturni dan nadstandardni program | po dogovoru | **GLEDALIŠKA / LUTKOVNA PREDSTAVA** | **5** | **6 € + prevoz** |
| 3. kulturni dan | februar 2024 | **KULTURA IN JAZ** | **5** |  |
| 4. kulturni dan | junij 2024 | **DAN DRŽAVNOSTI**  **ZAKLJUČNA PRIREDITEV** | **2**  **3** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. razred | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. kulturni dan: | **Metelkov dan** | zadolženi za pripravo kulturnega dne, razrednika | oktober  2023 | OŠ |
| 2. kulturni dan: nadstandardni program | **Kiti, varuhi planeta (dokumentarni film)** | Marinka Cerinšek,  razrednika | Po programu KC JT NM | **5 € + prevoz** |
| 3. kulturni dan: | **Pozdrav počitnicam** (dan državnosti in zaključna prireditev) | zadolženi za šolske prireditve,  razrednika | 24. 6. 2024 | OŠ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. razred | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. kulturni dan | **Metelkov dan** | zadolženi za pripravo kulturnega dne, razredničarki | oktober 2023 | OŠ |
| 2. kulturni dan: nadstandardni program | **Kiti, varuhi planeta (dokumentarni film)** | Marinka Cerinšek,  razredničarki | Po programu KC JT NM | **5 € + prevoz** |
| 3. kulturni dan | **Pozdrav počitnicam** (dan državnosti in zaključna prireditev) | zadolženi za šolske prireditve, razredničarki | 24. 6. 2024 | OŠ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. razred** | **Vsebina** | **Vodja** | **Predviden termin** | | **Opomba** | |
| 1. kulturni dan | **Metelkov dan** | Zadolženi za pripravo kulturnega dne, razredničarke | 5. oktober 2023 | | OŠ, 5 ur | |
| 2. kulturni dan: nadstandardni program | Po motivih Bajk in povesti o Gorjancih Janeza Trdine **GORJANCI** Zavod Margareta Schwarzwald, Cankarjev dom, Ljubljana, Mestno gledališče Ptuj in Slovensko stalno gledališče Trst | Marinka Cerinšek,  razredničarke | 13.–15. marec 2024 | | Novo mesto, vstopnina: **9 evrov**  prevoz približno **3 evre** na učenca  5 ur | |
| 3. kulturni dan | **Pozdrav počitnicam** (dan državnosti in zaključna prireditev) | Razredničarke, zadolženi za pripravo šolske prireditve | 24. 6. 2024 | | OŠ, 5 ur | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **7. razred** | **Vsebina** | **Vodja** | **Predviden čas** | | **Opomba** | |
| 1. kulturni dan | **Metelkov dan** | Zadolženi za pripravo kulturnega dne, razredničarki | 5. oktober 2023 | | OŠ, 5 ur | |
| 2. kulturni dan: nadstandardni program | Po motivih Bajk in povesti o Gorjancih Janeza Trdine **GORJANCI** Zavod Margareta Schwarzwald, Cankarjev dom, Ljubljana, Mestno gledališče Ptuj in Slovensko stalno gledališče Trst | Marinka Cerinšek, razredničarki | 13.–15. marec 2024 | | Novo mesto, vstopnina: **9 evrov**  prevoz približno **3 evre** na učenca  5 ur | |
| 3. kulturni dan | **Pozdrav počitnicam** (dan državnosti in zaključna prireditev | Zadolženi za pripravo prireditve, razredničarki | 24. 6. 2024 | | OŠ, 5 ur | |
| **8. razred** | **Vsebina** | **Vodja** | **Predviden čas** | | **Opomba** | |
| 1. kulturni dan | **Metelkov dan** | Zadolženi za pripravo kulturnega dne, razredničarki | 5. oktober  2023 | | OŠ, 5 ur | |
| 2. kulturni dan: nadstandardni program | Aleš Makovac / Igor Grdina **JULIJA** Zavod Novo mesto | Marinka Cerinšek, razredničarki | Od januarja do aprila 2024 | | Novo mesto, vstopnina: **12 €, prevoz približno 3 evre** 5 ur | |
| 3. kulturni dan: nadstandardni program | **V Vrbo, Radovljico,  Kranj in Bled** | Tanja Luštek, Jan Cerle | Maj/junij 2024 | | Vstopnine **(18 evrov) in prevoz približno 15 evrov na učenca.** | |
| **9. razred** | **Vsebina** | **Vodja** | **Predviden čas** | | **Opomba** | |
| 1. kulturni dan | **Metelkov dan** | Zadolženi za pripravo kulturnega dne, razredničarki | 5. oktober 2023 | | OŠ, 5 ur | |
| 2. kulturni dan: NADSTANDARDNI PROGRAM | Aleš Makovac / Igor Grdina **JULIJA** Zavod Novo mesto | Marinka Cerinšek, razredničarki | Od januarja do aprila 2024 | | Novo mesto, vstopnina: **12 €, prevoz 3 evre** 5 ur | |
| 3. kulturni dan | **Ustvarjamo in nastopamo** (valeta) | Razredničarki | 14. 6. 2024 | | OŠ, 5 ur | |

Opombe: kulturni dan traja 5 šolskih ur;

* razredniki razredov, ki imajo v učnem načrtu 3 kulturne dneve, pišejo ostale krajše prireditve kot ure po urniku, ure slovenščine ali po dogovoru;
* za ogled predstav v Novem mestu plačajo starši stroške prevoza in vstopnine;
* **1. triletje – MŠ, POŠ**: SKRIVNOSTNE POTI ALADINA IN ZLATOLASKE, Glasbena šola Marjana Kozine, KC JT Novo mesto, **2.–4. april 2024**; vstopnina: 6 €, prevoz približno 3 evre;
* **4., 5. razred – MŠ, POŠ**: film **KITI, VARUHI PLANETA** / Les Gardiennes de la planète, KC JT NM: vstopnina: 5 €, prevoz približno 3 evre, po urniku KC JT NM.

**POŠ BUČKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1., 2. p | predviden čas | vsebina | št. ur | opombe |
| 1. kulturni dan | oktober | Metelkov dan | 5 |  |
| 2. kulturni dan | Po dogovoru | Glasbena šola Marjana Kozine (Petra Slak): SKRIVNOSTNE POTI ALADINA IN ZLATOLASKE | 5 | **6 € + prevoz** |
| 3. kulturni dan | Ob 8. februarju | Kultura in jaz | 5 |  |
| 4. kulturni dan | junij | Zadnji šolski dan: dan državnosti, zaključna prireditev | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. p** | predviden čas | vsebina | št. ur | opombe |
| 1. kulturni dan | oktober 2023 | METELKOV DAN | **5** |  |
| 2. kulturni dan | po dogovoru | GLEDALIŠKA / LUTKOVNA PREDSTAVA | **5** | **6 € + prevoz** |
| 3. kulturni dan | februar 2024 | KULTURA IN JAZ | **5** |  |
| 4. kulturni dan | junij 2024 | DAN DRŽAVNOSTI  ZAKLJUČNA PRIREDITEV | **2**  **3** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. p in 5. p | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. kulturni dan:  4. in 5. p | **Metelkov dan** | zadolženi za pripravo kulturnega dne, razredniki | oktober  2023 | OŠ |
| 2. kulturni dan: 4. in 5. NADSTANDARDNI PROGRAM | **Kiti, varuhi planeta (dokumentarni film)** | Marinka Cerinšek,  razredniki | Po programu KC JT NM | **5 € + prevoz** |
| 3.  kulturni dan:  4. in 5. p | **Pozdrav počitnicam** (dan državnosti in zaključna prireditev) | zadolženi za šolske prireditve,  razredniki | 24. 6. 2024 | OŠ |

Opombe:

·         kulturni dan traja 5 šolskih ur;

* razredniki razredov, ki imajo v učnem načrtu 3 kulturne dneve,  pišejo ostale krajše prireditve kot ure po urniku, ure slovenščine ali po dogovoru;
* za ogled predstav v Novem mestu plačajo starši stroške prevoza in vstopnine;

**13.2 NARAVOSLOVNI DNEVI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. razred** | **mesec** | **KRAJ REALIZACIJE / VODJA** | **št. ped. ur** | **opombe** |
| 1. naravoslovni dan | 17. november 2023 | ZDRAVA PREHRANA | **5** |  |
| 2. naravoslovni dan | januar 2024 | RAZISKOVALNI DAN PO ODDELKIH | **5** |  |
| 3. naravoslovni dan | maj 2024 | ŽIVALI IN NJIHOVA ŽIVLJENJSKA OKOLJA | **5** |  |
| **2. razred** | **mesec** | **KRAJ REALIZACIJE / VODJA** | **št. ped. ur** | **opombe** |
| 1. naravoslovni dan | november 2023 | ZDRAVA PREHRANA (TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK) | **5** |  |
| 3. naravoslovni dan | april 2024 | SKRB ZA ZDRAVJE | **5** |  |
| 2. naravoslovni dan | junij 2024 | NARAVOSLOVNI POSKUSI | **5** |  |
| **3. razred** | **mesec** | **KRAJ REALIZACIJE / VODJA** | **št. ped. ur** | **opombe** |
| 1. naravoslovni dan | november 2023 | DAN SLOVENSKE HRANE | **5** |  |
| 2. naravoslovni dan | junij 2024 | VODA IN NJENE SKRIVNOSTI  (stroški ŠVN) | **5** | **nadstandardni program** |
| 3. naravoslovni dan | marec/april 2024 | NARAVOSLOVNI POSKUSI | **5** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. razred | Vsebina | | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. naravoslovni dan | Dan slovenske hrane | | Jasmina Povše | 17. 11. 2023 |  |
| 2. naravoslovni dan | Človeško telo | | razrednika | december 2023 |  |
| 3. naravoslovni dan | Rastlinstvo in živalstvo | | razrednika | po dogovoru |  |
| 5. razred | Vsebina | Vodja | | Predviden čas | Opomba |
| 1. naravoslovni dan | Z uravnoteženo prehrano do zdravja | razredničarki | | 17. 11. 2023 |  |
| 2. naravoslovni dan | Moja Slovenija  (opravijo v ŠVN) | razredničarka – spremljevalka v ŠVN | | februar 2024 |  |
| 3. naravoslovni dan: NADSTANDARDNI PROGRAM | DOLENJSKI MUZEJ,  ogled Novega mesta | Tina Jančar | | april 2024 | 3,5 €,  prevoz približno 3,00 € na učenca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.R** | **7.R** | **8.R** | **9.R** |
| **1. Naravoslovni dan**  **Snovi, eksperimenti**  **10. NOVEMBER 2023** | **1. Naravoslovni dan**  **Projektni teden:**  **Morje, ali te poznam?**  **ŠVN, COŠD Burja**  **Od 08. 01. do 12.01. 2024**  **Spremljevalke: Hočevar, Lah, Sladič** | **1. Naravoslovni dan:**  **Raziskovalne naloge- človeško telo in delavnica čutila**  **8. a, 8. b**  **5. december 2024** | **1.Naravoslovni dan**  **Življenjski izzivi**  **- odvisnosti, počutje, odnosi (delavnice iz programa TO SEM JAZ)  - podnebne spremembe in izzivi za človeka**  **Izvajalke: Vesna K., Maja K., Katja Ž., Anica T.**  **V TEDNU OTROKA, OKT., 2023** |
| **2. Naravoslovni dan**  **Energija in tokovi-eksperimenti**  **16. januar, 2024**  **Lah, Hočevar, Klemenčič** | **2. Naravoslovni dan**  **Projektni teden:**  **Morje, ali te poznam?**  **ŠVN, COŠD Burja**  **Od 08. 01. do 12.01. 2024**  **Spremljevalke: Hočevar, Lah, Sladič**  **OKVIRNA CENA ŠVN:**  **150 evrov/učenca** | **2. Naravoslovni dan:**  -**Zdravstveni sistematski pregled in predavanje v sklopu ZD oz. ob vrnitvi v sklopu šolske svetovalne službe. (V. Kukavica)**  (ZD Novo mesto)  **Po razporedu terminov ZD, okvirno v februarju 2024**  **OKVIRNA CENA: Prevoz NM- Škocjan:**  **5 evrov/učenca** | **2. Naravoslovni dan**  **Vpliv človeka na okolje**  **- Izdelava kratkih video posnetkov**  **januar, 2024** |
| **3. Naravoslovni dan:**  **Travnik, zdravilne in uporabne divje rastline**  **Škocjan, park ob Radulji**  **23. maj, 2024** | **3. Naravoslovni dan:**  **Interdisciplinarna (zaključna) ekskurzija – Bela krajina**  **junij , 2024**  **OKVIRNA CENA:**  **Prevoz: 20 evrov/ učenca**  **Vstopnine:**  **-Krajinski park Lahinja: 5 evrov**  **- Obisk šole nekoč (Radovica, OŠ Brihtna glava), izvir Krupe in črni močeril: cca: 8 evrov**  **Razredničarki Lah, Sladič in dodatni spremljevalci** | **3. Naravoslovni dan:**  **Vzgoja za zdravje-delavnice:**  **-Obvladajmo osnove prve pomoči (Izvajalec ZVC) – 2uri**  **-Temeljni postopki oživljanja ( ZVC) – 1 ura**  **- Vzgoja za zdravo spolnost (ZVC)- 1ura**  **- Delavnica iz programa To sem jaz**  **Izvajalke: Vesna V., Maja K., Katja Ž., Anica T.**  **1 ura**    **8.a in 8.b - marec 2024** | **3. Naravoslovni dan:**  **Pridelava hrane in pridobivanje energije trajnostno**  **Ogled GEN- i, izbrane kmetije oz. Evrosada, JE Krško**  **maj, 2024**  **OKVIRNA CENA:**  **Prevoz: 5 evrov/učenca**  **Vstopnine: ☺ ogled centra Gen-i je brezplačen, Eurosad, JE Krško: cca. 6 evrov** |

**POŠ BUČKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1., 2. p** | **čas izvedbe** | **vsebina** | **št. ur** | **opombe** |
| 1. naravoslovni dan | november 2023 | Slovenski tradicionalni zajtrk | 5 |  |
| 3. naravoslovni dan | Spomladi 2024 | Življenjska okolja (1.p)/ Skrb za zdravje - sistematika | 5 |  |
| 2. naravoslovni dan | januar 2024 | Raziskovalni dan - poskusi | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. p** | čas izvedbe | **vsebina** | **št. ur** | **opombe** |
| 1. naravoslovni dan | november 2023 | Dan slovenske hrane | 5 |  |
| 2. naravoslovni dan | april/maj 2024 | Naravoslovni poskusi | 5 |  |
| 3. naravoslovni dan | junij 2024 | Voda in njene skrivnosti (stroški ŠVN) | 5 | **nadstandardni program** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. p in 5. p | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. naravoslovni dan: 4. P | Zdrav način življenja | razrednik | oktober 2023 |  |
| 1. naravoslovni dan: 5. P | Z uravnoteženo prehrano do zdravja | razrednik | 17. 11. 2023 |  |
| 2. naravoslovni dan: 4. P | Dan slovenske hrane | Jasmina Povše | 17. 11. 2023 |  |
| 2. naravoslovni dan: 5. P | Moja Slovenija  (opravijo v ŠVN) | razredničarka – spremljevalka v ŠVN | februar 2024 |  |
| 3. naravoslovni dan: 4. in 5. P NADSTANDARDNI PROGRAM | DOLENJSKI MUZEJ,  ogled Novega mesta | Tina Jančar | april 2024 | 3,5 €,  prevoz približno 3,00 € na učenca |

**13.3. ŠPORTNI DNEVI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. razred** | **MESEC** | **KRAJ realizacije /vodja** | **ŠT. PED. UR** | **OPOMBE** |
| 1. športni dan | 23.september 2023 | POHOD Z DEDKI IN BABICAMI (Grmovlje) -  TEA KUMP | **5** |  |
| 1. športni dan | januar 2024 | IGRE NA SNEGU ALI KOLESARSKI DAN -TEA K. | **5** |  |
| 1. športni dan | marec 2024 | POHOD - TEA | **5** |  |
| 1. športni dan | maj 2024 | KROS, ATLETIKA - KATJA/URŠKA RUDMAN | **5** |  |
| 1. športni dan | junij 2024 | PLAVALNO OPISMENJEVANJE – Čatež – 2. RAZRED | **5** | **cca. 25 €** |
| **2. razred** | MESEC | **KRAJ realizacije /vodja** | **ŠT. PED. UR** | **OPOMBE** |
| 1. športni dan | september 2023 | Pohod | **5** |  |
| 2. športni dan | januar 2024 | Igre na snegu ali Kolesarski dan | **5** |  |
| 3. športni dan | marec 2024 | Pohod | **5** |  |
| 4. športni dan | maj 2024 | Kros, Atletika | **5** |  |
| 5. športni dan | junij 2024 | Plavalno opismenjevanje Čatež | **5** | **cca. 25 €** |
| **3. razred** | **MESEC** | **KRAJ realizacije /vodja** | **ŠT. PED. UR** | **OPOMBE** |
| 1. športni dan | 23. sept. 2023 | SPOZNAJMO RAZLIČNE ŠPORTE | **5** |  |
| 2. športni dan | Marec 2024 | POHOD | **5** |  |
| 3. športni dan | Maj 2024 | KROS, ATLETIKA | **5** |  |
| 4. športni dan | Junij 2024 | PLAVALNO OPISMENJEVANJE ( ŠVN) | **5** |  |
| 5. športni dan | Junij 2024 | POHOD (ŠVN) | **5** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. razred | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. športni dan | Dan športa | razredniki | september 2023 |  |
| 2. športni dan | Pohod na Gospodično | A. Božič | oktober 2023 |  |
| 3. športni dan | Smučanje, igre na snegu | razrednika | dec.- mar. |  |
| 4. športni dan | Kolesarjenje | razrednika | april 2024 |  |
| 5. športni dan | Atletika, kros | razrednika | maj 2024 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. razred | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. športni dan | Dan športa | razredničarki | september 2023 |  |
| 2. športni dan | Pohod na Gospodično | J. Blažon | oktober 2023 |  |
| 3. športni dan: nadstandardni program | Smučanje Kranjska Gora (opravijo v ŠVN) | A. Hrastar,  razredničarka | februar 2024 | **ŠVN** |
| 4. športni dan: nadstandardni program | Pohod Kranjska Gora  (opravijo v ŠVN) | A. Hrastar,  razredničarka | februar 2024 | **ŠVN** |
| 5. športni dan | Atletika, kros | razredničarki | maj 2024 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. razred | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. športni dan | Športne delavnice  23.9.2023 | M. Travnikar, A. Primc | september |  |
| 2. športni dan | Plavanje, preverjanje,  Atlantis, LJ | M. Travnikar, A. Primc | april | **prevoz cca. 5 €/uč, vstopnina 8 €** |
| 3. športni dan | Smučanje (Rogla) | A. Hrastar, A. Primc | December | **prevoz cca. 12 €/uč, vstopnina 8 €** |
| 4. športni dan | Pohod (Lisca) | M. Travnikar, A. Primc | december | **prevoz cca. 8 €/uč** |
| 5. športni dan | Atletika/ Šentjernej | M. Travnikar, A. Primc | April, maj | prevoz cca. 5 €/uč |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. razred | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. športni dan | Kolesarjenje ali Pohod  23.9.2023 | M. Travnikar, A. Primc, A. Hrastar | september |  |
| 2. športni dan | Smučanje (Rogla) | A.Hrastar, A. Primc | December | **prevoz cca. 12 €/uč, vstopnina 8 €** |
| 3. športni dan | Pohod (Lisca) | M. Travnikar, A. Primc | december | **prevoz cca. 8 €/uč** |
| 4. športni dan | Atletika/ Šentjernej | M. Travnikar, A. Primc | April, maj | **prevoz cca. 5 €/uč** |
| 5. športni dan | Plavanje (Čatež) | M. Travnikar, A. Primc | April, maj | **prevoz cca. 8 €/uč, vstopnina 8 €** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. razred | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. športni dan | Kolesarjenje ali Pohod  23.9.2023 | M. Travnikar, A. Primc, A. Hrastar | september |  |
| 2. športni dan | Smučanje (Rogla) | A.Hrastar, A. Primc | December | **prevoz cca. 12 €/uč, vstopnina 8 €** |
| 3. športni dan | Pohod (Lisca) | M. Travnikar, A. Primc | december | **prevoz cca. 8 €/uč** |
| 4. športni dan | Atletika/ Šentjernej | M. Travnikar, A. Primc | April, maj | **prevoz cca. 5 €/uč** |
| 5. športni dan | Plavanje (Čatež) | M. Travnikar, A. Primc | April, maj | **prevoz cca. 8 €/uč, vstopnina 8 €** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. razred | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. športni dan | Kolesarjenje ali Pohod  23.9.2023 | M. Travnikar, A. Primc, A. Hrastar | september |  |
| 2. športni dan | Smučanje (Rogla) | A.Hrastar, A. Primc | December | **prevoz cca. 12 €/uč, vstopnina 8 €** |
| 3. športni dan | Atletika/ Šentjernej | M. Travnikar, A. Primc | April, maj | **prevoz cca. 5 €/uč** |
| 4. športni dan | Ples - četvorka, pohod (NM) | A. Primc | Maj, junij |  |
| 5. športni dan | Športne dejavnosti v sklopu zaključne ekskurzije | razrednika | Maj, junij | **Cca. 35 €** |

**POŠ BUČKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1., 2. P | MESEC | KRAJ realizacije | št. ped. ur | opombe |
| 1.športni dan | 23. 9. 2023 | Pohod z dedki in babicami, okolica Bučke | 5 |  |
| 2.športni dan | december – marec (odvisno od vremenskih razmer) | Igre na snegu / kolesarjenje | 5 |  |
| 3.športni dan | marec 2024 | Pohod - okolica Bučke (naknadni dogovor) | 5 |  |
| 4.športni dan | maj 2024 | Atletika in kros | 5 |  |
| 5.športni dan | Junij (2.r), junij (1.r) 2024 | Plavalno opismenjevanje | 5 | **cca. 25 €** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. P** | **MESEC** | **KRAJ realizacije** | **št. ped. ur** | **opombe** |
| 1.športni dan | 23. sept. 2023 | pohod z dedki in babicami | **5** |  |
| 2.športni dan | januar 2024 | igre na snegu ali kolesarski dan | **5** |  |
| 3.športni dan | marec 2024 | pohod | **5** |  |
| 4.športni dan | maj 2024 | kros, atletika | **5** |  |
| 5.športni dan | junij 2024 | plavalno opismenjevanje (stroški - ŠVN) | **5** | ŠVN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. p in 5. p | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. športni dan: 4. p in 5. p | Dan športa | razredniki | september 2023 |  |
| 2. športni dan: 4. p in 5. p | Pohod na Gospodično | A. Božič  J. Blažon | oktober 2023 |  |
| 3. športni dan: 4. p | Smučanje, igre na snegu | razredniki | dec.- mar. |  |
| 3. športni dan: 5. p  NADSTANDARDNI PROGRAM | Smučanje Kranjska Gora (opravijo v ŠVN) | A. Hrastar,  razredniki | februar 2024 | **ŠVN** |
| 4. športni dan: 4. p | Pohod (okolica Bučke) | razredniki | mar.- apr. |  |
| 4. športni dan: 5. p  NADSTANDARDNI PROGRAM | Pohod Kranjska Gora  (opravijo v ŠVN) | A. Hrastar,  razredniki | februar 2024 | **ŠVN** |
| 5. športni dan: 4. in 5. p | Atletika, kros | razredniki | maj 2024 |  |

**13. 4  TEHNIŠNI DNEVI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. razred** | **MESEC** | **KRAJ realizacije** | **ŠT. PED. UR** | **opombe** |
| 1. tehniški dnevi | oktober 2024 | EKO DAN/OD PŠENIČKE DO POTIČKE (teden otroka) | **5** |  |
| 2. tehniški dnevi | marec 2024 | IGRIVA ARHITEKTURA | **5** |  |
| 3. tehniški dnevi | maj 2024 | IGRE IN IGRAČE SREDNJEGA VEKA (SEVNICA) | **5** | **cca. 15€** |
| **2. razred** | **MESEC** | **KRAJ realizacije** | **ŠT. PED. UR** |  |
| 1. tehniški dan | oktober 2023 | EKO DAN(DIDAKTIČNA IGRAČA, OD PŠENIČKE DO POTIČKE) | **5** |  |
| 2. tehniški dan | marec 2024 | IGRIVA ARHITEKTURA | **5** |  |
| 3. tehniški dan | maj 2024 | IGRE IN IGRAČE SREDNJEGA VEKA | **5** | **cca. 15€** |
| **3. razred** | **MESEC** | **KRAJ realizacije** | **ŠT. PED. UR** |  |
| 1. tehniški dnevi | junij 2024 | ŠEGE IN NAVADE CERKLJANSKEGA (ŠVN) | **5** | **nadstandardni program** |
| 2. tehniški dnevi | oktober 2023 | EKO DAN (OD PŠENIČKE DO POTIČKE) | **5** |  |
| 3. tehniški dnevi | maj 2024 | IGRE IN IGRAČE SREDNJEGA VEKA (Sevnica) | **5** | **cca. 15€** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. razred | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. tehniški dan | Tehniška delavnica – trajnostni razvoj | razrednika | oktober 2023 |  |
| 2. tehniški dan | Digitalna pismenost | razrednika | **november 2023** |  |
| 3. tehniški dan: | Elektrika | razrednika | februar 2024 |  |
| 4. tehniški dan nadstandardni program | **Tehno park Celje, Stari grad Celje** | Jasmina Povše | maj 2024 | **12 € + prevoz** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. razred | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. tehniški dan | Kolesarski poligon | razredničarki | september 2023 |  |
| 2. tehniški dan | Trajnostni razvoj | razredničarki | oktober 2023 |  |
| 3. tehniški dan: nadstandardni program | **Tehno park Celje, Stari grad Celje** | Jasmina Povše | maj 2024 | **12 € + prevoz** |
| 4. tehniški dan | Gonila | razredničarki | junij 2024 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. razred | Vsebina | Vodja | Čas | Opomba |
| 1. tehniški dan | Trajnostni razvoj | Lidija Rožmarič | V tednu otroka | Izvajalci:  Učitelji predmetne stopnje |
| 2. tehniški dan | Merjenje v tehniki in tehnologiji | Lidija Rožmarič | Maj 2024 | Izvajalci:, T. Lah, L. Rožmarič |
| 3. tehniški dan | 3D modeliranje | Lidija Rožmarič | April 2024 | Izvajalci: L. Rožmarič |
| 4. tehniški dan: NADSTANDARDNI PROGRAM | Tehniški muzej - Bistra | Lidija Rožmarič  Sabina Klemenčič  Gabrijela Kovač  Alenka Hrastar | Maj 2024 | Izvajalci:  Rožmarič, Klemenčič, Kovač, Hrastar  **PREVOZ: 15 €**  **Vstopnine  TMS 3 €** |
| 7. razred | **Vsebina** | **Vodja** | **Predviden čas** | **Opomba** |
| 1. tehniški dan | Trajnostni razvoj | Lidija Rožmarič | V tednu otroka | Izvajalci:  Učitelji predmetne stopnje |
| 2. tehniški dan | Umetne snovi – praktično delo | Lidija Rožmarič | December 2023 | Izvajalci:  Lidija Rožmarič |
| 3. tehniški dan | Tehniško kulturna dediščina mesta Izola??  Prometna varnost v mestu | Lidija Rožmarič | ŠVN | Izvajalci:  Tadej Lah, Mateja Sladič  Stroški: glej. stroške ŠVN |
| 4. tehniški dan | Gonila | Lidija Rožmarič | Junij 2024 | Izvajalci:, L. Rožmarič |
| 8. razred | **Vsebina** | **Vodja** | **Predviden čas** | **Opomba** |
| 1. tehniški dan: nadstandardni program | Deficitarni obrtni poklici:  MOS | Lidija Rožmarič | september 2023 | Izvajalci: J. Cerle, T. Luštek  **prevoz-13 €** |
| 2. tehniški dan | Trajnostni razvoj | Lidija Rožmarič | V tednu otroka | Izvajalci:  Učitelji predmetne stopnje |
| 3. tehniški dan | KOVINE - PRAKTIČNI DELO | Lidija Rožmarič | Februar 2024 | Izvajalci:  Rožmarič |
| 4. tehniški dan | Tehnična sredstva - GONILA | Lidija Rožmarič | Junij 2024 | Izvajalci:  Rožmarič |
| 9. razred | **Vsebina** | **Vodja** | **Predviden čas** | **Opomba** |
| 1. tehniški dan: NADSTANDARDNI PROGRAM | Predelava kovin - Antonijev rov, tehnični dosežki v času pred, med in po 1.sv. vojni | Lidija Rožmarič  Gabrijela Kovač | oktober 2023 | Izvajalci: S. Hočevar, I. Pleterski  **PREVOZ: 16 € in Vstopnina: 10 €** |
| 2. tehniški dan | Dan odprtih vrat na šolskem centru srednjih šol Novo mesto, poklicno usmerjanje (2 uri) Varno v prometu  (3 ure) | Lidija Rožmarič | november 2023 | Izvajalci: A. Tramte,  S. Hočevar, I. Pleterski  **PREVOZ: 3,20 €** |
| 3. tehniški dan | Trajnostni razvoj | Lidija Rožmarič | V tednu otroka | Izvajalci:  Učitelji predmetne stopnje |
| 4. tehniški dan | Organizacija prireditve | Razredniki | 15. 6. 2024 | Izvajalci:  Irena Pleterski, Sabina Hočevar |

**POŠ BUČKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1., 2. P** | **čas izvedbe** | **vsebina** | **št. ped. ur** | **opombe** |
| 1. tehniški dnevi | oktober 2023 | Izdelava izdelka (Eko dan) v povezavi Od pšeničke do potičke | 5 |  |
| 2. tehniški dnevi | Po dogovoru | Igriva arhitektura | 5 |  |
| 3. tehniški dnevi | Po dogovoru | Igre in igrače srednjega veka (Sevnica) | 5 | **cca. 15 €** |
| **3. p** | **čas izvedbe** | **vsebina** | **št. ped. ur** | **opombe** |
| 1. tehniški dnevi | oktober 2023 | Eko dan (od pšeničke do potičke) | 5 |  |
| 2. tehniški dnevi | maj 2024 | Igre in igrače srednjega veka (Sevnica) | 5 | **cca. 15€** |
| 3. tehniški dnevi | junij 2024 | Šege in navade cerkljanskega (ŠVN) | 5 | **ŠVN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. p in 5. p | Vsebina | Vodja | Predviden čas | Opomba |
| 1. tehniški dan: 4. p | Elektrika | razredniki | oktober 2023 |  |
| 1. tehniški dan: 5. p | Kolesarski poligon | razredniki | september 2023 |  |
| 2. tehniški dan: 4. in 5. p | Tehniška delavnica | razredniki | april 2024 |  |
| 3. tehniški dan: 4. in 5. p  nadstandardni program | Tehno park Celje, Stari grad Celje | Jasmina Povše | maj 2024 | 12 € + prevoz |
| 4. tehniški dan: 4. in 5. p | Gonila | razrednik | junij 2024 |  |

1. **VARNOST IN VARSTVO UČENCEV**

**14. 1 ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šolski okoliš obsega celotno področje Občine Škocjan. To so vasi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bučka | POŠ Bučka | Grmovlje |  | Stopno |  |
| Čučja Mlaka |  | Hrastulje |  | Stranje |  |
| Dobrava |  | Hudenje |  | Škocjan |  |
| Dobruška vas |  | Jarčji Vrh | POŠ Bučka | Štrit | POŠ Bučka |
| Dolenje Dole |  | Jelendol |  | Tomažja vas |  |
| Dolenje Radulje | POŠ Bučka | Jerman Vrh | POŠ Bučka | Velike Poljane |  |
| Dolnja Stara vas |  | Klenovik |  | Vinji Vrh |  |
| Dule | POŠ Bučka | Mačkovec |  | Zaboršt | POŠ Bučka |
| Gabernik |  | Male Poljane |  | Zagrad |  |
| Gorenje Dole |  | Močvirje | POŠ Bučka | Zalog |  |
| Gorenje Radulje | POŠ Bučka | Osrečje |  | Zavinek |  |
| Gornja Stara vas |  | Ruhna vas |  | Zloganje |  |
| Goriška Gora |  | Segonje |  |  |  |
| Goriška vas |  | Stara Bučka |  |  |  |

**14.2 PROMETNA VARNOST**

**PROMETNA VZGOJA** V šolskem letu 2023/24 si bo naša šola zopet prizadevala poskrbeti za prometno varnost naših učencev, saj se jim tudi letos pridruži nova generacija prvošolcev. Skrb za začetnike je pomembna, saj prvič stopajo na šolske poti in ne poznajo vseh nevarnosti. Prav tako pa ne smemo pozabiti na ostale učence, ki se po dolgih počitnicah vračajo v šole razigrani in je potrebno kar nekaj dni, da ponovijo pravila in zahteve za varno ravnanje v prometu.

**Prometna vzgoja je sestavni del vzgoje pri vseh predmetih in sestavni del priprav na ekskurzije, izlete, športne dneve in učne pohode.**

Za varen prihod in odhod učencev so odgovorni vsi starši, rejniki, skrbniki ter učitelji in ostali zaposleni na šoli.

**Zato naj bodo učenci seznanjeni:**

* s pomenom varnostne opreme - dobro vidna obleka in obutev, svetlobne nalepke, narokavni odsevni trakovi, mačja očesa na šolskih torbicah, rumene rutice za prvošolce in drugošolce;
* s pravilno opremo koles, kolesarskimi čeladami in kolesarskimi izpiti;
* s kulturnim vedenjem in etiko v prometu (hoja po pločnikih oz. kjer ni pločnikov po levi strani ceste v smeri hoje, prečkanje na prehodih in izven prehodov);
* z načrtom šolskih poti (pri izvajanju načrta šolskih poti sodelujejo vsi delavci šole, starši in zunanji sodelavci, ki skrbijo za prometno varnost in vzgojo udeležencev v cestnem prometu);
* z ostalimi predpisi in navodili za večjo varnost v prometu.

Na razredni stopnji (zlasti v prvi triadi) naj učitelji vsakodnevno opozarjajo učence na pravilno in varno pot v šolo oz. vračanje domov. Učenci teh razredov naj z razredničarko oz. razrednikom obhodijo poti učencev v šolo, v ostalih razredih pa se pogovorijo o poti v šolo ob skicah, najvarnejše poti pa si ogledajo. Na predmetni stopnji naj enkrat mesečno ali po potrebi razredna ura vsebuje tudi prometno-vzgojno problematiko.

Na roditeljskih sestankih je potrebno z načrtom šolskih poti seznaniti starše in jih opozoriti na njihovo vlogo pri vzgoji otrok v prometu. Prometno problematiko morajo vsebovati prvi roditeljski sestanki v šolskem letu v vseh razredih. Sicer pa bomo k sodelovanju pri nadzorovanju prometa povabili policista - vodjo policijskega okoliša. Sodeloval bo pri izobraževanjih, ki se bodo nanašala na izvedbo prometne varnosti učencev, prisostvoval pa bo tudi pri aktivnostih, ki jih bo vodila šola (kolesarski izpit).

Sodelujemo tudi z občinskim Svetom za  preventivo in vzgojo v cestnem prometu. SPV Škocjan bo na začetku šolskega leta učencem prvošolcem podaril rutke, g. policist pa bo pripravil za učence I. in II. triade krajše predavanje o vidnosti in varnosti na cesti v jesenskih mesecih. V pomladnih mesecih načrtujemo z okrožnim policistom tudi izpeljavo tehničnega pregleda za kolesa.

**ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV**

Za vse učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, je organiziran prevoz v šolo in domov. Na relacijah, kjer vozi šolski avtobus, se zaradi večje varnosti učencev v cestnem prometu vozijo v šolo in domov tudi učenci, ki imajo do šole manj kot 4 km. Učence v šolo vozimo tudi s šolskim kombijem. V letošnjem šolskem letu so to učenci, ki prihajajo iz vasi Segonje in iz Gor. Stare vasi. S takim načinom organizacije prevoza učencev s šolskim kombijem poskrbimo za prevoz učencev iz oddaljenih vasi, ki so slabo dostopne za avtobus, poleg tega skrajšamo čas, potreben za prevoz učencev z avtobusom (zamik voznega reda).

Vozači imajo organizirano jutranje in opoldansko varstvo, ki  ga zjutraj in v opoldanskem času izvajajo dežurni učitelj ter učitelji, oz. zaposleni, zadolženi za varstvo vozačev:

o   zjutraj                       od   7.00 do  8.20  in

o   popoldne                 od 11.50 do odhoda zadnjega šolskega avtobusa v skladu z

voznim redom.

**14. 3 VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA**

**PRIHODI IZ POSAMEZNIH SMERI NA AVTOBUSNO POSTAJO PRI ŠOLI**(PRED POUKOM)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRVA  POSTAJA | SMER |  | OPOMBA: |
| 6:25 | Osrečje   – Zalog – Zbure – Male Poljane – Velike Poljane – Zagrad – Klenovik - Goriška   vas – Segonje – Zloganje – šola | Š 2 | Smer Osrečje-Zalog |
| 6:33 | DOBRAVA | R | Smer Dobrava |
| 6:35 | Dule - Štrit – Gorenje Radulje – Dolenje Radulje – Zaboršt – Bučka – Jerman Vrh –   Stara Bučka - Stopno – šola | Š 1 | Smer Bučka |
| 6:50 | Gor. Stara vas – Segonje - šola | K |  |
| 7:00 | Telčice – Gorenje Dole – Dolenje Dole – Jelendol – Mačkovec - šola | Š 2 | Smer Dole |
| 7:05 | Dobruška vas – Tomažja vas – – Stranje – Dobrava – Hudenje – Grmovlje - Dol. Stara vas – šola | Š 1 | Smer Dobrava |
| 7:14 | ŠTRIT -   BUČKA | R | Smer Bučka |
| 7:45 | Osrečje   – Zalog – Zbure – Male Poljane – Velike Poljane – Zagrad – Klenovik - Goriška   vas – Segonje – Zloganje – šola | Š 2 | Smer Osrečje-Zalog |
| 7.50 | Stranje – Tomažja vas – Hudenje – Dobruška vas – Grmovlje - Dol. Stara vas – šola | Š 1 | Smer Dobrava |

**ODHODI IZ AVTOBUSNE POSTAJE PRI ŠOLI** (PO POUKU)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ODHOD | SMER |  | OPOMBA |
| 11:45 | BUČKA -  ŠTRIT | **R** | Smer Bučka |
| 12:20 | Šola - Dol. Stara vas – Grmovlje - Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava | **Š 2** | Smer Dobrava (Mitja) |
| 12:50 | Šola  - Mačkovec – Dolenje Dole - Gorenje Dole – Jelendol – ­Telčice | **Š 1** | Smer Dole (dež. učitelj) |
| 12:50 | Šola – Zloganje – Segonje - Goriška vas - Klenovik - Zagrad - Velike Poljane – Male Poljane – Zbure – Zalog – Osrečje | **Š 2** | Smer Osrečje-Zalog  (dež. učitelj) |
| 13:10 | Stara vas - Dobruška vas – Dobrava - Tomažja vas - Stranje – NM | **R** | Smer Dobrava (dež. učitelj) |
| 13:15 | Šola – Grmovlje – Hudenje – | **Š 1** | Smer Dobrava (Mitja) |
| 13:45 | Šola – Stopno– Stara Bučka – Jerman Vrh – Bučka – Dule    – Zaboršt – Dolenje Radulje – Gorenje Radulje – Štrit | **Š 2** | Smer Bučka (dež. učitelj) |
| 13:55 | Šola  - Dol. Stara vas– Grmovlje - Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava | **Š 1** | Smer Dobrava(Mitja) |
| 14:40 | Šola – Zloganje – Segonje - Goriška vas – Klenovik – Zagrad – Velike Poljane – Male Poljane – Zbure – Zalog – Osrečje | **Š 2** | Smer Osrečje-Zalog  (dež. učitelj) |
| 14:40 | Šola – Mačkovec – Dolenje Dole – – Jelendol – Gorenje Dole - Telčice | **Š 1** | Smer Dole (dež. učitelj) |
| 14:50 | BUČKA - ŠTRIT | **R** | Smer Bučka (dež. učitelj) |
| 15:00 | Šola - Dol. Stara vas– Grmovlje - Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava | **Š 2** | Smer Dobrava |
| 15:00 | AP pri Pošti – BUČKA -  ŠTRIT | **R** | Smer Bučka |

**Legenda:**

           R – redna linija,

            Š 1, Š 2 – šolski avtobus,

            K – kombi.

* + 1. **4 ORGANIZACIJA VARSTVA UČENCEV**

**NAČRT IZVAJANJA VARSTVA UČENCEV NA MATIČNI ŠOLI V ŠOLSKEM LETU 2023/24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KAJ? | KDO? | KDAJ? | NALOGE | OPOMBE |
| Jutranje varstvo učencev 1. r. | Učitelj | (5.30) 6.30 – 7.30 | Varstvo v učilnici 1. r. | Sistemizirane ure |
| Jutranje dežurstvo učiteljev oziroma delavcev preko javnih del | Javni delavec in  določeni učitelj po tedenskem seznamu | 7.00 – 8.20 | Dežurstvo v večnamenskem prostoru  (Pravila šol. reda, str. 28). | Tedenski razpored je pripravljen vnaprej.  Strokovni delavci šole. |
| Jutranje varstvo vozačev  (2.–9. r.) | Učitelji po razporedu | 7.00 – 7.30 | 2. in 3. razred v telovadnici.  4. – 9. razred: matične učilnice oziroma dejavnosti RaP. |
| Nadzor nad učenci med odmori in malico | Vsi učitelji in strokovni delavci šole | Med odmori | Dežurstvo učiteljev med 5 min odmori: po 1., 3. in 4. šolski uri. |
| Popoldansko varstvo vozačev in ostale dejavnosti | Učitelji po razporedu | 12.40 – 14.40 | Dejavnosti razširjenega programa. Varstvo vozačev v skupinah. |
| Dežurstvo učiteljev ali ostalih zaposlenih do odhoda zadnjega avtobusa | Učitelji po tedenskem seznamu. | 11.50 – 15.10 | Dežurstvo pri kosilih, pri garderobah, spremstvo učencev na avtobus. |
| Spremstvo učencev | Skrbnica Romov, delavci preko javnih del | 12.20 – 15.10 | Nadzor pri garderobnih omaricah, spremstvo na avtobusno postajo, spremstvo na avtobusu Škocjan – Dobruška vas, nadzor pri vstopanju v avtobus in iz njega. | Delavka opravlja varstvo in spremstvo v okviru svojih delovnih obveznosti. |
| Spremstvo učencev | Dežurni učitelji, delavci preko javnih del | 12.20 – 15.10 | Nadzor pri garderobnih omaricah, spremstvo na avtobusno postajo, spremstvo na avtobusu za smer proti Dobruški vasi. |  |
| Nadzor med malico | Vsi razredniki in sorazredniki | V času malice  (3 termini) | Malica v učilnicah in jedilnici. |  |
| Dežurstvo med menjavo učilnic | Vsi učitelji, ki imajo  pouk | Med krajšimi odmori |  |  |
| Seznanjanje strokovnih delavcev in učencev | Ravnatelj, oseba, zadolžena za razporejanja dežurstev | Uvodna konferenca, po potrebi na mesečnih konferencah | Seznanjanje z nalogami, razredniki pripravijo dežurne učence na naloge in odgovorno izvajanje. |  |

\*Šola je od 8.20 do 12.40 zaklenjena.

**NAČRT IZVAJANJA VARSTVA UČENCEV NA PODRUŽNIČNI ŠOLI BUČKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KAJ? | KDO? | KDAJ? | NALOGE | OPOMBE |
| Jutranje dežurstvo učiteljev | Učitelji po razporedu | 7.15 – 7.30 | Dežurni učitelj ob 7.14 odide na avtobusno postajališče pred šolo, pazi na izstopanje učencev iz avtobusa in jih spremlja čez cesto do šole, nadzoruje preobuvanje in jih spremi do učilnice.  Nadzoruje pripravo učencev na pouk. | Tedenski razpored je pripravljen vnaprej v mesecu avgustu za tekoče leto. V začetku leta je bilo določeno število ur jutranjega in popoldanskega dežurstva za strokovne delavce. Te ure opravijo v obsegu svojih delovnih obveznosti do določenega fonda po 119. čl. ZOFVI.  Presežki se koristijo. |
| Jutranje varstvo  učencev | Učitelji po razporedu | 6.15 – 7.30 | Varstvo učencev prvošolcev in ostalih učencev pred poukom. |
| Nadzor  med malico | Učitelji po razporedu | 8.15 – 8.35 | Sodelovanje in nadzor pri razdelitvi, med prehranjevanjem, pri pospravljanju in pripravi na pouk. |
| Spremstvo učencev na avtobus ob 11.50  Opomba: izjemoma z dogovorom vnaprej (sprotno določanje spremstva) | Učitelji po dogovoru, če izjemoma kdaj odide kakšen učenec ob tej uri na avtobus. | 11.45 – 11.50 oz. do odhoda šolskega avtobusa v smeri proti Štritu. | Nadzor pri garderobnih omaricah, spremstvo na avtobusno postajališče, nadzor pri vstopanju v avtobus. |
| Spremstvo učencev na avtobus ob 13.45 | Učitelji po razporedu | 13.45 do 13.50 oz. do odhoda šolskega avtobusa v smeri Štrit. | Nadzor pri garderobnih omaricah, spremstvo na avtobusno postajališče, nadzor pri vstopanju v avtobus. | Delavka opravlja varstvo in spremstvo v okviru svojih delovnih obveznosti. |
| Seznanjanje strokovnih delavcev in učencev o pravilih, spremembah itd. | Ravnatelj, vodja podružnice | Uvodna konferenca in na timskih sestankih podružnice (redno mesečno) | Seznanjanje z nalogami, izvajanjem, spremembami. |  |
| Objave nalog in imen dežurnih učiteljev ter seznanitev z aktualnimi informacijami | Vodja podružnice  (oglasna deska) |  |  |  |

\*Šola je od 7.30 do 16.00 zaklenjena.

**14.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Naša šola je že od šolskega leta 1997/98 vključena v mrežo Zdravih šol, zato posvečamo posebno skrb preventivnemu zdravstvenemu varstvu učencev. V šolskem letu 2023/2024 se bodo preventivni zdravstveni pregledi začeli izvajali po novi časovnici, to je v 2., 4., 6., in 8. razredu. Naši učenci bodo imeli redne sistematične preglede, ki jih bo izvajal Oddelek šolske medicine Zdravstvenega doma Novo mesto, v ZD Novo mesto. Zdravstvena služba bo izvedla obvezna cepljenja po nacionalnem cepilnem programu. Ob sistematskih pregledih za udeležence že vrsto let poteka vzgoja za zdravje. Poleg tega vzgojo za zdravje na šoli izvajajo izvajalci Zdravstveno vzgojnega centra ZD Novo mesto. Razredniki matične šole in podružnice bodo za svoje učence izbrali vsebine iz njihove ponudbe, predpisane s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje, za šolsko leto 2023/24:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZ. | TEMA | TRAJANJE |
| **1.** | Zdrave navade. | od 1 do 2 šolski uri |
| **2.** | Osebna higiena. | od 1 do 2 šolski uri |
| **3.** | Zdrav način življenja. | od 1 do 2 šolski uri |
| **4.** | Preprečevanje poškodb. | od 1 do 2 šolski uri |
| **5.** | Zasvojenost. | od 1 do 2 šolski uri |
| **6.** | Odraščanje – dve plati medalje. | od 1 do 2 šolski uri |
| **7.** | Pozitivna samopodoba in stres.  Nevarne substance med mladimi. | od 1 do 2 šolski uri |
| **8.** | Medsebojni odnosi. Temeljni postopki oživljanja. | od 1 do 2 šolski uri |
| **9.** | Vzgoja za zdravo spolnost. Temeljni postopki oživljanja. | od 1 do 2 šolski uri |

Razredniki bodo, v skladu s potrebami posameznega oddelka, izbrali še dodatne vsebine: delovanje človeškega telesa, varno na počitnice, umivanje rok s praktičnim prikazom, dobra drža, varno deskanje po spletu, stres v šolskih klopeh, nevarne substance med mladimi, zdrava prehrana v obdobju odraščanja in pomen gibanja v obdobju odraščanja.

**Zdravstvena vzgoja** se bo izvajala ob sistematskih pregledih v zdravstveni postaji in na šoli v času razrednih ur ali v sklopu naravoslovnih dni.

Sodelujemo tudi z Zobozdravstveno ordinacijo Mojce Ramuta, dr. dent. med., iz Škocjana, ki izvaja sistematske zobozdravstvene preglede za učence vseh razredov matične šole in podružnice.

Prizadevamo si, da bi zdravemu načinu življenja sledili tako učenci kot tudi delavci  šole, zato učitelji v redni pouk in razširjen program vključujejo teme, povezane z zdravo prehrano, gibanjem in skrbjo za duševno zdravje.

1. **DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ŠOLE**

**15. 1 ŠOLA V NARAVI**

Letos bomo izpeljali tri šole v naravi, in sicer v 3., 5. in 7. razredu, ter vikend za nadarjene.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport namenja določena sredstva (za 5. razred) za subvencioniranje prispevkov staršev za šolo v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Postopek dodeljevanja sredstev poteka v skladu s Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku subvencioniranja šole v naravi v OŠ Frana Metelka Škocjan: starši prejmejo ustrezno vlogo pri razredniku ali pri šolski svetovalni službi, jo izpolnijo in priložijo potrebne priloge.

Cilji šole v naravi:

* pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje;
* razvijanje učenčevih osebnostnih lastnosti v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja;
* oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja;
* dopolnjevanje znanja in širjenje tem, ki so del učnega načrta osnovne šole;
* spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z aktivnim vključevanjem v dejavnosti;
* razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do okolja;
* socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
* razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje;
* spodbujanje in razvijanje ustvarjalnosti in lepšega/bogatejšega izražanja;
* navajanje na samostojno učenje in samovrednotenje doseženega znanja;
* spodbujanje sproščenosti, prijateljstva in medsebojne pomoči.

**15. 2 PODALJŠANO BIVANJE**

V skladu z zahtevami ministrstva smo konec minulega šolskega leta zbrali pisne prijave učencev za podaljšano bivanje in načrtovali organizacijo, podobno v prejšnjem letu (združevanje razredov in oddelkov) in z vodenjem skupin s strani več učiteljev.

**15. 3 JUTRANJE VARSTVO**

Glede na število prijav učencev 1. razreda bomo organizirali 1 skupino jutranjega varstva za prvošolce, in sicer ob 6.00. Učenci od drugega do devetega razreda imajo jutranje varstvo zagotovljeno od prihoda prvega avtobusa v šolo do začetka pouka.

15. 4 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK (glej pod poglavje Organizacija dela)

1. 5 INTERESNE DEJAVNOSTI (glej pod prijavo Organizacija dela)
2. 6. NEOBVEZNI IZBIRI PREDMETI (glej pod prijavo Organizacija dela)
3. **6. POSKUSNO IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA**

Šola je v šolskem letu 2023 / 24 vključena v Poskusno izvajanje RaP, in sicer v celotnem sklopu. Cilj poskusnega izvajanje je vsem učencem zagotoviti 5 ur gibanja na teden ter izvajati tuj jezik kot obvezni del programa. Na šoli v ta namen izvajamo pestre športne dejavnosti za vse učence, ponujamo pa jim tudi vsebine iz področja Zdravja, zdrave prehrane, zdravega načina življenja, sproščanja, gibanja, kulture in kulturne dediščine ter učenja. Vsebine kurikularnega dokumenta izvajamo pri urah, ki sodijo v razširjeni program dela šole.

Poskus obsega naslednja področja:

**A: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE:**

* GIBANJE,
* HRANA IN PREHRANJEVANJE,
* VARNOST.

**B: KULTURA IN TRADICIJA:**

* KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA,
* KULTURA SOBIVANJA,
* TUJI JEZIKI.

**C: UČENJE IN OSEBNI RAZVOJ.**

Poskus izvajamo tako na matični kor na podružnični šoli.

1. **SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

Tudi v letošnjem letu bomo ob upoštevanju varnostnih in zdravstvenih navodil sodelovali z različnimi institucijami, kolikor bo to seveda mogoče:

**Z VRTCI:**

Razredničarke 1. in 2. razredov bodo tesno sodelovale z vzgojiteljicami in izmenjevale mnenja v zvezi s programi. Sodelovale bodo tudi z učiteljicami 1. triade pri načrtovanju dejavnosti. Vzgojiteljice bodo spremljale razvoj v prvih razredih. Sodelovanje bo še posebej intenzivno zaradi nadaljevanja metodologije Korak za korakom v prvi triadi.

**Z OSNOVNIMI ŠOLAMI:**

S sosednjimi osnovnimi šolami bomo še naprej sodelovali na kadrovskem področju in na ostalih področjih, npr. športnih in kulturno-umetniških. Upamo pa, da se bodo pokazale tudi druge možnosti.

**S KADROVSKIMI ŠOLAMI:**

Osnovna šola sodeluje v vzgojno-izobraževalnem programu učiteljev kot izvajalec delovne prakse študentov Pedagoške fakultete Ljubljana in Pedagoške fakultete Maribor. Šola sodeluje tudi s srednjimi šolami, ki izobražujejo po programih za pomočnike vzgojiteljev predšolskih otrok in opravljajo delovno prakso v našem vrtcu.

**Z LOKALNO SKUPNOSTJO:**

Šola sodeluje z lokalno skupnostjo v okviru programa vzgoje in izobraževanja (vrtec), investicij v šoli in vrtcu, reševanje prostorske stiske vrtca, oblikovanja varne poti za učence, pri reševanju socialnih in drugih stisk staršev, pri organiziranju šolskih prevozov. Sodelovanje šole z občino je dobro in prizadevali se bomo, da bo tako tudi v prihodnje. Šola sodeluje tudi z društvi, ki delujejo v okolju.

**S CENTROM ZA SOCIALNO DELO:**

Šola vsa leta tesno sodeluje s Centrom za socialno delo Novo mesto, še posebej na področju rednega obiskovanja pouka romskih učencev. Center redno obveščamo o prisotnosti učencev pri pouku in skupaj načrtujemo dejavnosti za doseganje rednega obiskovanja pouka pri učencih, ki pouka ne ne obiskujejo. Center se vključuje tudi k reševanju socialnih stisk družin ter pri reševanju večjih vzgojnih težav ter prešolanj učencev.

**S POLICIJSKO POSTAJO:**

Policijska postaja Šentjernej skozi celo šolsko leto pripravlja in vodi različne aktivnosti za osveščanje učencev in staršev o prometni varnosti, o nasilju, uporabi pirotehničnih sredstev, … S policijo sodelujemo ob različnih priložnostih, vključuje se pri izvedbi športnih dni ter pri izvedbi kolesarskega izpita, pa tudi pri izvajanju preventivnih delavnic zaposlenih na PP.

**Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI:**

Šola sodeluje z društvi iz lokalnega okolja: turističnem društvom, kulturnim društvom, društvom upokojencev, društvom podeželskih žensk z gasilci pri izvedbi dnevov dejavnosti in pri projektnem delu ter posebnih priložnostih. Sodelujemo tudi z organizacijami kot so Rdeči Križ, Karitas, JSKD, Filozofsko fakulteto, Pedagoškim Inštitutom, idr.

1. **SVET STARŠEV IN SVET ŠOLE**

Starši, sodelujte s predstavniki Sveta staršev, da bomo lažje in bolje reševali vzgojno-izobraževalna vprašanja.

**Predstavniki staršev iz posameznega oddelka matične šole, Podružnice Bučka in vrtca Radovednež v šolskem letu 2023/2024:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oddelek | Ime in priimek starša | Datum imenovanja, potrditve |
| 1. a | Elizabeta Završnik Vrček | 30.08.2023 |
| 1. b | Brigita Muhič | 30.08.2023 |
| 2. a | Ana Hočevar | 4.9.2023 |
| 2. b | Jože Lekše | 4.9.2023 |
| 2. c | Urška Osredkar | 4.9.2023 |
| 1., 2.p/Bučka | Tomaž Čarman | 7.9.2022 |
| 3.p/Bučka | Davorin Lavrič | 7.9.2022 |
| 4.,5.p/Bučka | Janja Urbanč | 7.9.2022 |
| 3. a | Anja Rupar | 4.9.2023 |
| 3. b | Gloria Šimec | 4.9.2023 |
| 4. a | Teja Rupar Hočevar | 5.9.2023 |
| 4. b | Polona Žveglič | 5.9.2023 |
| 5. a | Maja Kovačič | 5.9.2023 |
| 5. b | Jasmina Bele | 5.9.2023 |
| 6. a | Zora Hrastar | 5.9.2023 |
| 6. b | Maja Miklavčič | 5.9.2023 |
| 6. c | Sabina Hočevar | 5.9.2023 |
| 7. a | Karmen Praznik | 6.9.2023 |
| 7. b | Meta Halas | 6.9.2023 |
| 8. a | Stanka Pungerčar | 6.9.2023 |
| 8. b | Nataša Hočevar | 6.9.2023 |
| 9. a | Marta Bregar | 6.9.2023 |
| 9. b | Andreja Povše | 6.9.2023 |

**Predstavniki staršev iz posamezne vzgojne skupine matičnega vrtca Radovednež in vrtca na Bučki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vzgojna skupina | Ime in priimek starša | Datum imenovanja oz. potrditve |
| Kobacaji | Janez Halas | 12.9.2023 |
| Radovedneži | Marko Vovko | 14.09.2023 |
| Cepetavčki | Nuša Jaklič | 14.09.2023 |
| Navihančki | Darja Sintič |  |
| Cicibani | Lucija Vene Medved | 13.09.2023 |
| Raziskovalci | Mateja Bregar | 13.09.2023 |
| Vsevedi | Alen Nađ | 18.09.2023 |
| Ustvarjalci | Darko Tubak | 20.09.2023 |
| Gumbki Bučka | Meri Lindič | 12.09.2023 |
| Žogice Bučka | Klara Dvanajščak | 12.09.2023 |
| Mehurčki Bučka | Jožica Hočevar | 12.09.2023 |

**SVET ŠOLE**

Šolo upravljata Svet šole in ravnatelj. Svet šole OŠ Frana Metelka Škocjan sestavljajo:

* 5 predstavnikov delavcev,
* 3 predstavniki Sveta staršev in
* 3 predstavniki ustanovitelja.

1. **PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI**

Učenci 1. triade imajo učilnice večinoma v pritličju. Oprema je prilagojena temu starostnemu obdobju. Imajo višinsko prilagojene garderobne omarice in sanitarije. Učiteljem je na voljo prostoren kabinet za skupno načrtovanje in shranjevanje didaktičnih pripomočkov. Učitelji lahko nekatere učne vsebine z učenci izvajajo v računalniški učilnici. Športna vzgoja poteka večinoma v telovadnici, za vrtec in I. triado ter oddelke podaljšanega bivanja pa je možna tudi v rekreacijskem prostoru.

Pouk v prvih, drugih in tretjih razredih poteka po metodologiji Korak za korakom.

V vseh oddelkih so integrirani tudi romski učenci. Delo poteka integrirano v oddelkih z dodatno strokovno pomočjo, ki jo izvaja več strokovnih delavcev.

Pouk na Podružnici Bučka poteka v ustreznih prostorskih pogojih. V zadnjih letih je bilo v okolici Podružnice Bučke opravljenega kar nekaj dela: razširjeno, ograjeno in asfaltirano je bilo šolsko igrišče, urejen dovoz in parkirišče ter obnovljene sanitarije, obe učilnici sta opremljeni z interaktivno tablo. V lanskem šolskem letu pa smo s selitvijo vrtca v nove prostore pridobili še eno učilnico v pritličju ter večnamenski prostor.

Za poučevanje na predmetni stopnji imamo v šol. letu 2023/24 na razpolago ustrezno število učilnic in kabinetov, kot jih zahtevajo normativi. Imamo sodobno opremljene specialne učilnice za naravoslovje, tehniko, gospodinjstvo, računalništvo in glasbeni pouk. Učilnice so opremljene z računalnikom in projektorjem, kar nekaj učilnic pa je opremljenih tudi z interaktivno tablo.

Učencem je na voljo sodobno opremljena knjižnica s kabinetom. Hranjenje oblačil in obutve učencev je možno v garderobnih omaricah, ki jih učenci lahko zaklepajo in so sami odgovorni za varnost svoje lastnine.

# SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Uresničevanje letnega delovnega načrta šole spremljamo na več načinov:

* na osnovi dokumentacije:
  + dnevniki rednega pouka (e-dnevnik),
  + evidence interesnih dejavnosti,
  + poročila razrednikov ob ocenjevalnih konferencah (ustno in pisno),
  + zapisniki sestankov UZ in konferenc,
  + zapisniki upravnih organov;
* na osnovi poročil o realizaciji dejavnosti, ki so bile načrtovane v letnem delovnem načrtu šole;
* na osnovi ugotovitev o realizaciji opravljenih ur za nazaj;
* s hospitacijami ravnateljice po razredih in pri predmetih ter ostalih dejavnostih;
* z zaključno konferenco učiteljskega zbora v juniju, na kateri analiziramo minulo delo in sprejmemo osnove za načrtovanje v naslednjem šolskem letu.

Ravnateljica: Predsednica Sveta šole OŠ

JANJA LESJAK Frana Metelka Škocjan:

Jasmina Povše

Priloge:

* Načrt varnih šolskih poti za šolsko leto 2023/24.
* Razvojni program in akcijski načrt izboljšav 23/24.